

BARN OCH UNGAS HÄLSA

- Resultatet från Region Skånes folkhälsoenkät för barn och unga i Skåne 2021

Bra självskattad hälsa

Pojke Flicka

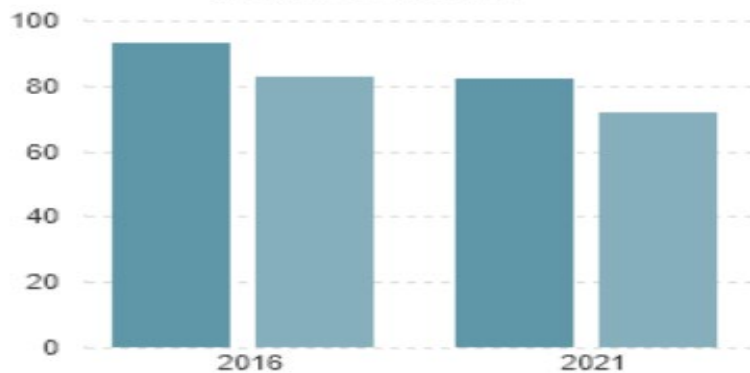
Åk 6 / Skåne totalt



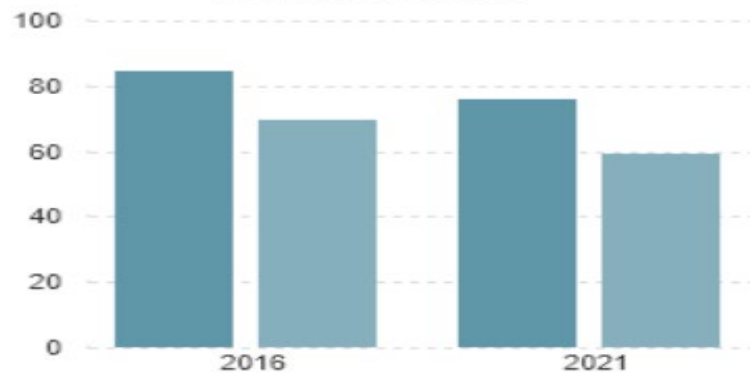
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



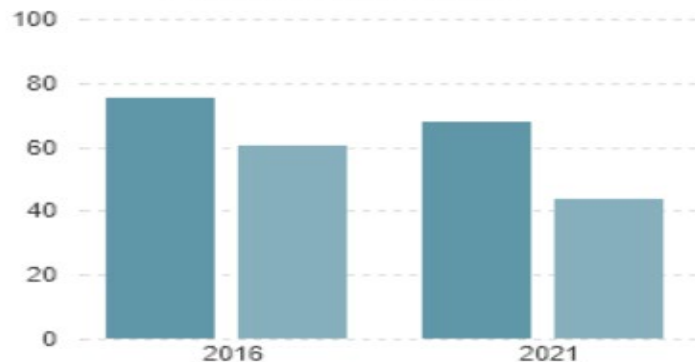
Åk 9 / Lomma



Andel elever som oftast är nöjda med sig själv

Pojke Flicka

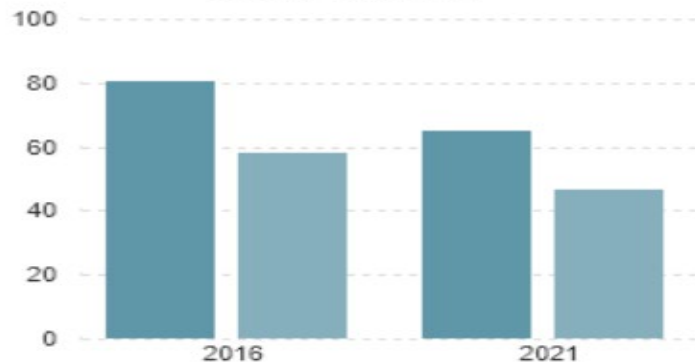
Åk 6 / Skåne totalt



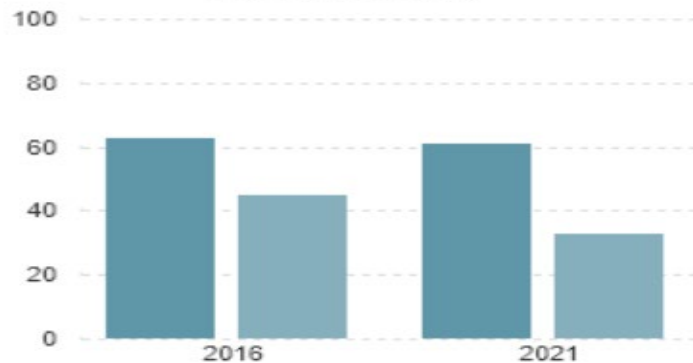
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



