

## 2. Åtgärdsplan – årlig uppföljning – HR 2020 (Kultur- och fritidsnämnden)

Område	Samlad analys	Fråga	Svar	Åtgärd	Ansvarig SAM	Slutdatum
Naturlig del i verksamheten		a. Bedöms och beaktas följderna för arbetsmiljön innan beslut fattas?	● Ja			
Samverkan		a. Ges medarbetare och skyddsombud möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet? (t.ex. skyddsronder, samverkansmöte, APT, riskbedömningar m.m.)	● Ja			
Policy och rutiner		a. Är Lomma kommuns anvisningar för arbetsmiljöarbetet (arbetsmiljöpolicy) kända?	● Ja			
		b. Finns det konkreta mål för vad arbetsmiljöarbetet ska leda till?	● Ja			
		c. Är riktlinjerna för systematiskt arbetsmiljöarbete kända?	● Ja			
Uppgiftsfördelning och kunskaper		a. Är fördelningen av arbetsmiljöuppgifter (delegeringen) skriftligen dokumenterad?	● Ja			
		b. Är fördelningen av arbetsmiljöuppgifter aktuell?	● Ja			
		c. Finns ersättare för utförande av arbetsmiljöuppgifter vid frånvaro?	● Ja			
		d. Har de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter och resurser?	● Ja			
		e. Har de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter tillräckliga kunskaper?	● Ja			
Kunskaper och instruktioner		a. Har medarbetare tillräckliga kunskaper om vilka risker som finns i arbetet och vad som ska göras för att undvika ohälsa och olycksfall?	● Ja			
		b. Får nyanställda en introduktion av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	● Ja			
		c. Frågan besvaras endast av arbetsplatser som har arbetsuppgifter som är förenat med fara för liv och hälsa, hantering av farliga ämnen, risk för smitta eller allvarliga hot- och våldsincidenter; Finns det skriftliga instruktioner för arbetet som är förenat med allvarliga risker?	● Ja			
Undersökning och riskbedömning		a. Undersöks och bedöms arbetsmiljön regelbundet enligt våra riktlinjer? (skyddsronder, medarbetarsamtal, arbetsplatsträff, samverkansgrupp och rehabsamtal)	● Ja			
		b. Undersöks och bedöms risker för ohälsa och olycksfall före förändringar i verksamheten?	● Ja			
		c. Dokumenteras riskbedömningarna skriftligen?	● Ja			
Utreda ohälsa, olycksfall och tillbud		a. Är rutinen för hantering av tillbud, ohälsa och olycksfall kända?	● Ja			
		b. Sker rapportering av tillbud, ohälsa och olycksfall?	● Ja			
		c. Sker utredning till varför tillbud, ohälsa och olycksfall har inträffat?	● Ja			
		d. Identifieras åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att tillbud, ohälsa eller olycka ska hända igen?	● Ja			
		e. Återkopplas resultatet av utredningarna av tillbud, ohälsa och olyckor samt resultatet av åtgärderna som vidtas till berörda medarbetare?	● Ja			
Åtgärder, handlingsplan och kontroll		a. Vidtas nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten?	● Ja			
		b. Upprättas skriftliga handlingsplaner för de åtgärder som inte omedelbart vidtas?	● Ja			
		c. Följs de dokumenterade handlingsplanerna upp?	● Ja			
Företagshälsovård		a. Anlitas Företagshälsovården när behov föreligger?	● Ja			