

## F. 2.1

### PLAN- OCH BYGGLOVSTAXA, ÄRENDEN ANHÄNGIGGJORDA FÖRE 2011-05-02

#### 1. TAXEBESTÄMMELSER

##### § 1 Inledande bestämmelser

*Enligt denna taxa erläggs avgift för*

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- kommunicering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar
- upprättande av detaljplaner och områdesbestämmelser
- ärenden enligt Lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden om strandskydd enligt Miljöbalken
- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Den kommunala nämnd som har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet enligt 1 kap 7 § PBL benämns här *miljö- och byggnadsnämnden*.

##### § 2 Allmänna bestämmelser

###### 2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidsersättning eller avgift enligt till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, äger nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

Miljö- och byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

## *2.2 Ändring av belopp i taxan*

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av miljö- och byggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning d.v.s. hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

## *2.3 Avgiftens erläggande*

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när miljö- och byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

## *2.4 Upplysning om överklagande*

Miljö- och byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till miljö- och byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## **§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.**

### *3.1 Beräkning av avgift*

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t.ex. avgift för kommunikering, lovprövning, byggsamråd, beslut om kontrollplan samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

### *3.2 Avräkning*

För bygganmälanärenden gäller att nämnden ska återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits, om sökanden så begär. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan utan sökandens förskyllan inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

### *3.3 Dröjsmålsränta*

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

## 2. ÖVRIGT

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

### **Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter**

BAF = Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan

BLF = Bygglovsfaktor

BRF = Faktor för brandfarliga varor

G = Grundbelopp<sup>1</sup>

KOF = Faktor för kommunikering

OF = Objektfaktor

PLF = Planavgiftsfaktor

SF = Faktor för bygglov för skyltar och ljusanordningar - skyltlov

ÖF = Faktor för övriga ärenden

N 1 = Justeringsfaktor – Bygglov

N 2 = Justeringsfaktor – Bygganmälan

N 3 = Justeringsfaktor – Planläggning

---

<sup>1</sup> G = 50 kr fr 2010-01-01

## Faktorer för att beräkna avgifter m.m.

<i>Åtgärd</i>	<i>Faktor</i>
<b>Objektfaktor för olika objekt</b> Tabell 1 och 2 ger objektfaktor	OF
<b>Bygglövsavgift</b> Tabell 3 ger åtgärdsfaktor för bygglov	BLF
<b>Byggnmälanavgift</b> Tabell 4 ger åtgärdsfaktor för byggnmälan; rivningsanmälan	BAF
<b>Avgift för övriga ärenden</b> Tabell 5 redovisar avgiften för övriga ärenden	ÖF
<b>Avgift för skyltar och ljusanordningar - skyltlovsavgift</b> Tabell 6 redovisar avgiften för skyltlov	SF
<b>Avgift för kommunikering</b> Tabell 7 redovisar avgiften för kommunikering	KOF
<b>Avgift för avslutning av ärende</b> Tabell 8 anger ersättning för avslutning av ärende	
<b>Avgift för brandfarliga varor</b> Tabell 9 redovisar avgiften för brandfarliga varor	BRF
<b>Ersättning för planläggning – planavgift</b> Tabell 10	PLF
<b>Tidersättning</b> Tabell 11 redovisar tidersättning	

### Kommentar

#### **Grundbelopp = G**

Kommunfullmäktige beslutar om hur stor del av verksamheten som ska finansieras med skattemedel respektive avgifter. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar därefter om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter. Ju högre grundbelopp desto större del av verksamheten finansieras med avgifter. Grundbeloppet får dock inte enligt PBL 11 kap 5 § andra stycket sättas högre än vad som utgör den genomsnittliga självkostnaden för åtgärderna.

Vissa av miljö- och byggnadsnämndens uppgifter ska ej räknas in i avgiftsunderlaget. Hit hör t.ex. tillsyn och allmän rådgivning.

## 3. TABELLER

Tabell 1

**Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar - beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämpliga åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 - 4**

Area (m <sup>2</sup> )	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea BTA och /eller öppenarea OPA</b>	
0 – 99	4
100 – 199	8
200 – 299	10
300 – 499	12
500 – 999	20
1 000 – 1 999	40
2 000 – 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 – 14 999	100
Därutöver för varje 5000 –intervall	+ 20
<b>Mycket enkla anläggningar/byggnader</b> t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovsbefriade (enl. PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0 – 50 kvm (bruttoarea BTA och/ eller öppenarea OPA)	2
Över 50 kvm tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall	

### Kommentar

Vid beräkning av bruttoarea BTA, byggnadsarea BYA eller öppenarea OPA m.fl., ska SS 02 10 53 tillämpas.

