

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING

Lomma kommun



Antagen av kommunfullmäktige 2016-11-17

Dessa föreskrifter om avfallshantering i Lomma kommun bildar tillsammans med kommunens avfallsplan, som består av måldokument och bilagor, kommunens renhållningsordning. En renhållningsordning är ett lagstadgat verktyg för att styra, utveckla och följa upp kommunens avfallshantering. Arbetet med kommunens renhållningsordning har skett tillsammans med det gemensamägda kommunala bolaget Sysav och dess övriga 13 ägarkommuner. Hela Sysav-regionen har enats kring en gemensam inriktning med gemensamma effektmål för avfallsarbetet under perioden år 2016-2020.

Information och upplysningar

- För mer detaljerade anvisningar om transport- och hämtningsvägar samt avfallsutrymmen se *Avfall Sveriges Handbok för avfallsutrymmen-Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall*.
- Blanketter för anmälan om eget omhändertagande av hushållsavfall eller ansökan om dispens från föreskrifter om avfallshantering i Lomma fås genom renhållaren respektive samhällsbyggnadsförvaltningen eller på kommunens hemsida www.lomma.se.
- Sorteringsguide för Lomma kommun finns på Lomma kommuns hemsida www.lomma.se.
- Information om sortering av hushållens och verksamhetens avfall finns på SYSAVs hemsida www.sysav.se.

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER	1
INLEDANDE FÖRESKRIFTER	1
KOMMUNENS ANSVAR	1
PRODUCENTERNAS ANSVAR	2
FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR	2
HUSHÅLLSAVFALL	3
HANTERING AV AVFALL	3
Hämtningsområden	3
Emballering	3
Behållare	4
Avfallsutrymme och utrustning	4
Behållarplats	4
Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon	5
Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning	6
Äganderätt till och skötsel av behållare	6
RESTAVFALL, MATAVFALL, FÖRPACKNINGAR OCH TIDNINGAR	7
Emballering	7
Hämtning vid fastigheten	8
Hemkompostering av matavfall	8
GROVAVFALL	8
Emballering och märkning	8
Förvaring	8
Bortskaffande från fastigheten	8
TRÄDGÅRDSAVFALL	9

Förvaring.....	9
Hemkompostering och eldning.....	9
Bortskaffande från fastigheten	9
DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT	9
FARLIGT AVFALL.....	10
Emballering och märkning.....	10
EL-AVFALL	10
LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER.....	10
SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE, SAMT TOALETTAVFALL FRÅN TORR TOALETTLÖSNING.....	11
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL.....	12
UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET.....	12
DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSORDNINGENS FÖRESKRIFTER	13
ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER.....	13
FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE	13
FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING.....	14
UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING.....	15
IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER.....	16
IKRAFTTRÄDANDE.....	16
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	16
BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER.....	17
BILAGOR	22
A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL	22
B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKNANDE AVFALL	28

Föreskrifter om avfallshantering för Lomma kommun

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1 § Med stöd av 15 kap. 9 och 11 §§ Miljöbalken (1998:808) samt 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige i Lomma kommun dessa föreskrifter för avfallshantering. Föreskrifterna reglerar förhållandet mellan kommunen och invånarna i Lomma kommun rörande avfallshantering.

2 § För Lomma kommuns avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- andra bestämmelser om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken
- andra författningar som reglerar avfall och dess hantering
- avfallstaxan beslutad av kommunfullmäktige i Lomma kommun
- kommunens avfallsplan 2016-2020, beslutad av kommunfullmäktige i Lomma kommun

Bestämmelserna i dessa föreskrifter med tillhörande bilagor utgör tillsammans med kommunens avfallsplan Lomma kommuns renhållningsordning. I slutet av dokumentet finns definitioner och ordförklaringar som kan vara till hjälp när man vill veta vad ett ord eller begrepp i förordningen betyder.

I **bilaga A** finns instruktioner för sortering och emballering av alla kategorier av hushållsavfall.

I **bilaga B** finns grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar.

3 § Alla (enskilda, hushåll, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt och så att återvinning främjas samt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

KOMMUNENS ANSVAR

4 § Tekniska nämnden ansvarar för att hushållsavfall inom Lomma kommun samlas in, transporteras och återvinns eller bortskaffas. Kommunen kan även ansvara för fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial, efter avtal med

producenterna. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet. Om avfallet ska transporteras genom kommunens försorg får ingen annan än kommunen, eller den som tekniska nämnden anlitar för ändamålet, ta befattning med transporten.

Tekniska nämnden i Lomma kommun ansvarar för att informera hushållen om tillgängliga insamlingssystem för förpackningar, returpapper, batterier samt för el- och elektronikavfall i kommunen.

Tekniska nämnden får utfärda anvisningar som kompletterar renhållningsordningens föreskrifter och anvisningar i tillhörande bilagor, samt revidera samtliga avsnitt i bilagorna. Sådana anvisningar och revideringar ska överensstämma med föreskrifterna i renhållningsordningen.

- 5 §** Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap 4-6 §§ Miljöbalken föreskrifter om att avgift enligt avfallstaxan ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Renhållningsavgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

- 6 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken utförs av Miljö- och byggnadsnämnden.

Arbetsmiljöverket är tillsynsansvarig för frågor som rör arbetsmiljön.

PRODUCENTERNAS ANSVAR

- 7 §** Avfall som omfattas av producentansvar; till exempel tidningar, förpackningar, läkemedel, däck, bilar, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt batterier och el-avfall; och som sorteras ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i kommunens verksamhetsansvar. Kommunerna är enligt samarbetsavtal med producenterna ansvariga för att anordna mottagningar av batterier och el-avfall på återvinningscentralerna samt på andra anvisade insamlingsställen. Kommunen kan även ansvara för fastighetsnära insamling av producentansvarsmaterial, efter avtal med producenterna.

FASTIGHETSINNEHAVARES OCH NYTTJANDERÄTTSHAVARES ANSVAR

- 8 §** Ansvarig gentemot Lomma kommun och renhållaren är fastighetsinnehavare för fastighet där avfallet uppkommer. Efter medgivande från tekniska nämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på nyttjanderättshavare som nyttjar fastigheten eller del därav. Om ansvaret har överlåtits på nyttjanderättshavaren ska vad som stadgas för fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter i stället gälla för nyttjanderättshavaren. Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren.

Varje fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att sortera ut och hålla avfallslag åtskilda enligt dessa föreskrifter och bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska skaffa sig den kunskap som behövs för att i erforderlig omfattning informera den eller de

som bor på eller är verksam på fastigheten om gällande bestämmelser för avfallshantering.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till behållarplats, t.ex. på grund av att avfall har ställts utanför behållare eller att behållare har överfyllts. Fastighetsinnehavaren ska se till att behållare står upprätta och inte orsakar hinder vid hämtning. Detta gäller även vid gemensam behållare och gemensam avfallslösning.