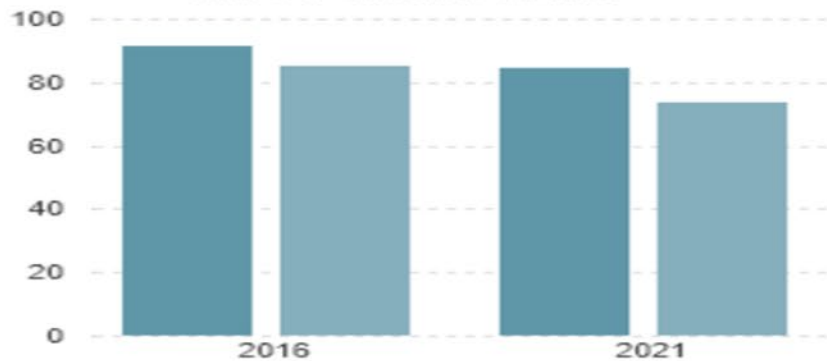
Åk 9 / Lomma



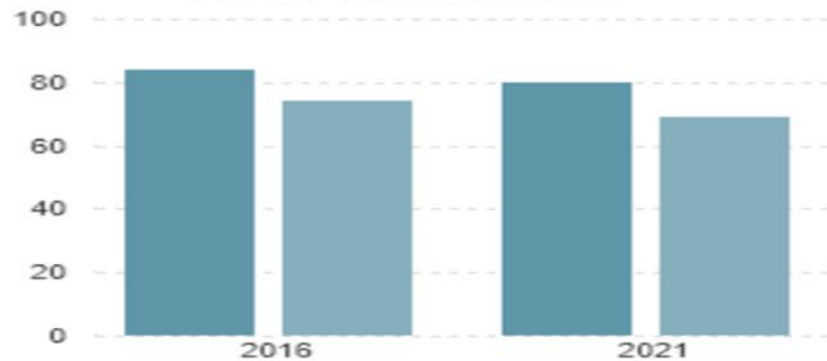
Mycket eller ganska ljus framtidstro

■ Pojke ■ Flicka

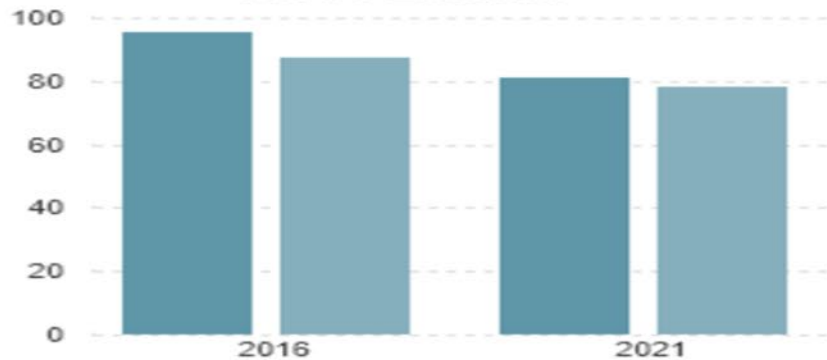
Åk 6 / Skåne totalt



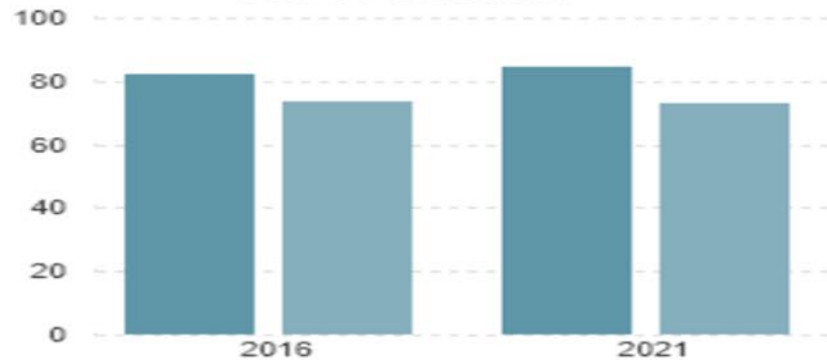
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma



Fysisk aktivitet under fritiden

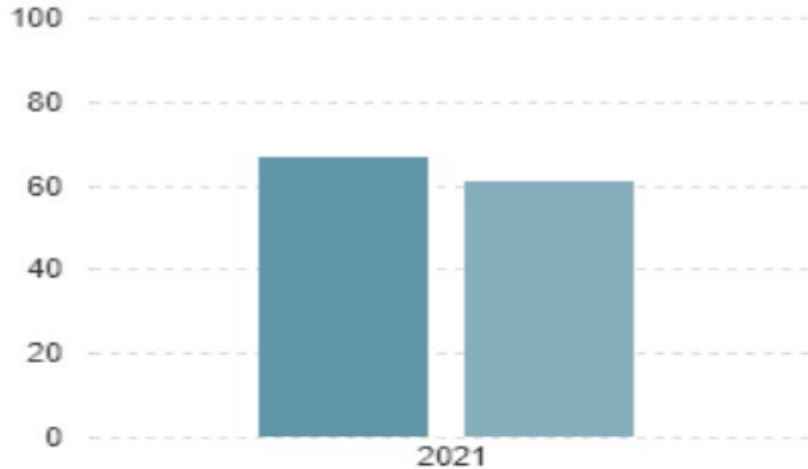
Andel elever kopplat till rörelse (gå, cykla, träna) per dag?

I Lomma kommun tränar 53% av åk 9 eleverna så de svettas eller blir andfådda minst 4 gånger i veckan. Motsvarande siffra i Region Skåne är 39%

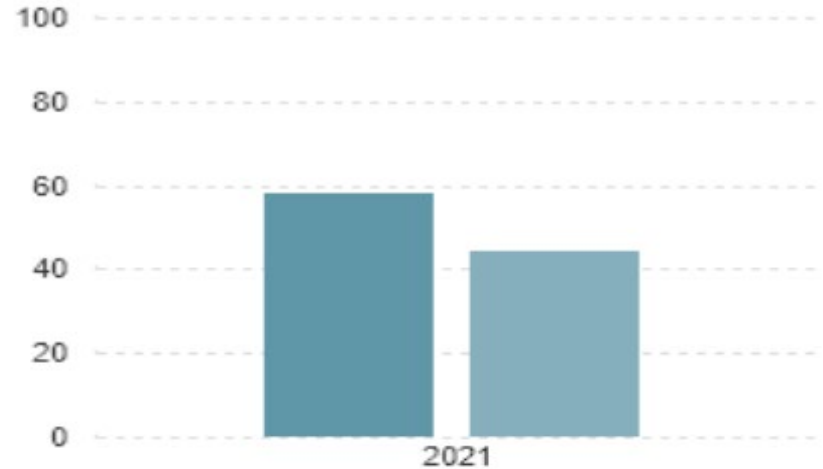
Rör sig mer än 60 minuter per dag (2021)

■ Pojke ■ Flicka

Åk 6 / Lomma



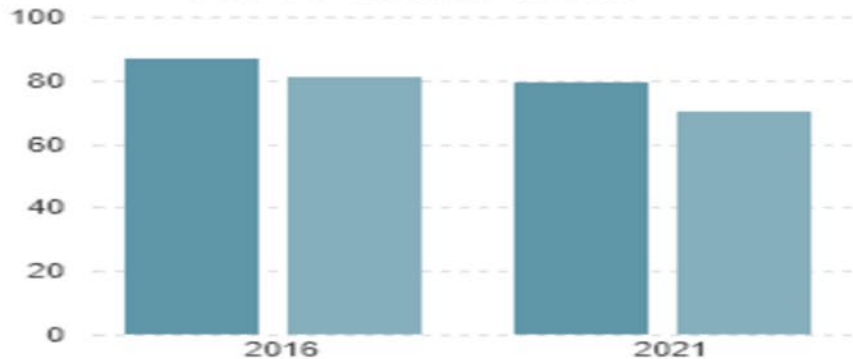
Åk 9 / Lomma



Trivs mycket bra eller bra i skolan

■ Pojke ■ Flicka

Åk 6 / Skåne totalt



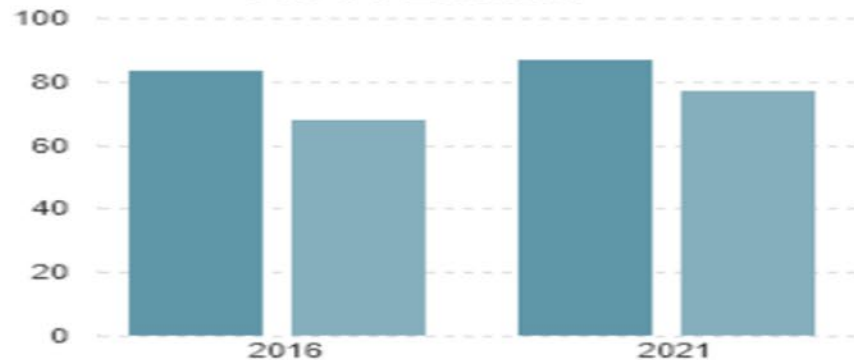
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma

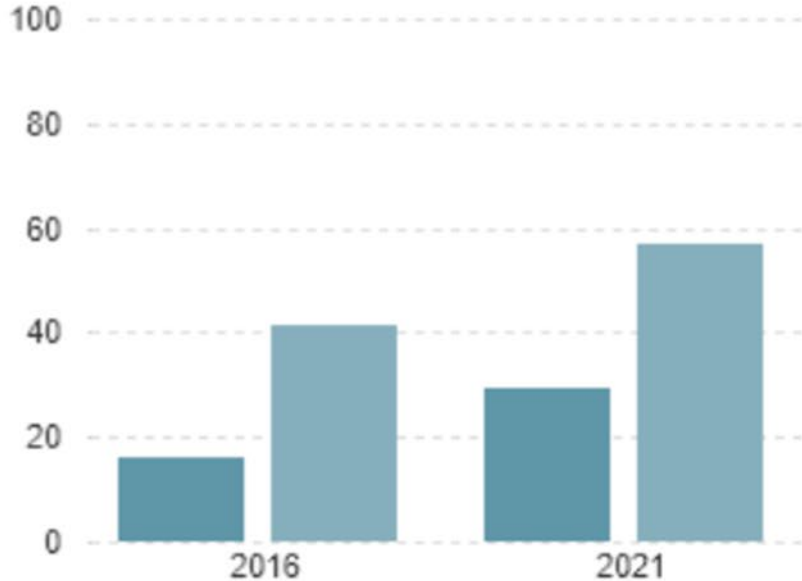


Psykiska och somatiska symtom, ont i magen, ryggen, öronsus, yr mm.

