

Reseräkning

Datum:

Personuppgifter		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Bostadsadress		Befattning
Postnummer	Postadress	Arbetsplats/enhet
Resans ändamål		

Traktamente inom Sverige						Övriga kostnader		
Avresa	Datum	KI	Återkomst	Datum	KI	Färdbiljett	Belopp kr	Varav moms
Datum	Frukost	Lunch	Middag	Markera de måltider som har ingått i resan.		Taxi		
						Buss		
						Tåg		
						Hyrbil		
						Parkering		
						Övrigt		
						Bifoga eventuella biljetter till blanketten.		

Traktamentsbeloppen

Nattractamente	115 kr
Halvdagstraktamente	115 kr
Heldagstraktamente	230 kr
Resetillägg (skattepliktigt belopp)	
Resetillägg, halv dag	11 kr
Resetillägg, hel dag	100 kr

Avdrag för tillhandhållen måltid

		Dagtractamente minskas med
		hel dag halv dag
Frukost, lunch & middag	207 kr	104 kr
Lunch och middag	161 kr	81 kr
Lunch eller middag	81 kr	40 kr
Frukost	46 kr	23 kr

Resetillägget reduceras med hälften av det belopp som traktamentet för aktuell dag reduceras med.
I PA-handboken finns utförligare beskrivet vilka regler och ersättningar som gäller, se under avsnitt 9.12.
När det gäller **utlandstraktamente** välj blanketten "Utlandstraktamente".

Resa till och från	Antal körda km

Anteckningar

Den anställdes underskrift	Arbetsgivarens underskrift samt namnförtydligande