- 9 §** Vill en fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare åberopa att avfallstjänsten är felaktig, ska renhållaren underrättas inom skälig tid efter att denna märkt felet eller borde ha märkt felet. Vill en fastighetsinnehavare eller verksamhetsutövare åberopa dröjsmål, ska renhållaren underrättas inom skälig tid efter det att dröjsmålet inträtt. Underlåter fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren att underrätta renhållaren inom skälig tid, förlorar denna sin rätt att åberopa felet eller dröjsmålet.
- 10 §** Hushållsavfall, som uppkommer inom Lomma kommun, ska lämnas till renhållaren om inget annat anges i dessa föreskrifter. Matavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från restavfall. Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.
- 11 §** Avgift enligt avfallstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.
- 12 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte efterföljs. Avfallet ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extra hämtning mot särskild avgift.

HUSHÅLLSAVFALL

HANTERING AV AVFALL

Hämtningsområden

- 13 §** Lomma kommun utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

Emballering

- 14 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett för. Fastighetsinnehavare ansvarar för att olika avfallsfraktioner kan sorteras ut och hållas åtskilda. Avfall ska vara emballerat och läggas i kärlet på sådant sätt att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem, eller annan olägenhet. Instruktioner för sortering och emballering finns i *bilaga A. Anvisningar om avfall från hushåll*.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen. Behållare får inte fyllas mer än att locket kan stängas.

Behållares vikt eller dragmotstånd får inte vara större än att krav på god arbetsmiljö kan uppfyllas enligt Arbetsmiljölagen.

Behållare

- 15 §** Godkända behållartyper är enligt kommunens gällande avfallstaxa. Fastighetsinnehavare ska beställa de behållare som motsvarar fastighetens behov. Renhållaren får besluta om ändring av antal behållare och storlek på behållare om fastighetsinnehavares avfallsmängder inte ryms i befintlig behållare.

Avfallsutrymme och utrustning

- 16 §** Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen där hämtningen ska ske. Där det behövs ska renhållaren ha tillgång till nycklar, portkoder och dylikt. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Utformning, underhåll och rengöring av avfallsutrymmen och utrustning sker genom fastighetsinnehavarens försorg. Avfallsutrymmet ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Utformningen av fastighetens avfallsutrymmen och utrustning ska medge hantering med den utrustning som används i renhållarens insamlingsystem samt vara dimensionerad för de behov som finns i fastigheten.

Vid nybyggnad av avfallsutrymmen ska fastighetsinnehavare tidigt i planeringsskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare på kommunen för samråd om placering och utformning av avfallsutrymme.

Fastighetens utrustning för avfallshantering ska vara utformad, installerad samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras för insamlingspersonal och fastighetsskötare. Behållare som ställs upp eller hängs upp ska vara lättåtkomliga. Behållare som fordrar byte av komponenter ska vara placerade på sådant sätt att utbyte underlättas.

Ytterligare anvisningar om avfallsutrymmen finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* samt i *Avfalls Sveriges Handbok för avfallsutrymmen - Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall*.

Behållarplats

- 17 §** Hämtning sker från en fastighets avfallsutrymme eller behållarplats. För en- och tvåbostadshus gäller att behållarplatsen ska vara belägen vid fastighetsgräns, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

Tekniska nämnden har rätt att anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållarens bortforslingskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

18 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av behållarplats inom den fastighet där avfallet uppkommer samt, i skälig omfattning, för annan behållarplats som tekniska nämnden anvisat enligt 17 §. Behållarplats ska utformas, anordnas och underhållas så att krav på god arbetsmiljö och tillgänglighet uppfylls samt att risk för driftsavbrott, olägenhet och olycksfall minimeras. Vid uppställning av flera behållare ska utrymmet framför och mellan behållare vara sådant att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.

I områden där avfallshämtning sker med kran, lift, sopsug, sopskruv och dylikt ska fastighetsinnehavaren följa särskilda anvisningar som meddelas av renhållaren. Vid hämtning av underjordsbehållare, container, sopsug och dylikt ska hämtningsplats vara belägen i anslutning till uppställningsplats för hämtningsfordon. Uppställningsplats måste vara dimensionerad så att det finns plats att hantera behållare på plats.

Hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon

19 § Hämtningsvägen mellan avfallsutrymme eller behållarplats och hämtningsfordonets uppställningsplats får högst uppgå till 40 meter, om inte annat har beslutats av Tekniska nämnden. För olika dragavstånd utgår differentierad avgift om avståndet överstiger 2 meter för en- och tvåbostadshus, respektive 10 meter för flerbostadshus. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtningsvägen mellan fastighetsgräns och behållarens uppställningsplats hålls framkomliga. Vintertid är fastighetsinnehavaren ansvarig för snöröjning och halkbekämpning av hämtningsvägen. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning, vara plan samt ha hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställs asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara under hela hämtningssäsongen för aktuellt avfallsslag. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att transportvägen hålls i farbart skick. Detta innebär t.ex. att vägen tål belastning från tunga fordon, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Vallar som läggs upp av snöplögen ska avlägsnas före hämtning av avfall.

Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall. För att minimera olycksrisken bör fastighetsinnehavare med enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall upprätta vändplats som är dimensionerad för hämtningsfordon. Vändplatsen ska utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavare avlämna avfallet på plats som överenskomms eller anvisas.

För bilfria områden där hämtningsfordon inte kan eller får köra, har tekniska nämnden rätt att anvisa hämtningsplats utanför fastigheten under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd
- det i övrigt bedöms lämpligt

Fastighetsinnehavare som inte uppfyller skyldigheterna i denna paragraf samt *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall* är skyldig att ställa upp behållare i anslutning till väg som uppfyller kraven i denna paragraf.

Ytterligare anvisningar om hämtningsväg och transportväg för hämtningsfordon finns i *bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Fyllnadsgrad, vikt och extra hämtning

20 § Behållare får inte fyllas mer än att locket lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att den blir svår att hantera. Ytterligare anvisningar finns i bilaga B. *Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall*.

Behållare som är överfull, för tung, innehåller dåligt emballerat avfall, felsorterat avfall eller innehåller avfall som behållaren inte är avsedd för, töms inte. Efter att fastighetsinnehavaren vidtagit nödvändiga åtgärder hämtas avfallet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

Hämtningsintervall ska vara anpassat till den mängd avfall som uppstår vid fastigheten. Tekniska nämnden får besluta om ändring av hämtningsintervall om fastighetsinnehavarens avfallsmängder inte ryms i befintlig behållare.

Extrahämtning utförs mot särskild avgift enligt avfallstaxan efter beställning hos renhållaren.

Äganderätt till och skötsel av behållare

21 § Behållare ägs, tillhandahålls och underhålls av renhållaren om inte annat överenskommits med fastighetsinnehavaren.

Kärl får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Renhållaren har rätt att debitera fastighetsinnehavare för kostnaden att återställa kärl i fullgott skick eller för nytt kärl om skada har åsamkats. Byte eller reparation av kärl på grund av vardagligt slitage eller skada som uppstått i samband med avfallshanteringen, ansvarar renhållaren för.