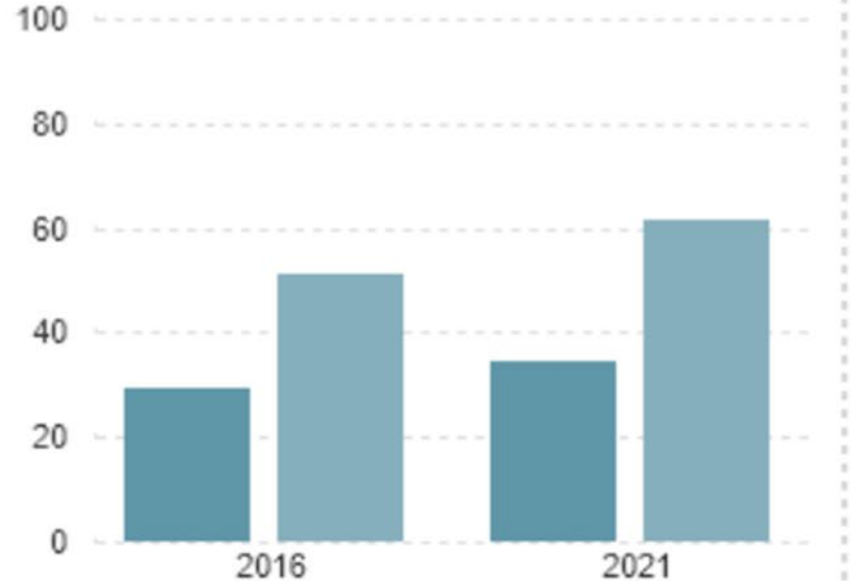
Minst 2 besvär (somatiska eller psykiska) per vecka (2012-2021)

■ Pojke ■ Flicka

Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma



Andel elever som mått dåligt minst två veckor i rad

Stress, nedstämdhet, depression, oro mm.

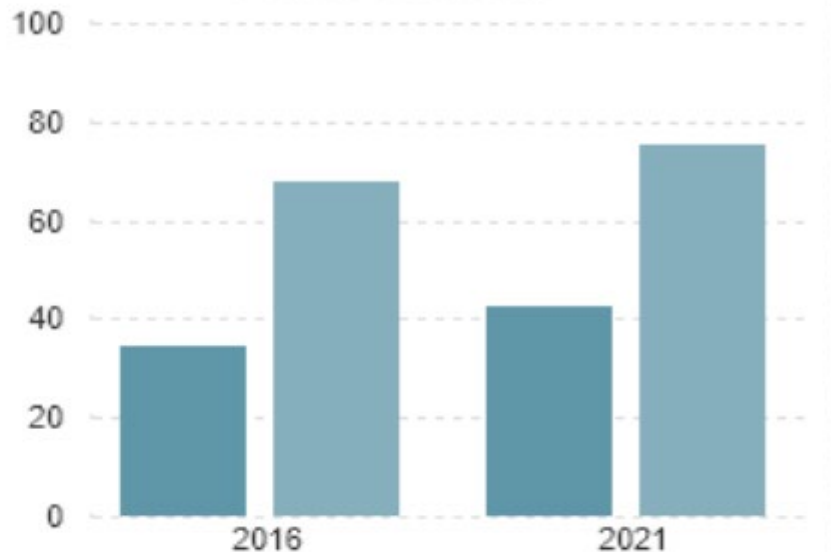
Mått dåligt under de senaste 12 månaderna (2016-2021)

Pojke Flicka

Åk 6 / Lomma



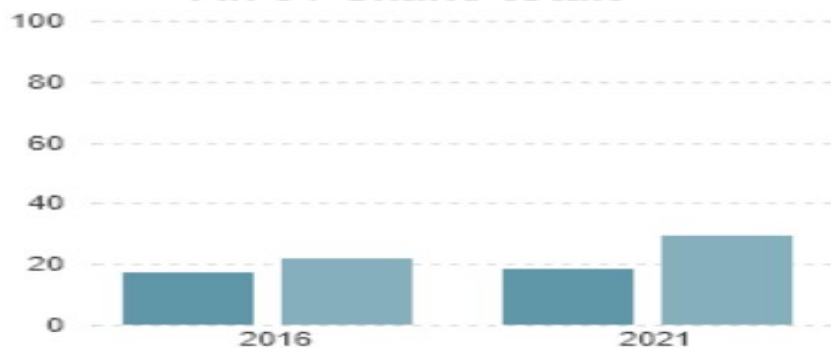
Åk 9 / Lomma



Besväras av ensamhet minst någon gång i veckan

Pojke Flicka

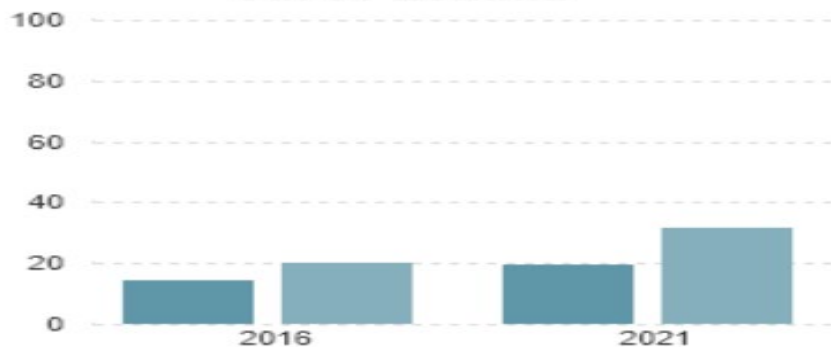
Åk 6 / Skåne totalt



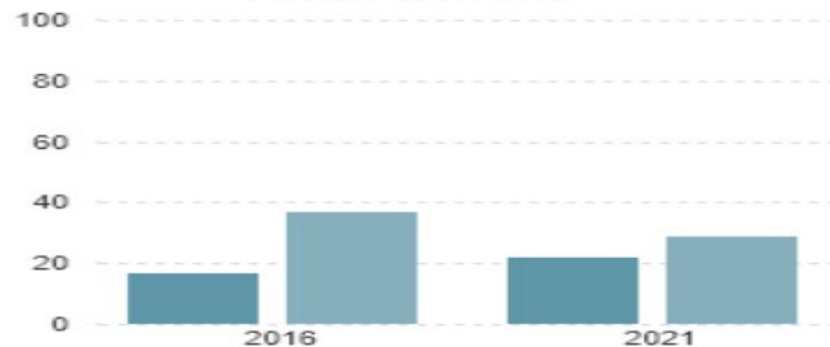
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma

