

Ny ansökan Förnyad ansökan**Barnets/Elevens personuppgifter**

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och postadress	

**Förskola/Skola**

Förskola/Skola	Avdelning/Årskurs
Adress	Postnummer och postort
Telefon/E-postadress	Huvudman/Kontaktperson

**OBS! Fyll i nedanstående ruta digitalt, annars är utrymmet för litet för all information som efterfrågas.****Ansökan** (obligatoriskt oavsett förnyad eller förstagångsansökan)

Beskriv vilka insatser förskolan/skolan gjort inom ramen för särskilt stöd samt varför dessa inte räcker (alltså åtgärder som genomförts för de medel som finns i grundbeloppet för särskilt stöd)

Redogör för barnets/elevens vistelsetid på förskolan/skolan

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av personalinsats; utformning och tid

Vid personalinsats ange typ av befattning

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av kompensatoriska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar; utformning och kostnad

Beskriv på vilket sätt de föreslagna insatserna på sikt ska minska elevens stödbehov

**För att ansökan som avser resurs i form av personal** (markera aktuellt alternativ)

- tilltänkt resurs kommer även arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser
- tilltänkt resurs kan även komma att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser
- tilltänkt resurs kommer inte att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

## Uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp (om förnyad ansökan)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet använts (gärna i punktform)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet bidragit till att nå målen (gärna i punktform)

Vilka stödbehov kvarstår

På vilket sätt planerar ni för en utfasning av tilläggsbeloppet?

## Kontaktperson för utredning och åtgärdsprogram

Namn		Telefon
E-post		
Insatsen i tid och kostnad som ansökan avser (timmar/vecka eller kronor)		
Insats avser tidsperioden		
Datum	Rektor	Namnförtydligande

### Bilagor (se riktlinjerna för förtydligande)

- Pedagogisk utredning
- Åtgärdsprogram
- Ev. andra utredningar
- Styrkt vistelsetid på förskola, fritidshem
- Annan dokumentation

Frågor besvaras av Ingela Roxenby, verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan, Lomma kommun  
[ingela.roxenby@lomma.se](mailto:ingela.roxenby@lomma.se) eller telefon 0733-411025

### Ansökan skickas till Lomma kommun, Centrala barn- och elevhälsan, 234 81 Lomma

För generella riktlinjer angående tilläggsbelopp och ansökan om tilläggsbelopp se "Riktlinjer för tilläggsbelopp förskola/grundskola/grundsärskola/fritid" som finns på Lomma kommuns hemsida.