Lomma kommuns kärl är uppmärkta för att kunna identifiera dem vid tömning. Varje kärl är taggat till en specifik tjänst och en specifik hämtadress. Fastighetsinnehavare får därför inte byta och flytta kärl mellan olika hämtningsadresser, utan alla sådana förändringar utförs av renhållaren.

22 § Fastighetsinnehavare har ansvar för installation, underhåll, rengöring och tillsyn av egna behållare och anordningar för avfallshantering. Behållare och anordningar för avfallshantering ska ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenheter (buller, lukt eller dylikt) samt minimera risken för olycksfall.

Fastighetsinnehavare ansvarar även för att såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering underhålls så att krav på god arbetsmiljö, hygien och tillgänglighet uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Missköts rengöring av behållare eller container och rättelse inte sker efter påpekande har renhållaren rätt att rengöra behållaren eller containern på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig både för avfallslämnare och renhållaren.

Borttransport från egen fastighet

23 § Avfall, med undantag av rest- och matavfall samt slam och latrin, som enligt dessa föreskrifter ska sorteras ut och hanteras skilt från övrigt avfall, får enskilda hushåll själva transportera bort till plats som anvisas i dessa föreskrifter enligt bilaga A. *Anvisningar om avfall från hushåll*. Avfallet ska sorteras enligt gällande anvisningar. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Hämtning kan också beställas av renhållaren i enlighet med bestämmelser i dessa föreskrifter.

Gemensam behållare och gemensam avfallslösning

24 § Gemensam behållare får, efter beställning hos renhållaren, användas av två eller tre närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår

Om grundavgift finns enligt avfallstaxan, delas denna inte utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

25 § Gemensam avfallslösning får, efter beställning hos renhållaren, användas av fler än två närboende fastighetsinnehavare under följande förutsättningar:

- att bestämmelser om fyllnadsgrad och vikt beaktas
- att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår
- att en förening finns eller bildas enligt Tekniska nämndens anvisningar
- att lämplig hämtningsplats finns

Om grundavgift finns enligt avfallstaxan, delas denna inte utan betalas alltid av respektive fastighetsinnehavare.

RESTAVFALL, MATAVFALL, FÖRPACKNINGAR OCH TIDNINGAR

Emballering

26 § Utsorterat restavfall ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek.

Utsorterat matavfall ska vara inlagt i matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet.

Utsorterade förpackningar och tidningar emballeras ej utan läggs i ett särskilt fack i fyrfackskärlet eller i en separat behållare.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för att hantera sitt avfall på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt så att olägenhet för omgivningen inte uppkommer.

Hämtning vid fastigheten

27 § Hämtning av restavfall, matavfall, förpackningar och tidningar sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer.

Hämtning av restavfall och matavfall sker minst en gång varannan vecka.

28 § Hämtning av restavfall, matavfall, förpackningar och tidningar från fritidshus, koloniområden, småbåtshamnar och liknande sker enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning under övriga delar av året kan beställas av renhållaren mot särskild avgift.

Hemkompostering av matavfall

29 § Matavfall kan omhändertas på fastigheten genom kompostering. Detta kräver anmälan enligt 54-57, 59 §§.

GROVAVFALL

Emballering och märkning

30 § Grovavfall ska förses med märkning som klargör att det är ett grovavfall och att det ska lämnas till renhållarens insamlingssystem. Grovavfallet ska, i de fall det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Förvaring

31 § Grovavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning eller bortskaffande underlättas.

Bortskaffande från fastigheten

32 § Enskilt hushåll får själv transportera bort grovavfall till Sysavs återvinningscentraler eller andra av Lomma kommun godkända mottagare eller insamlingsställen. Grovavfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktioner på plats.

33 § Grovavfall kan efter beställning av fastighetsinnehavaren, eller enskild lägenhetsinnehavare i flerbostadshus, hämtas av renhållaren. Hämtningen sker vid särskilda turer varannan vecka enligt ett fastställt schema. Hämtning skall avropas senast fredagen veckan innan aktuell hämtningsvecka och debiteras enligt gällande avfallstaxa.

Vid flerbostadshus hämtas avfallet i grovavfallsutrymme eller på annan överenskommen plats. Vid en- och tvåbostadshus sker hämtning vid fastighetsgräns mot farbar väg om inte annat har överenskommit.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Förvaring

34 § Trädgårdsavfall får inte läggas i behållare som är avsedd för annat avfall utan ska förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Hemkompostering och eldning

35 § Eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område är ej tillåten.

För övriga områden gäller följande:

- Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.
- Grövre vedartat trädgårdsavfall får inte eldas i så kallad öppen förbränning.
- Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av Förordningen om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Anmälan om dispens skall göras enligt 54 §.

36 § Trädgårdsavfall får komposteras eller flisas på fastigheten där det uppkommit utan anmälan förutsatt att det inte innebär risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Bortskaffande från fastigheten

37 § Enskilda hushåll kan själv transportera bort trädgårdsavfall för avlämning till Sysavs återvinningscentraler eller till andra av Lomma kommun godkända mottagare eller insamlingsställen. Trädgårdsavfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktion på plats.

38 § Fastighetsinnehavaren kan beställa hämtning av trädgårdsavfall i separat behållare. Beställning av behållare för trädgårdsavfall görs till renhållaren och hämtning sker mot särskild avgift. Abonnemanget är säsongsbundet enligt avfallstaxan. Behållare som ska tömmas ska före hämtningsdagen vara utplacerad på en väl synlig plats vid fastighetsgräns mot farbar väg. Vid hämtning av trädgårdskärl tillåts ej dragavstånd.

DÖDA SÄLLSKAPSDJUR OCH AVFALL FRÅN HUSBEHOVSJAKT

39 § Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremationsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremation.

Mindre sällskapsdjur (maxstorlek en hund) kan grävas ner på den egna fastigheten förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen annan misstanke om smitta föreligger, samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Små sällskapsdjur (t.ex. marsvin eller burfågel) kan även lämnas i facket för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger. Gällande anvisning från Länsstyrelsen och Jordbruksverket ska följas.

FARLIGT AVFALL

Emballering och märkning

40 § Farligt avfall ska vara i originalförpackning eller tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall ska vara förpackat så att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för vare sig miljön, allmänheten, personal eller utrustning.

Förvaring

41 § Farligt avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från övrigt avfall så att återvinning och bortskaffande underlättas.

Bortskaffande från fastighet

42 § Enskilt hushåll ska själv transportera bort farligt avfall för avlämning till Sysavs återvinningscentraler eller till andra av Lomma kommun godkända mottagare eller insamlingsställen. Farligt avfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktioner på plats.

EL-AVFALL

43 § Enskilt hushåll får själv transportera bort el-avfall till Sysavs återvinningscentraler eller till andra godkända mottagare eller insamlingsställen. El-avfall ska vid avlämning sorteras enligt instruktioner på plats.

LÄKEMEDELSAVFALL OCH FÖRBRUKADE KANYLER

44 § Läkemedelsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall och lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.

Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av apoteket.

SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE, SAMT TOALETTAVFALL FRÅN TORR TOALETTLÖSNING

Anläggningens utformning och skötsel

45 § Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock som ska lyftas vid tömning får inte väga mer än 15 kilogram.

För enskilda avloppsanläggningar svarar fastighetsinnehavare för kontroll av anläggningen, installationskostnad, skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. När anläggningen ligger utanför den egna tomten, eller då det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, ska tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att det ska vara tydligt markerat på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om anläggningen ska tömmas till en viss nivå ska denna nivå vara tydligt markerad.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning. Ytterligare regler återfinns i ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av Lomma kommuns vatten- och avloppsanläggning).

Avståndet mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och anläggningen får inte överstiga 25 meter, om inte annat överenskommits med renhållaren.

Om arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas vid tömning av anläggningen, ska fastighetsinnehavaren genomföra åtgärd eller teknisk lösning. Med teknisk lösning avses t.ex. nedgrävning av permanent slang/rör med anslutning för sugslang.

Dragväg ska vid tömningstillfälle hållas halkfri, vara snöröjd och inte vara blockerad av hinder.

Anläggningens botten får inte ligga lägre än fem meter under hämtningsfordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommits med renhållaren.

Anläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Fastighetsinnehavare ansvarar för tillförsel av ett nytt filtermaterial efter tömning. Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram.

Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar

- 46 §** Hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar ska ske minst en gång per år om inte annat beslutas av Miljö- och byggnadsnämnden, och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda.
- 47 §** Regler för uppställningsplats och transportväg för hämtningsfordon som anges i 19 § gäller även för slamsugningsfordon.
- 48 §** Om anläggningen inte längre ska användas ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavare ska i samband med beställning av sluttömning informera renhållaren om att anläggningen inte längre tillförs hushållsavfall och därför ska avslutas. Fastighetsinnehavare ska även anmäla avslutad avloppsanläggning hos Miljö- och byggnadsnämnden.

Hemkompostering eller annan jordförbättring

- 49 §** Slam från enskilda avloppsanläggningar kan omhändertas på fastigheten genom kompostering eller annan jordförbättring. Detta kräver ansökan enligt §§ 54-57, 60.

Hämtning av slam från fettavskiljare

- 50 §** Slam från fettavskiljare vid affärer, restauranger, bageri, gatukök, och liknande verksamheter ingår i begreppet hushållsavfall.

Hämtning av slam från fettavskiljare sker minst fyra gånger per år eller oftare om behov föreligger. Behov anses föreligga i de fall det finns risk för att fett kan spridas till det kommunala avloppsledningsnätet. Tekniska nämnden beslutar om behov för tätare hämtningsintervall föreligger.

Verksamhetsutövare vars verksamhet kräver fettavskiljare ansvarar för att föra journal över tömning av fettavskiljaren. Journalen ska förvaras vid fettavskiljaren.

Fastighetsinnehavare ansvarar för att fettavskiljare sluttöms när verksamheten flyttar ut ur hyrd lokal.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

UPPGIFTER OM AVFALL FRÅN VERKSAMHET

- 51 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppkommer annat avfall än hushållsavfall, ska på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Lomma kommuns renhållningsordning.
- 52 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning ska på anmodan av Miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art,

sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för Lomma kommuns renhållningsordning.

- 53 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller dessa föreskrifter, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagorna till föreskrifterna.

DISPENS FRÅN RENHÅLLNINGSDRNINGENS FÖRESKRIFTER

ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

- 54 §** Anmälan eller ansökan om dispens från renhållningsordningens föreskrifter eller eget omhändertagande av avfall ska vara skriftlig samt lämnas till behörig nämnd som anges i 59-66 §§.

Anmälan eller ansökan ska alltid innehålla uppgifter om:

- vilka avfallsslag som avses omhändertas
- för annat avfall än trädgårdsavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod anmälan eller ansökan avser
- i förkommande fall en beskrivning av anläggningen och dess placering

- 55 §** Miljö- och byggnadsnämnden har med stöd av 27 kap. Miljöbalken rätt att ta ut avgift för såväl prövning av anmälan, ansökan som tillsyn. Avgift för tillsyn tas ut om tillsyn bedöms vara nödvändig med anledning av dispensen.

- 56 §** Ansökan respektive anmälan ska vara inlämnad till behörig nämnd senast sex veckor före den tidpunkt då den sökande avser att förändra avfallshanteringen i enlighet med anmälan respektive ansökan.

- 57 §** Prövande nämnd kan meddela villkor för dispenser och äger rätt att ompröva sina beslut. Medgivna dispenser gäller för fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och dess giltighet upphör i samband med ändring av ägandeförhållanden på fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR EGET OMHÄNDERTAGANDE

- 58 §** Hushållsavfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

- 59 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för nyttiggörande av den erhållna kompostjorden.

Fastighetsägare som önskar elda eget trädgårdsavfall inom detaljplanelagt område skall anmäla detta till Miljö- och byggnadsnämnden.

- 60 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att hantera latrin, urin, slam från enskilda avloppsanläggningar, eller filtermaterial från fosforfällor från fastighet genom kompostering eller annan jordförbättring på fastighet, ska ansöka om detta till tillsynsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att slammet kan nyttiggöras på fastigheten. Kompostering ska ske i för ändamålet avsedd anläggning s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Ansökan ska innehålla en beskrivning av anläggningen och dess placering. Kompostering och nyttjande av kompostprodukt ska ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer.

FÖRLÄNGT INTERVALL VID HÄMTNING OCH TÖMNING

Restavfall

- 61 §** Medgivande till förlängt intervall vid hämtning av restavfall kan efter ansökan meddelas av Miljö- och byggnadsnämnden under förutsättning att fastighetsinnehavaren komposterar det på fastigheten uppkomna matavfallet enligt 58-59 §§ och om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Förlängt hämtningsintervall kan medges som högst till vartannat ordinarie hämtningstillfälle.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

- 62 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning till vartannat år av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Miljö- och byggnadsnämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

Beslut om förlängt intervall för tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar gäller högst fem år efter beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från fettavskiljare

- 63 §** Medgivande till förlängt intervall vid tömning av fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavare meddelas av tekniska nämnden om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs.

UPPEHÅLL I HÄMTNING OCH TÖMNING

Rest- och matavfall

64 § Medgivande till uppehåll i hämtning för rest- och matavfall kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Miljö- och byggnadsnämnden.

Förutsättningen för uppehåll i hämtning är följande:

- För permanentboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader

Beslut om uppehåll i hämtning för permanentboende beviljas för minst sex månader och högst två år från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

- För fritidsboende gäller att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i hämtning för fritidsboende beviljas maximalt för tolv månader i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

65 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av Miljö- och byggnadsnämnden. Förutsättningen för uppehåll i hämtning är att fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Beslut om uppehåll i tömning beviljas för högst tre år i taget från beslutsdatum. Önskas fortsatt dispens måste en ny ansökan lämnas in.