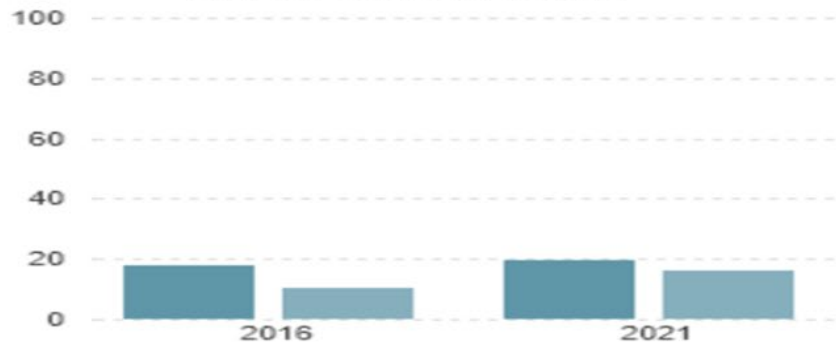


Alkohol

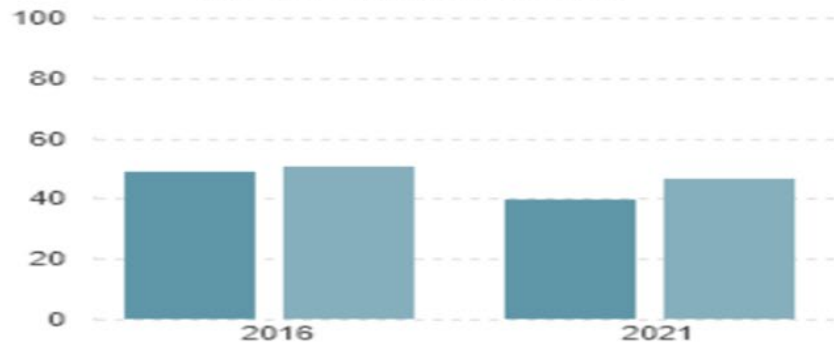
Andel elever som någon gång druckit alkohol under de senaste 12 månaderna

■ Pojke ■ Flicka

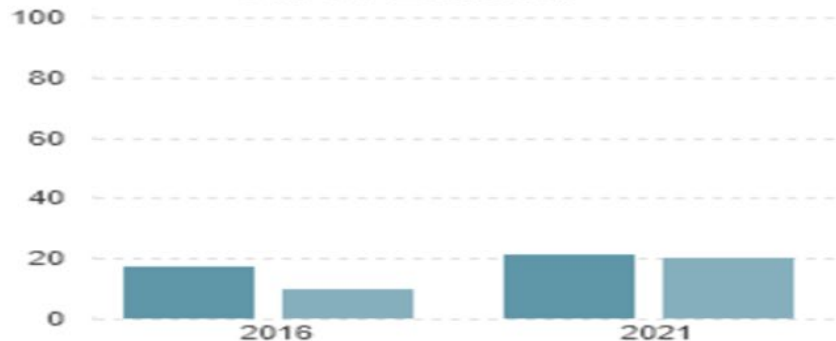
Åk 6 / Skåne totalt



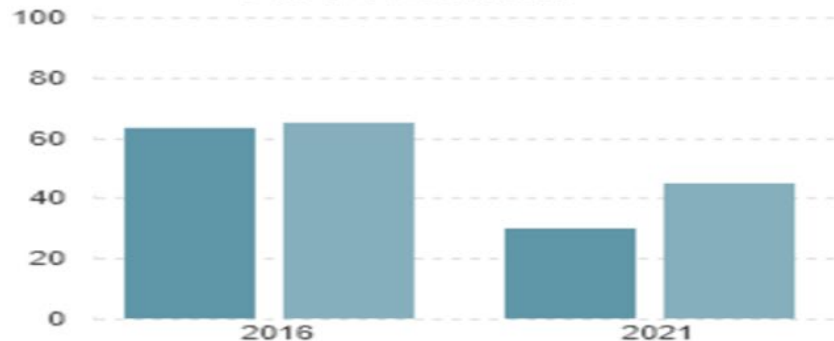
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma





Andel som röker, snusar, använder e-cigarett

Snusar (2012-2021)

Pojke Flicka

Åk 6 / Lomma



Röker cigaretter (2012-2021)

Pojke Flicka

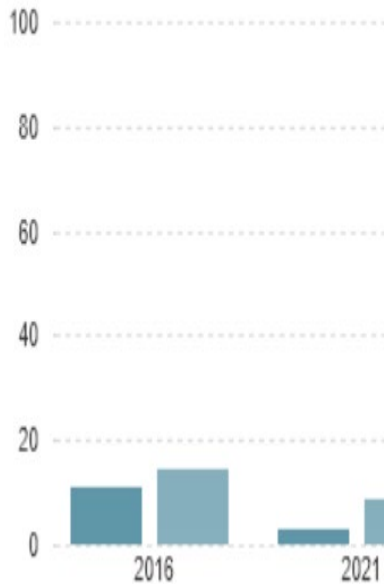
Åk 6 / Lomma



Röker cigaretter (2012-2021)

Pojke Flicka

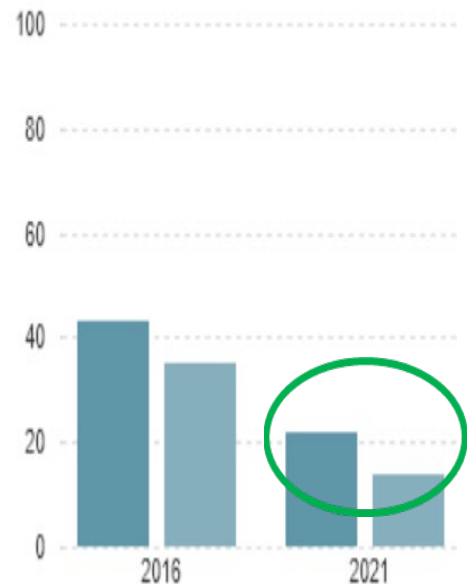
Åk 9 / Lomma



Rökt e-cigarett (2016-2021)