Slam från fettavskiljare

66 § Medgivande till uppehåll i tömning av slam från fettavskiljare kan efter ansökan från fastighetsinnehavaren meddelas av tekniska nämnden.

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

IKRAFTTRÄDANDE

67 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2017-01-01 då renhållningsordning som antagits av kommunfullmäktige 2012-01-01 upphört att gälla.

ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dispens från renhållningsordningens föreskrifter

68 § Beslut om dispenser och tillstånd som fattats med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare som beslut enligt dessa föreskrifter.

BEGREPPSFÖRKLARING OCH DEFINITIONER

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som anges nedan.

Begrepp	Definition och förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en kategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § Miljöbalken 1998:808).
Avfallsansvarig nämnd	Med avfallsansvarig nämnd avses Tekniska nämnden i Lomma kommun.
Avfallshantering	Med avfallshantering avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning eller bortskaffande.
Avfallsplan	Kommunal plan för avfallshantering. Avfallsplanen utgör tillsammans med föreskrifterna för avfallshantering kommunens renhållningsordning. Planen innehåller bland annat mål för kommunens avfallshantering samt åtgärder för att nå målen.
Avfallsutrymme	Avfallsutrymme är ett utrymme varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Batterier	Batterier omfattas av producentansvar från och med 2009-01-01. En del batterier innehåller farliga ämnen och klassas därför som farligt avfall, men alla batterier ska samlas in.
Behållare	Med behållare avses container, sopsugbehållare, säck, kärl av plast eller annan anordning avsedd för uppsamling av avfall.
Behållarplats	Behållarplats är platsen varifrån behållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av renhållaren.
Bygg- och rivningsavfall	Bygg- och rivningsavfall är sådant avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad, rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden räknas dock som hushållsavfall. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke, och måste hanteras som sådant.
Delat kärl	Delat kärl är ett kärl med två fack för utsorterat mat- och restavfall.
Dispens	Dispens innebär undantag från renhållningsordningens föreskrifter, t.ex. förlängt hämtningsintervall eller uppehåll i hämtning.
El-och elektronikavfall	Med el- och elektronikavfall avses avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har eller har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Hit räknas också kyl- och frysskåp.

Begrepp	Definition och förklaring
Enskilda avloppsanläggningar	Med enskilda avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare omfattas inte i detta begrepp.
Farbar väg	Med farbar väg avses väg som uppfyller krav för transportvägar för hämtningsfordon enligt <i>bilaga B. Lösningar för hantering av hushållsavfall och liknande avfall</i> och andra krav för att vägen ska vara farbar. Vid tvist avgör tekniska nämnden vilken väg som är farbar.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är till exempel färgrester, spillolja, lösningsmedel, bekämpningsmedel eller lim.
Farligt avfall-bilen	Farligt avfall-bilen är en specialutrustad bil med chaufför och kemist. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall inklusive mindre el- och elektronikprodukter från hushållet upp till en mikrovågsugns storlek. Farligt avfall-bilen kör enligt ett speciellt schema och stannar 30-60 minuter vid varje stopp.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträtthavare, samfällighetsförening och arrendator med byggnad på ofri grund jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavarens ansvar kan i vissa fall överlåtas på nyttjanderättshavare.
Fastighetsnära insamling (FNI)	Fastighetsnära insamling (FNI) är hushållsnära källsortering.
Fettavskiljare	Fettavskiljare är en anordning för att samla upp slam i form av fettavfall i avloppsvatten från lokaler där livsmedel hanteras yrkesmässigt. Fettet skulle annars avsättas i ledningsnätet och riskerar förorsaka stopp.
Fosforfälla	En fosforfälla , även kallat fosforfilter, är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk. Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor består av en typ av filterbrunn som fylls med en utbyttbar filterkassett eller filtermaterial i lösvikt.
Fritidsboende	Fritidsboende är den som är folkbokförd på annan fastighet.
Förlängt intervall för hämtning och tömning	Förlängt intervall för hämtning och tömning innebär att intervallet för hämtning och tömning av hushållsavfall kan förlängas.

Begrepp	Definition och förklaring
Fyrfackskärl	Fyrfackskärl är ett kärl med flera fack för att möjliggöra hushållsnära källsortering av olika avfallsslag.
Gemensam behållare	Med gemensam behållare avses behållare som delas av två eller tre närboende nyttjanderättshavare.
Gemensam avfallslösning	Med gemensam avfallslösning avses att en eller flera behållare delas av fler än två närboende nyttjanderättshavare.
Grovavfall	Grovavfall är hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Sådant avfall exemplifieras i bilaga A. <i>Anvisningar om avfall från hushåll.</i>
Hushållsavfall	Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (15 kap 2 § Miljöbalken 1998:808).
Hämtningsvägen	Hämtningsvägen är den väg som behållaren transporteras från behållarplatsen eller avfallsutrymmet till hämtningsfordonets uppställningsplats.
Kompostering	Med kompostering avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Kärl	Med kärl avses hjulförsett plastkärl med lock. De lyfts och töms i hämtningsfordon med hjälp av en kärlyft på bilen.
Läkemedelsavfall	Läkemedelsavfall är överblivna läkemedel samt förbrukade sprutspetsar och kanyler.
Matavfall	Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från små avloppsanläggningar. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening. Den biologiska behandlingen sker med aktiva mikroorganismer, främst bakterier, som förekommer som ett aktivt slam eller som biofilm på ett bärmaterial.
Nyttjanderättshavare	Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, t.ex. genom arrende, bostadsrätt eller hyresrätt.
Permanentboende	Permanentboende är den som är folkbokförd på fastigheten.
Producent	Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- och miljöskäl.
Producentansvar	Producentansvar innebär att producenterna ansvarar för vissa produkter under hela dess livscykel, inklusive omhändertagande av avfall. Producenterna ska för dessa avfallsslag se till att det

Begrepp	Definition och förklaring
	finns lämpliga insamlingssystem. Producenterna ska också se till att avfallet återanvänds, materialåtervinns, eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt. Lagreglerat producentansvar finns för förpackningar av olika materialslag, returpapper, batterier, läkemedel, däck, bilar samt elektriska och elektroniska produkter. Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller och ingår inte i kommunens ansvar. Samarbete mellan kommuner och producenter om insamling förekommer dock.
Renhållaren	Begreppet renhållaren innefattar tekniska nämnden eller den eller de som kommunen anlitar för att bedriva verksamheten eller hantera det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
Renhållningsordning	Kommunens avfallsföreskrifter och avfallsplan utgör tillsammans kommunens renhållningsordning . Den fastställs av kommunfullmäktige.
Restavfall	Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall, matavfall samt annat avfall där särskilt insamlingssystem finns, sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.
Returpapper	Returpapper omfattas av producentansvar och kan vara t.ex. tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper som kan materialåtervinnas.
Samlaren	Säkerhetsskåpet Samlaren är specialgjort för insamling av glödlampor, smålampor, lågenergilampor, småbatterier och småelektronik i butiker. Med småelektronik menas mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande. Inkasthålen har en diameter 110 mm.
Skärande och stickande avfall	Sönderslaget glas, porslin och dylikt, förbrukade sprutspetsar och kanyler är exempel på skärande och stickande avfall .
Slamavskiljare	Slamavskiljare är en anordning som används för att fånga upp slam i enskilda avloppsanläggningar.
Sluten tank	Sluten tank är en behållare som kan användas för att samla upp avloppsvatten då det inte finns tillgång till kommunalt avlopp eller andra godkända enskilda avloppsanläggningar.
Sopsug (stationär eller mobil)	Stationärt sopsug ssystem är ett automatiskt insamlingssystem där avfallet med hjälp av luft (vakuüm) transporteras genom rör i marken, från sopnedkastet till en uppsamlingscontainer, som finns i en byggnad en bit bort från bostäderna. Även i det mobila sopsugssystemet samlas avfallet in med hjälp av luft med vakuümtekniken som sitter i bilen. Under varje nedkast finns en lagringstank. Tankarna binds ihop genom rör i marken till en dockningspunkt. Vid tömning ansluter fordonet till dockningspunkten. Vakuümtekniken sätts igång och avfallet transporteras in i bilen med hjälp av luft.

Begrepp	Definition och förklaring
Sällskapsdjur	Med sällskapsdjur menas djur som är en del av ett hushåll och som bor i huset och hålls som följeslagare för sällskaps skull.
Textilier	Textilier kan till exempel vara kläder, lakan, handdukar dukar och gardiner
Tillsynsansvarig nämnd	Med tillsynsansvarig nämnd avses Miljö- och byggnadsnämnden i Lomma kommun.
Toalettavfall från torr toalettlösning	Toalettavfall från torr toalettlösning är hushållsavfall som uppkommer vid nyttjande av torrtoalett
Transportväg	Transportvägen är hämtningsfordonets väg fram till uppställningsplats för insamling av avfall.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en-, två- och flerfamiljshus, däremot inte fällda träd eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård. Det senare är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.
Uppställningsplats för hämtningsfordon	Uppställningsplats för hämtningsfordon är den plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och vara lämpligt från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora.
Utrustning	Med utrustning avses alla typer av behållare, stativ/hållare för behållare, karusell, kärl- och säckväxlare, sopsnedkast, sopsug eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Verksamhetsutövare	Den som driver yrkesmässig verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av en fastighet eller lokal.
Återvinningscentraler	Återvinningscentraler (ÅVC) är bemannade anläggningar med särskilt öppethållande. Här kan hushållen genom egen försorg kostnadsfritt lämna och sortera avfall som uppkommit i det egna hushållet. Restavfall och matavfall får inte lämnas på Återvinningscentraler. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan mot avgift lämna mindre mängder sorterat grovavfall samt visst el- och elektronikavfall. Småföretag, institutioner och andra verksamheter kan inte lämna farligt avfall på återvinningscentralen.
Återvinningsstation	Återvinningsstationer (ÅVS) är obemannade mindre platser med behållare för returpapper och förpackningar. Återvinningsstationerna drivs av Förpacknings- och Tidningsinsamlingen (FTI).

BILAGOR

A. ANVISNINGAR OM AVFALL FRÅN HUSHÅLL

Avfall från hushåll ska sorteras i fraktioner enligt tabellen nedan. Utsorterat material för återvinning ska vara rent och fritt från föroreningar.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Ammunition		Ska lämnas till polisen
Askor, slipdamm och dylikt	Exempelvis grillaska, aska från vedeldad spis och dylikt samt slipdamm.	Askor, slipdamm och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, damma eller antändas och ska läggas i behållare för restavfall.
Avfall från husbehovsjakt		Mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.
Batterier (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	Alla typer av kasserade småbatterier och blybatterier. Exempel på blybatterier är startbatterier till bilar och gräsklippare.	Kasserade småbatterier lämnas på återvinningscentraler, återvinningsstationer eller försäljningsställen som tar emot sådant avfall. De kan också lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns i flera butiker i kommunen, samt till Farligt avfall-bilen. Blybatterier lämnas på återvinningscentraler.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård.	Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta sådant avfall. Bygg- och rivningsavfall lämnas till godkänd återvinnare. Mindre mängder kan lämnas på återvinningscentral.

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Däck från fordon (omfattas av producentansvar)		Lämnas till en däckfirma som tar emot sådant avfall.
Döda sällskapsdjur	<p>Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin eller burfåglar.</p> <p>Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund).</p> <p>Större sällskapsdjur.</p>	<p>Små sällskapsdjur kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p> <p>Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär, särskild djurkremationsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremation.</p>
EI- och elektronikavfall (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)	<p>Allt som drivs med sladd eller batteri, exempelvis: datorer, kaffebruggare, kameror, elektriska leksaker, spis, tvättmaskin, kylskåp och frysar samt lågenergilampor, glödlampor.</p> <p>Produkter med inbyggda batterier, t.ex. tandborstar, verktyg och leksaker hanteras som elektriska och elektroniska produkter.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentraler.</p> <p>EI- och elektronikavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning hos renhållaren, samt lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall.</p> <p>Småelektronik som mobiltelefon, rakapparat, eltandborste och liknande kan lämnas i säkerhetsskåpet Samlaren som finns i flera butiker i kommunen. I Samlaren kan även lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor lämnas.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		Mindre el-och elektronikprodukter från hushåll upp till en mikrovågsugns storlek kan lämnas till Farligt avfall-bilen.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempelvis färg, lack- och limrester, spillolja, oljefilter, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel och syror.	Lämnas på återvinningscentral eller till Farligt avfall-bilen.
Filtermaterial från fosforfällor	Filterkassett eller filtermaterial i lös-vikt.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.
Fyrverkerier och lysraketer		Ska lämnas till återförsäljare.
Förpackningar	Med förpackningar avses alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, stålplåt, glas och aluminium.	Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler eller genom fastighetsnära insamling (FNI) Beställning av abonnemang för insamling av förpackningar i fyrpackskärl kan göras hos renhållaren. PET-flaskor och övriga flaskor och burkar med pant lämnas i butikernas pantsystem.
Gasoltuber, gastuber		Gasoltuber och gastuber lämnas till återförsäljare som tar emot sådant avfall.
Grovavfall (exklusive el- och elektronikavfall och trädgårdsavfall)	Avfall som är så tungt eller så skrymmande att det inte är	Lämnas på återvinningscentraler eller