Pojke Flicka

Åk 9 / Lomma

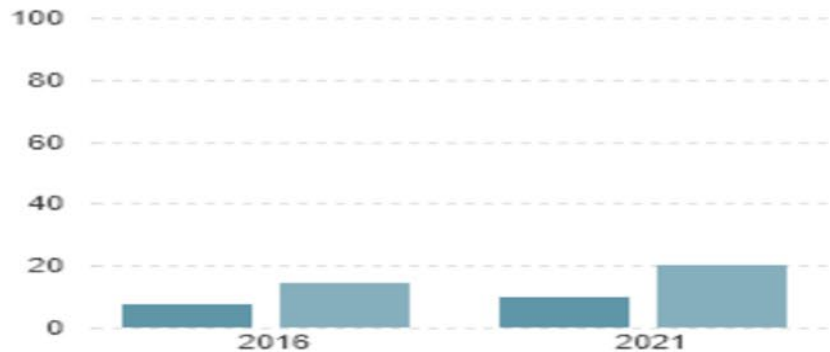




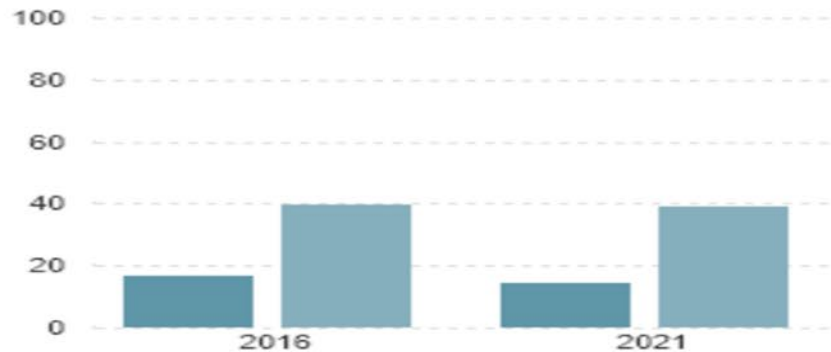
Andel elever som känner sig stressade i sin vardag

■ Pojke ■ Flicka

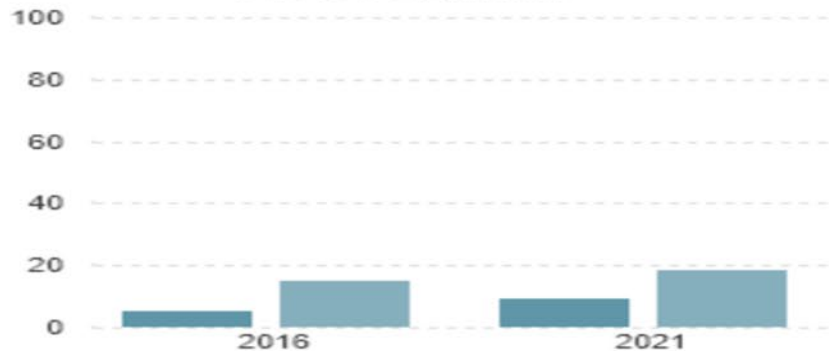
Åk 6 / Skåne totalt



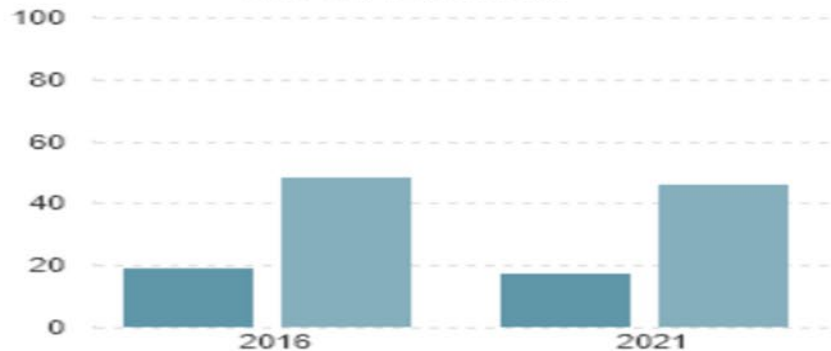
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma

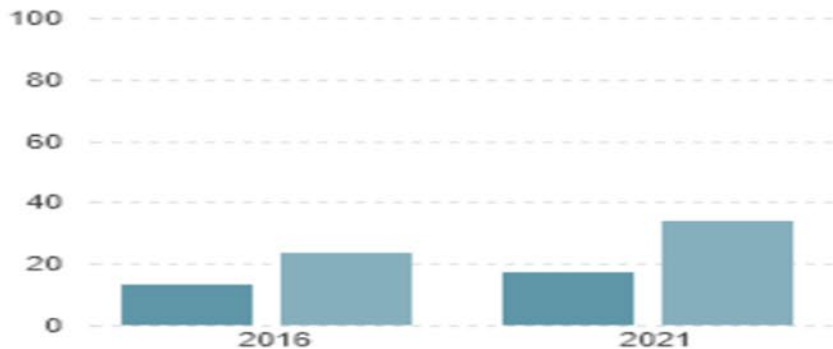


Stress i skolarbetet

Andel som svarar att de känner sig mycket eller ganska mycket stressade

■ Pojke ■ Flicka

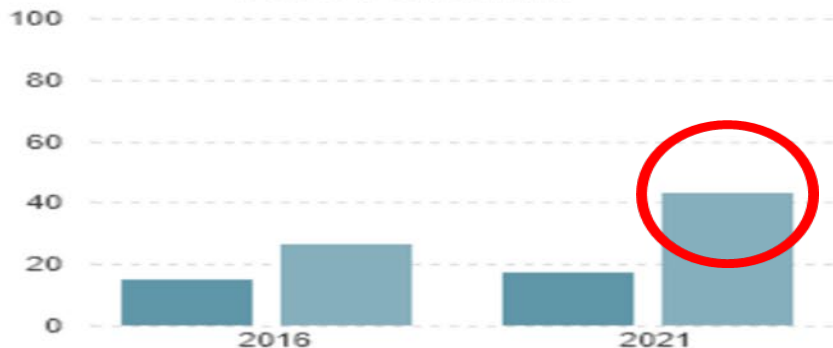
Åk 6 / Skåne totalt



Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma

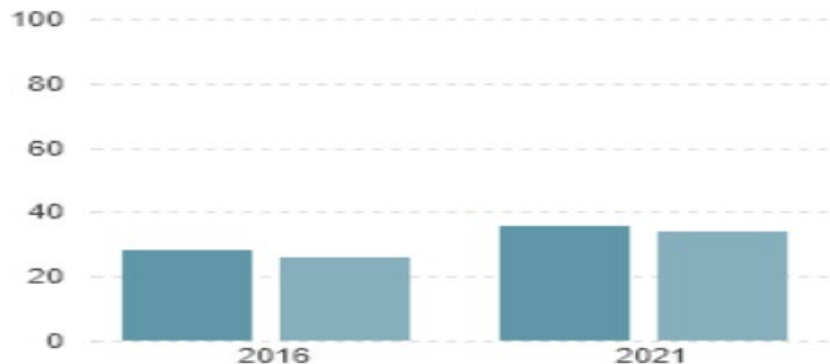


Svårigheter i skolan

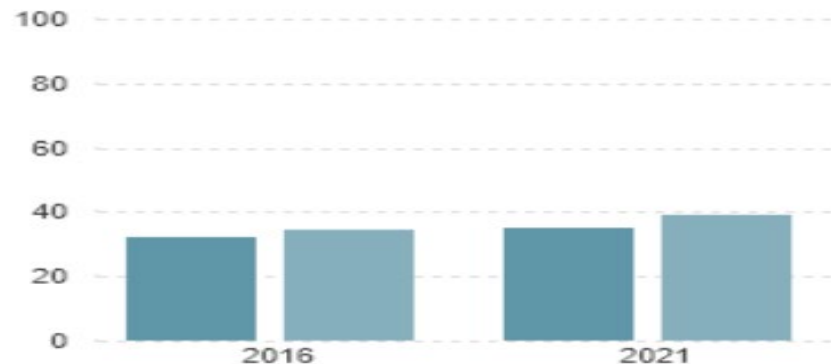
Andel som svarat att de upplever mycket/ ganska mycket svårigheter kopplat till olika uppgifter i skolan.