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
	<p>lämpligt att samla in i behållare.</p> <p>Det är till exempel trasiga möbler, leksaker, cyklar och barnvagnar.</p> <p>Grovavfall är inte fasta installationer, detta är bygg- och rivningsavfall som kommunen inte ansvarar för.</p>	<p>hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Grovavfall för separat borttransport av renhållaren ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>
<p>Ljuskällor (klassas som farligt avfall och omfattas av producentansvar)</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor, lysrör och dylikt.</p>	<p>Glödlampor, lågenergilampor och dylikt lämnas till återvinningscentral eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall samt andra anvisade insamlingsställen.</p> <p>Farligt avfall-bilen hämtar även denna typ av avfall.</p> <p>Lågenergilampor, glödlampor och andra smålampor kan också lämnas Samlaren som finns i flera butiker i kommunen.</p> <p>Lysrör lämnas till återvinningscentral, eller till försäljningsställen som tar emot sådant avfall, samt andra anvisade insamlingsställen.</p>
<p>Läkemedel och förbrukade kanyler (klassas delvis som farligt avfall och omfattas delvis av producentansvar)</p>	<p>Exempelvis Överblivna läkemedel, kasserade kanyler, äldre kvicksilverhaltiga termometrar.</p>	<p>Överblivna läkemedel, kasserade kanyler lämnas på apotek som hanterar receptbelagda läkemedel.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p> <p>Kvicksilverhaltiga termometrar lämnas på en återvinningscentral.</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
Matavfall	<p>Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.</p> <p>Med matavfall avses t.ex. potatis- och lökskal, fruktrester, kaffesump eller överbliven mat.</p>	<p>Utsortering och insamling av matavfall är obligatoriskt i Lomma kommun. Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av renhållaren och läggs sedan i ett särskilt matavfallskärl eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för utsorterat matavfall.</p> <p>Sortering och hantering ska ske enligt anvisningar från tekniska nämnden.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten.</p>
Restavfall	<p>Med restavfall avses i dessa föreskrifter sådant hushållsavfall som återstår sedan grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, slam från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare, läkemedelsavfall och producentansvarsavfall, matavfall samt annat avfall där särskilt insamlingssystem finns, sorterats ut. Restavfallet är brännbart avfall.</p>	<p>Restavfall ska vara inlagt i påse av lämpligt material och storlek och läggs i behållaren för restavfall eller i ett fack i ett flerfackskärl avsett för enbart restavfall.</p>
Returpapper, tidningar och övrigt (omfattas av producentansvar)	<p>Med returpapper avses t.ex. tidningar samt tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. Kuvert omfattas ej.</p>	<p>Lämnas på återvinningsstationer och återvinningscentraler eller genom fastighetsnära insamling (FNI)</p> <p>Beställning av abonnemang för insamling returpapper i fyrfackskärl kan göras hos renhållaren.</p>
Skärande och stickande avfall	<p>Exempelvis sönderslaget glas eller porslin.</p>	<p>Skärande och stickande avfall ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att</p>

AVFALLSSLAG	BESKRIVNING OCH EXEMPEL	HANTERING
		<p>inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.</p> <p>Förbrukade sprutspetsar och kanyler läggs i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och lämnas där.</p>
Slam från fettavskiljare	Slam i form av fettavfall från avloppsvatten.	Tömning av fettavskiljare sker minst 4 gånger per år eller oftare om behov föreligger för att fett inte ska nå ut i efterföljande ledningssystem.
Textilier	Exempelvis kläder, lakan, handdukar, dukar, gardiner	Lämnas till textilinsamling.
Toalettavfall från torr toalettlösning		Kan efter beslut från Miljö- och byggnadsnämnden omhändertas vid den egna fastigheten.
Trädgårdsavfall	<p>Med trädgårdsavfall avses komposterbart och flisbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel i en- och tvåfamiljshus eller flerfamiljshus.</p> <p>Exempelvis gräs, löv, blommor, ris, kottar och kvistar som uppkommer vid normal skötsel av trädgården till permanent- eller fritidsbostad.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och dylikt ingår inte i begreppet trädgårdsavfall.</p>	<p>Trädgårdsavfall läggs löst i behållare för trädgårdsavfall och får inte packas så hårt att tömningen försvåras.</p> <p>Sten, jord och grus av olika slag, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar läggs inte i behållare för trädgårdsavfall utan lämnas till återvinningscentral.</p>

B. LÖSNINGAR FÖR HANTERING AV HUSHÅLLSAVFALL OCH LIKANDE AVFALL

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2011:6) samt Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2009:2 och 2012:2). Grundläggande anvisningar och förtydliganden till de lokala föreskrifterna om avfallshantering i kommunen beträffande utformning av avfallshanteringslösningar redovisas nedan. För detaljerade anvisningar se Avfall Sveriges ”Handbok för avfallsutrymmen – Råd och anvisningar för transport, förvaring och dimensionering av hushållsavfall”

Behållare

Vilka behållare som är lämpliga för olika avfallsslag beror av avfallets specifika vikt och övriga egenskaper. Arbetsmiljölagstiftningen anger inga gränsvärden för mått och vikter på behållare. Hämtningsvägens beläggning, väglag, lutning m.m. är faktorer som har betydelse vid manuell hantering.

Enligt arbetsmiljölagen är högsta godtagbara dragkraft vid förflyttning av behållare 300 Newton vid igångsättning och 200 Newton vid kontinuerlig förflyttning.

Kärl

Kommunen använder olika kärlstorlekar beroende på vilket avfallsslag som samlas in. Renhållaren ger råd beträffande antal, storlek och typ av kärl för avfall.

Av arbetsmiljöskalet ska kärl hållas rena för att undvika sanitära och hygieniska problem. Fastighetsinnehavaren ombesörjer detta.

Säckar

Hantering av avfall i säck bör helst undvikas av framförallt arbetsmiljöskalet. Säckarna bör fyllas till högst 80 %, så att de går att försluta. Insamling av hushållsavfall i säck med en volym som överstiger 240 l är olämpligt ur arbetsmiljösynpunkt. Säckarna bärs fram till hämtningsfordonet och får därför inte väga mer än 15 kg. Hämtning från kaj är att föredra.

Containrar

Insamling av hushållsavfall i containrar är olämpligt p.g.a. risk för att icke önskvärt avfall (avfall som containrarna inte är avsedda för) hamnar i och utanför containrarna. Om containrar ändå används för insamling av t.ex. grovavfall bör avlämning av avfall i containrarna ske vid särskilda tidpunkter under närvaro av t.ex. fastighetsskötare, förvaltare eller annan ansvarig person.

Avfallsutrymmen

Vid nybyggnad av avfallsutrymme ska fastighetsinnehavaren tidigt i planeringskedet kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för samråd om placering och utformning av avfallsutrymmet. Målsättningen ska vara att avfallsutrymmet placeras och utformas så att hämtning underlättas, att god arbetsmiljö och säkerhet främjas samt att utrymmet placeras på ett bekvämt avstånd från bostäderna. Hur stort utrymmet ska vara beror på vilken insamlingsteknik som används, hur ofta hämtning sker, vilken källsortering som finns och behovet av att förvara grovavfall. Utrymmet planeras så att plats finns för sortering av avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där personer vistas mer än tillfälligt och inte i utrymmen där livsmedel förvaras. De får heller inte placeras så att illaluktande avfall transporteras genom allmänna utrymmen i direkt anslutning till bostäder eller arbetslokaler. Avfallsutrymmen och uppställningsplatser för behållare planeras så att hämtningsfordonet kan köra ända fram. Fastighetsinnehavaren förser renhållaren med erforderliga nycklar till avfallsutrymmen.