■ Pojke ■ Flicka

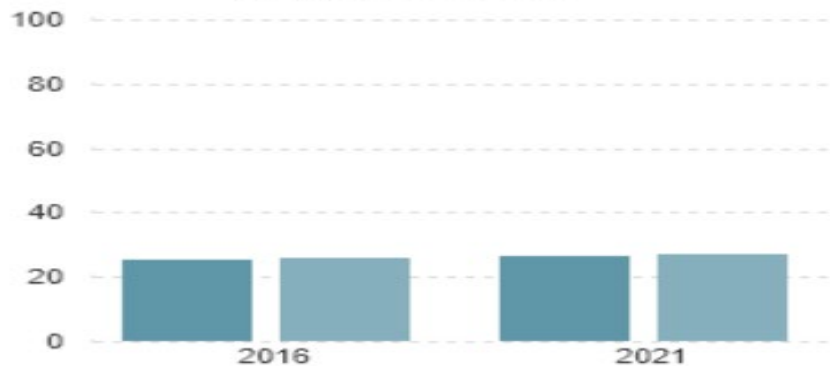
Åk 6 / Skåne totalt



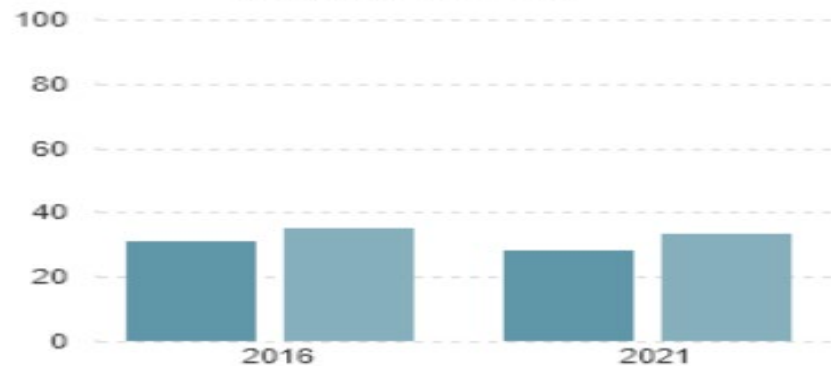
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma



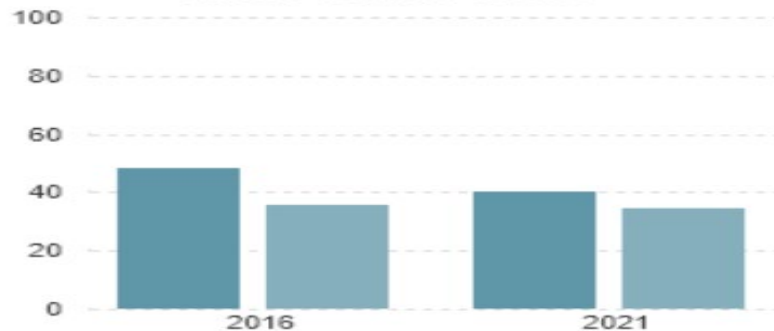
Lärarna är bra på att skapa arbetsro

Pojke Flicka

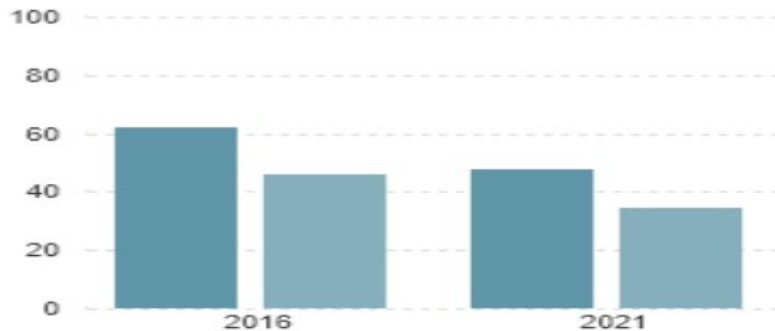
Åk 6 / Skåne totalt



Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma



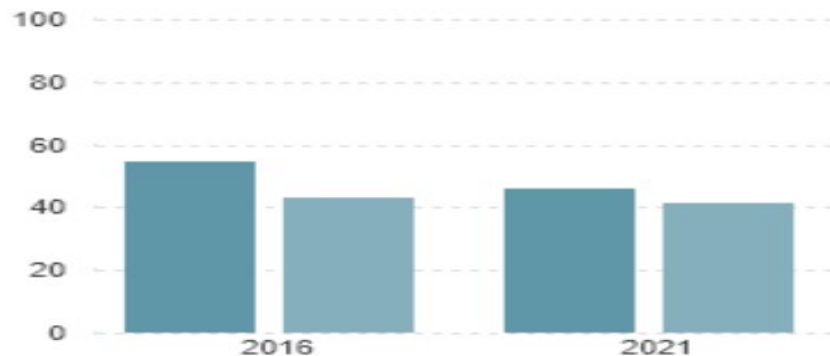
Lärarna anstränger sig för att jag ska klara mina skoluppgifter

Pojke Flicka

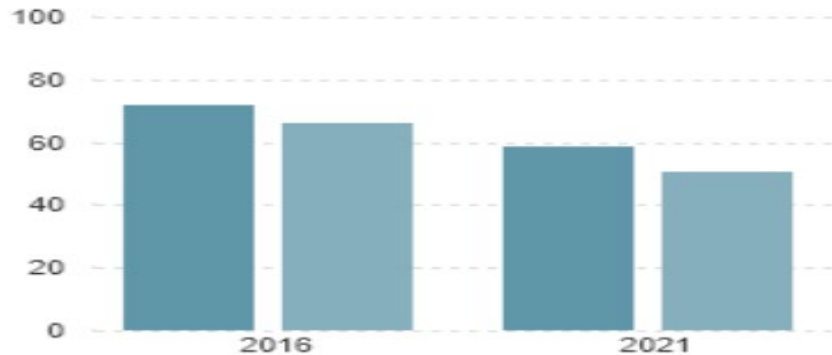
Åk 6 / Skåne totalt



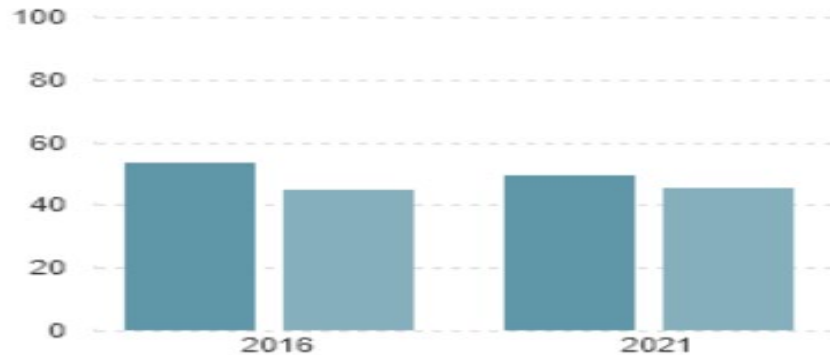
Åk 9 / Skåne totalt



Åk 6 / Lomma



Åk 9 / Lomma



Systematiskt arbete med skolnärvaro och frånvaro

ORGANISATIONSNIVÅ

GRUPPNIVÅ

INDIVIDNIVÅ

METODSTÖD FÖR SKOLNÄRVARO



1. Frånvarande elev

Vid varje tillfälle av frånvaro, ogiltig eller giltig, som skapar oro kontakter mentor vårdnadshavare.

Vid behov av extra anpassningar genomförs dessa direkt av mentorn. Handledning av specialpedagog vid behov.

Mentor har tät kontakt med elev och vårdnadshavare.

Avstämning.

Ansvarig: Mentor

2. Upprepad ströfrånvaro

Mentor delger Elevhälsan, kafer elev och vårdnadshavare till möte med stöd av Elevhälsan vid behov.

Dokumentera gemensamt vad ni kan göra för att öka elevens närvaro.

Mentor återkopplar till Elevhälsan och undervisande lärare om överenskomna insatser.

Mentor har tätare kontakt med elev och vårdnadshavare.

Regelbunden avstämning.

Ansvarig: Mentor

3. Fortsatt frånvaro

Mentor gör en anmälan till Rektor. Rektor beslutar om utredning om det inte är obehövligt.

Utredningen består av tre delar (skolnärvaro/ströfrånvaro) som ska kartläggas av Elevhälsan. Orsakerna till frånvaron är centrala i handlingsplanens innehåll. Utredningen sker i samråd med elev, vårdnadshavare, mentor och Elevhälsan.

Tidningsrelevanta åtgärder vidtas utifrån handlingsplan. Elevhälsan beslutar om kontaktområden till socialtjänst/ BUP behöver inledas/vidtas. Om möjligt i samråd med elev och vårdnadshavare.

Rektor beslutar om en åtgärdsplan.

Tät kontakt med elev eller vårdnadshavare när behovet finns.
Tät avstämning.

Ansvarig: Rektor

4. Omfattande frånvaro

Ytterligare insatser kopplade till handlingsplan och åtgärdsprogram.

Insatser kan behövas/bör komma till i samverkan med externa verksamheter (socialtjänst, BUP m fl).

Anmälan till förutdömda. Orsaksmålan till socialtjänsten.

Daglig kontakt med elev eller vårdnadshavare.

Avstämning minst varannan vecka.

Ansvarig: Rektor

5. Långvarig frånvaro 100%

Ny handlingsplan.

Skyndsamma insatser i samverkan med externa verksamheter (socialtjänst, BUP m fl).

Daglig kontakt med elev eller vårdnadshavare.

Avstämning varje vecka.

Ansvarig: Rektor



Reviderad 1/12-2021

METODSTÖD FÖR SKOLNÄRVARO

1. Frånvarande elev

Vid varje tillfälle av [frånvaro](#), ogiltig eller giltig, som skapar oro kontaktar mentor vårdnadshavare.

Vid behov av [extra anpassningar](#) genomförs dessa skyndsamt av mentorn.

Mentor informerar undervisande lärare om de extra anpassningarna.

Handledning av specialpedagog vid behov.

Mentor har tät kontakt och avstämning med elev och vårdnadshavare.

[Checklista 1](#)

[Närvaroportalen](#)

Ansvarig: Mentor

2. Upprepad ströfrånvaro

Mentor kallar elev och vårdnadshavare till möte med stöd av Elevhälsan vid behov. Man diskuterar gemensamt om ytterligare extra anpassningar som främjar närvaro.

Mentor informerar elev och vårdnadshavare om *Metodstöd för skolnärvaro*.

Mentor återkopplar till Elevhälsan och undervisande lärare om ytterligare överenskomna insatser.

Mentor har tätare kontakt med elev och vårdnadshavare.

Regelbunden avstämning.

[Checklista 2](#)

Ansvarig: Mentor

3. Fortsatt frånvaro

Mentor gör en anmälan till EHT. Rektor beslutar om [Utredning av frånvaro](#) 7 kap 19 a §, om det inte är obehövligt. Dokumentation sker i Prorenata. Utredningen sker i samråd med elev och vårdnadshavare.
[Anmälan till huvudman.](#)

[Utredning av skolfrånvaro](#), tre delar; skola/medicinsk/socialt, kartläggs av Elevhälsan. Mentor är delaktig i alla steg. [Elevens röst](#) till orsakerna av frånvaron är centrala.

Tvärprofessionellt analysmöte efter utförd utredning. Elevhälsan beslutar om kontakt /anmälan till socialtjänst/BUP behöver inledas/vidtas. Om möjligt i samråd med elev och vårdnadshavare.

Rektor beslutar om ev. [åtgärdsprogram](#).

Mentor och EHT har tät kontakt och avstämning med elev och vårdnadshavare.

Ansvarig: Rektor

4. Omfattande frånvaro

Ytterligare insatser ex [Närvaroteamet](#) kopplade till åtgärdsprogram.

Insatser kan behövas/bör komma till i samverkan med externa verksamheter såsom socialtjänst, BUP, habilitering.

[Orosanmälan till socialtjänsten.](#)

Daglig kontakt med elev eller vårdnadshavare.

Avstämning minst varannan vecka.

Ansvarig: Rektor

5. Långvarig frånvaro

Ökade ytterligare insatser kopplade till åtgärdsprogram.

Skyndsamma insatser i samverkan med externa verksamheter såsom socialtjänst, BUP, habilitering.

[SIP-möte.](#)

Daglig kontakt med elev eller vårdnadshavare.