De dagar då hämtning inte sker får fastighetsinnehavare ha behållare placerad på annan plats än på behållarplatsen eller i avfallsutrymmet på fastigheten under förutsättning att placeringen uppfyller gällande tekniska krav på avfallsutrymmen enligt nedan.

Vid större renoverings- eller ombyggnadsarbeten av fastigheten gäller generellt samma krav på avfallsutrymmet och transportvägarna som vid nybyggnad. Där det inte finns förutsättningar att uppfylla bestämmelserna för nybyggnad bedöms i varje enskilt fall vilka avsteg som kan göras. Ändrad användning av lokaler kan vara en bygglovspliktig åtgärd. Kontakta renhållaren samt bygglovshandläggare för råd och rekommendationer.

Tekniska krav

Tekniska krav på avfallsutrymmen finns beträffande bl.a:

- **Brandskydd.** I Boverkets byggregler finns krav på skydd mot brandspridning som gäller bl.a. avfallsutrymmen. Kontakta kommunens samhällsbyggnadsförvaltning för råd och information. För utrymmen för förvaring av farligt avfall på fastigheten gäller Räddningsverkets föreskrifter om brandklassning, hantering av brandfarliga produkter etc.
- **Hygien.** Avfallsutrymmen utformas så att de är lätta att rengöra och att det går att hålla en god hygien (golvbrunn, vatten, kylning kan krävas). Kontakta kommunens samhällsbyggnadsförvaltning om du har frågor om hygienkrav.
- **Buller.** Om avfallsutrymmen gränsar till en bostad byggs utrymmena så att besvär på grund av buller minimeras. Bestämmelser om bullerskydd finns i Boverkets byggregler.
- **Arbetsmiljö.** Avfallsutrymmen, utrustning, transportvägar och hämtningsvägar utformas så att god arbetsmiljö erhålls. Arbetsmiljölagstiftningen omfattar ett flertal krav. bl.a. ska belysningen vara god, dörrar/passager vara tillräckligt breda, trösklar och trappsteg undvikas och transportvägen vara hårdgjord.
- **Tillgänglighet för personer med funktionshinder.** Alla utrymmen och utrustning som är gemensamma för boende utformas så att de är tillgängliga för personer med funktionshinder.

Kontakta renhållaren för närmare upplysningar om tekniska krav.

Speciella avfallsutrymmen för flerbostadshus och verksamheter

Rum för grovavfall samt el- och elektroniskt avfall bör dimensioneras för ca 1 m³ per boende och år och inte placeras längre från bostäderna än något 100-tal meter. Utrymmen för grovavfall iordningsställs för sortering. Utrymmen för grovavfall, el- och elektroniskt avfall samt farligt avfall bör vara låsbara och inredda med hyllor och sorteringsutrustning. För dessa utrymmen gäller särskilda regler.

Storleken på avfallsutrymmen i skolor, daghem, kontor och liknande bör vara anpassade till verksamheten. För avfallsutrymme till livsmedelslokaler finns särskilda regler. Kontakta miljö- och byggavdelningen för närmare upplysningar om tekniska krav samt för- och nackdelar med olika lösningar.

Bygglov

För miljöhus och liknande lösningar krävs bygglov. Det kan även krävas bygglov för containrar och kärl placerade utomhus.

Belamring

För tillfällig uppställning av containrar på allmän plats krävs tillstånd från polisen.

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättåtkomliga, väl uppmärkta och lätta att hitta vid hämtning av slam. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Högsta godtagbara dragkraft på slamavskiljarlock är 200 Newton. Högsta godtagbara vikt för lock till slamavskiljare som ska lyftas av är 15 kg.

Anläggningar som inte uppfyller ovanstående krav samt krav enligt föreskrifterna måste åtgärdas av fastighetsinnehavaren. Om åtgärder inte genomförs kan extra avgift tas ut för tömning.

Hämtningsvägen

Avståndet mellan avfallsutrymme/uppställningsplatsen för behållare och hämtningsfordonets uppställningsplats får inte överstiga 40 m, om det inte finns särskilda skäl. Behållare placeras med handtaget mot hämtningsfordonet för att underlätta hämtningen. Vid hämtning av säckar som bärs fram till bilen accepteras endast kortare gångavstånd (högst ca 5 m). Vid hämtning av trädgårdsavfall tillåts inte dragavstånd, utan kärlet ska placeras vid farbar väg.

Besvärande lutning på hämtningsvägen bör undvikas. Lutning på hämtningsväg bör inte överstiga 1:20 för att belastningen vid skjut- och dragarbete ska bli acceptabel. I gynnsamma fall kan en lutning på 1:12 accepteras. Vad som är acceptabelt avgörs av dragmotståndet. Om det finns avsevärda höjdskillnader ska lämplig lyftanordning

alternativt landgång installeras. Före och efter ramp bör det finnas vilplan med en dörrfri längd av ca 1,5 meter.

Hämtningsvägen för behållare ska på raksträckor ha passager med en minsta bredd på 1,2 meter och vid riktningsändringar en minsta bred på 1,35 m. Dörröppningar behöver ha en minsta bredd av 1 m för utrymmen för behållare och 1,2 för utrymmen där grovavfall förvaras. Hörn bör vara avfasade.

Vintertid skottas och halkbekämpas hämtningsvägen så att det är lätt att komma fram. Vallar som läggs upp av snöplogen avlägsnas före hämtning av avfall. Hela hämtningsvägen ska ha god belysning samt hårdgjord yta. Med *hårdgjord* likställs asfalt, betong, betongplattor eller dylikt.

Transportvägar för hämtningsfordon

För tömning av behållare för hushållsavfall behövs en fri höjd på ca 5 m. För hämtning av behållare och tömning av enskilda avloppsanläggningar samt fettavskiljare behöver hämtningsfordonen kunna disponera en plats med bredd 4 m och längd 15 m.

Backning ska undvikas p.g.a. olycksrisken. Återvändsgator ska i möjligaste mån ha vändplan. För bilar med längden 11 m bör en vändyta med diameter 18 m och hindersfri remsa om ca 1,5 m finnas.

Transportvägar för hämtningsfordon hålls framkomliga för renhållarens fordon för att hämtning ska kunna utföras. Detta innebär bl.a. att vägen tål den belastning som tunga fordon ger, att hindrande vegetation undanröjs samt att vägen hålls snöröjd och halkfri. Transportvägar för hämtningsfordon utformas för ett maximalt axeltryck av 11 ton. Anvisningar om tekniskt utförande finns hos Vägverket. Anvisningar om vad som krävs beträffande framkomlighet för slamsugningsbilar lämnas av renhållaren.

Vägföreningar som begränsar axeltrycket för fordon förutsätts bevilja generell dispens för hämtning av hushållsavfall. I annat fall hänvisas till kommunen.