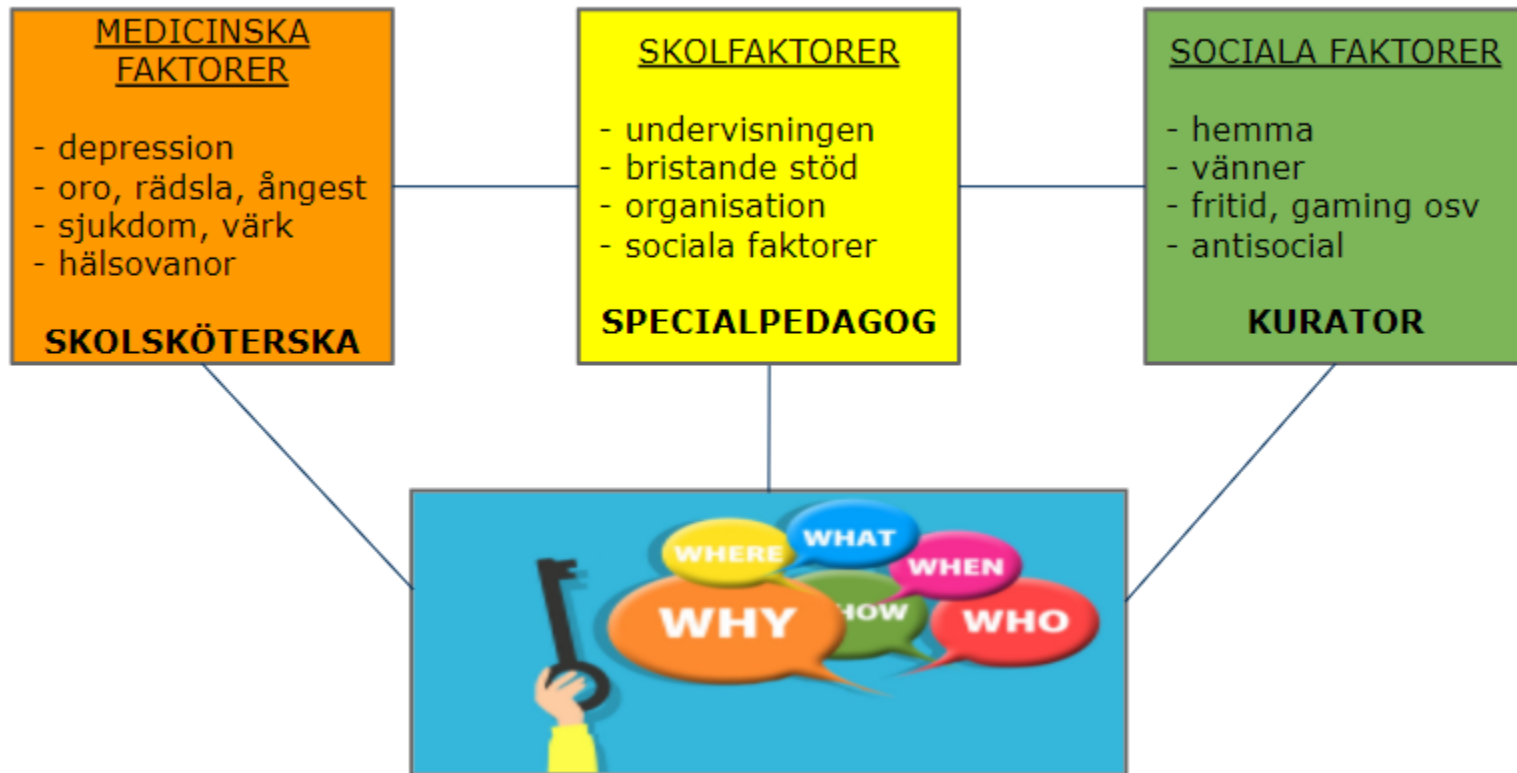
Avstämning varje vecka.

Ansvarig: Rektor

Du är viktig!



Utredning av frånvaro- steg 3



Tvärprofessionellt analysmöte

Varför: Tillsammans se helheten

Vem: Elevhälsan ink psykolog och mentor

Vad: Sammanställa orsakerna till frånvaron

- Beslut och bedömning
- Rektor utser med fördel en samordnare

Hur: Handlingsplan som bygger på orsakerna



Insats skola och CBE

SKOLA + NÄRVAROTEAM = TILLSAMMANS SE HELHETEN

UPPDRAG:

Elevens hälsa och lärande.

- Teama ihop med varandra
- Tillsammans hitta nya vägar
- Tillgänglighet
- Del av en ytterligare insats
- Möjlighet att röra oss utanför ramarna



Rektors rutin vid föreläggande av vite

Vid upprepad och/eller långvarig frånvaro:

- Starta utredning om upprepad och/eller långvarig frånvaro - se metodstöd steg 3
- Anmäla till nämnd om upprepad och/eller långvarig frånvaro på denna blankett <https://drive.google.com/drive/folders/0AGlf7iSf549BUk9PVA> . Anmälan kan göras flera gånger på samma elev. Anmälan skickas till barn-utbildningsnamnd@lomma.se . Utredning av frånvaron behöver inte göras vid de efterföljande anmälningarna till nämnd om inte behov finns.

Om rektor önskar att nämnden ska förelägga om vite ska följande underlag bifogas ansökan:

- Sammanställning av elevens frånvaro, giltig samt ogiltig
- Utredningar av frånvaron gjorda i elevhälsoteamet. (pedagogisk, skolsocial och medicinsk)
- Antal frånvarooanmälningar till nämnd som gjorts i det aktuella ärendet samt vilka datum
- Tydlig dokumentation om vad skolan gjort för anpassningar och särskilt stöd för att få eleven tillbaka till skolan (åtgärdslista)
- Skolan ska bekräfta att information delgetts vårdnadshavare om skolplikt och vårdnadshavares ansvar
- Dokumentation på kommunikation i frågan mellan hem och skola (eventuella beslut och dess konsekvenser)
- Kopior på eventuella orosanmälningar kopplat till frånvaron till socialtjänsten
- En analys av helheten där det framkommer
 - hur länge problematiken funnits
 - hur effekterna av frånvaron kan ha påverkat elevens utbildning/måluppfyllelse
 - skolan/rektors bedömning av ett eventuellt föreläggandes effekter för elevens närvaro

Nämndens rutin vid föreläggande om vite

1. Ansökan inkommer till nämnden

Till rektors ansökan ska följande bifogas:

- Sammanställning av elevens frånvaro, giltig samt ogiltig
- Utredningar av frånvaron gjorda i elevhälsoteamet. (skolsocial, medicinsk, pedagogisk)
- Antal frånvaroanmälningar till nämnd som gjorts i det aktuella ärendet samt vilka datum
- Tydlig dokumentation om vad skolan gjort för anpassningar och särskilt stöd för att få eleven tillbaka till skolan (åtgärdslista)
- Tydlig dokumentation på kommunikation i frågan mellan hem och skola (eventuella beslut och dess konsekvenser)
- Kopior på eventuella orosanmälningar kopplat till frånvaron till socialtjänsten
- En analys av helheten där det framkommer
 - ✕ hur länge problematiken funnits
 - ✕ hur effekterna av frånvaron kan ha påverkat elevens utbildning/måluppfyllelse
 - ✕ skolan/rektors bedömning av ett eventuellt föreläggandes effekter för elevens närvaro

2. Förvaltningen analyserar innehållet

3. Förvaltningen föreslår förslag till beslut i ärendet

4. Nämnden beslutar eventuellt om vitesföreläggande

Anmälan om elevs frånvaro till nämnd

I skollagens 7 kap är skolplikten och rätt till utbildning reglerad

Lomma kommuns grundskolor arbetar systematiskt med vårt *Metodstöd för skolnärvaro* för att upptäcka och agera på frånvaro i tid. 5 teg tre i *Metodstödet* innefattar Skollag (2010:800) 7 kap Utredning om frånvaro 19 a § och Anmälan om elevs frånvaro till nämnd.

I § 19 står att rektor skyndsamt ska påbörja en utredning om elev har upprepad eller långvarig frånvaro om det inte är obehövt. När en utredning om en elevs frånvaro inletts ska en anmälan om frånvaro göras till huvudman snarast. Lag (2018:608).

I 20 § står att den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Elever bosatta i Sverige har skolplikt. Barn- och utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för att barnens rätt till utbildning tillgodoses.

Anmälan till nämnd- forts

Personuppgifter

Elevens namn	Skola, klass
Period när frånvaron ägt rum:	

Typ av frånvaro, det går att kryssa i flera

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Återkommande ströfrånvaro | <input type="checkbox"/> Sammanhängande längre frånvaro |
| <input type="checkbox"/> Eleven är på skolan men deltar ej i undervisning | <input type="checkbox"/> Eleven kommer ej till skolan |
| <input type="checkbox"/> Obeviljad ledighet | <input type="checkbox"/> Annat |

Rektorns underskrift

Datum	Rektors underskrift	Namnförtydligande
-------	---------------------	-------------------



LOMMA
KOMMUN