**Tabell 2**

**Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, dvs. sammanlagd nedlagd tid för handläggning av prövningen.**

<b>Objekt Bruttoarea</b>	<b>Tiddebitering</b>	<b>Areaberäkning</b>
<b>Enkla stora byggnader</b> t.ex. oisolerade, kalla byggnader; t.ex. lagerbyggnader, växthus > 50 kvm		0,3 x BTA och/eller OPA
<b>Enkla stora byggnader för publikt ändamål</b> t.ex. sporthallar, ridhus		0,6 x BTA och/eller OPA
<b>Lantbrukets byggnader</b> inom områden där områdesbestämmelser är antagna		<b>Ingen avgift</b>
<b>Fritidsanläggningar</b> Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Begravningsplatser</b>	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Parkering (ej parkeringshus)</b> (Endast som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Övriga anläggningar och anordningar</b> tunnlar, bergrum, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk cistern  Om ansökan avser <b>enstaka</b> radio- eller telemast kan avgiften beräknas med OF =30, dvs. avgiften blir 30 x G i stället för tidredovisning	Antal timmar – dock minst 1 tim	

Tabell 2 forts.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Avgift
<b>Större fasadändring</b> t.ex. burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning (separat ärende)		28 G
dominant skorsten	1 tim	
<b>Mindre fasadändring</b> t.ex. fönstersättning på del av fasad (separat ärende)		14 G
<b>Upplag</b>	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Mur, plank</b> vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)		21 G
övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Eldstad, rökkanal – bygganmälan</b> vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)		12 G
övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	
<b>Övrigt - bygganmälan</b> VVS-installation, VA- anläggning, ventilations- anläggning	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Om OF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas		

## Kommentar

Objektfaktorn för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder ska debiteras som separat ärende.

**Tabell 3**
**Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)**

**Avgift för bygglov = Summan alla tillämpliga BLF x OF x N1 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)**

Åtgärder som utförs	Bygglovsfaktor BLF
<b>Administration (inkl. arkivering)</b>	
Mikrofilmning/scanning	7 G
Vanlig arkivering	5 G
<b>Planprövning</b>	
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	2 G
Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan	3 G
Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	5 G
Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2 G
<b>Förbesiktning</b>	3 G
<b>Byggnaden</b>	5 G
Yttre utformning	
Färgsättning	
Placering	
<b>Tomtplatsen</b>	3 G
Tomts ordnande	
Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning	
Fyllning och schaktning, Tillfart/parkering/ utrymnings-/räddningsvägar	
Måttgranskning	
<b>Varsamhet</b>	2 G
<b>Summa</b>	

**Kommentar**
***Kommunicering- kungörelse, hörande av sakägare m.fl. se tabell 7***

Miljö- och byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enligt PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser. Kostnaden för detta tas ut i anslutning till bygglovavgiften.



## **Beskrivning av hur tabellen används**

Tabellen används på så sätt att man summerar samtliga åtgärder som man gjort för att hantera ärendet.

Först prövas om åtgärden är förenlig med gällande detaljplan eller områdesbestämmelser. Alla ärenden ska alltid prövas om de är planenliga, dvs. påföras faktorn 2 G. Om det avviker från plan granskas objektet också som mindre avvikelse från gällande bestämmelser. Bygglövfaktorn bli då 2 G + 3 G.

Faktorn varsamhet tillkommer då bygglov berör fastighet som är kulturhistoriskt värdefull, med kulturhistorisk bebyggelsemiljö, särskilt känslig bebyggelsemiljö eller av andra skäl kräver extra insatser för t.ex. samråd, grannkontakter och kompletterande besiktningar/beskrivningar.

För varje ärende ska BLF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten. Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt SS 02 10 53 tillämpas.

## **Exempel:**

För ett normalärende **inom detaljplanelagt område** blir kostnaden:

Administration	7G eller 5G beroende på arkiveringsmetod
Planprövning	2G ev. +3G om åtgärden är att betrakta som mindre avvikelse
Byggnad	5G
Tomts ordnande m.m.	3G
Summa:	17G alt 15G (+ 3G vid mindre avvikelse)

**Utanför detaljplanelagt område** blir kostnaden för ett normalärende:

Administration	7G eller 5G beroende på arkiveringsmetod
Förbesiktning	3G
Lokaliseringsprövning/ Lämplighetsprövning	5G
Byggnad	5G
Tomts ordnande m.m.	3G
Summa:	23G alt 21 G

Härutöver ska eventuell kostnad för kommunikering betalas - se tabell 7

**Tabell 4**
**Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)**
**Avgift för bygganmälan = BAF x OF x N2 (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)**

Åtgärd som utförs	Nybyggnad  <b>BAF</b>	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art. T.ex. carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad <b>BAF</b>
<b>Administration</b> (inkl. arkivering)	4 G	2 G
<b>Bygganmälan och/eller rivningsanmälan</b>	4 G	2 G
<b>Godkännande av kvalitetsansvarig</b> (ej riksbehörig)	3 G	1 G
<b>Prövning av behovet av byggförsäkring resp. färdigställandeskydd</b>	3 G	3 G
<b>Samråd och kontrollplan</b>		
Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	-
Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	4 G
Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
Rivningsplan godkännande	6 G	4 G (avser rivning av mindre objekt tom enbostadshus)
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	-
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev. ändring av kontrollplan	3 + 1 G	-
Telefonsamråd + protokoll	-	Min 1 tim
<b>Slutbevis</b>		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3 G	-
<b>Total summa</b>		
<p>Om BAF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.</p>		

**Kommentar**

Om kompletta handlingar finns vid samrådet minskas BAF från 8 G till 6 G.  
Avslutning resp. avvisning av ärende se Tabell 8.

Beräkning av rivningslov för enkla åtgärder blir ADM = 2, BAF (bygganmälan) = 2 + 4 samt 2 (för slutintyg). Sammanlagt 10.

**Tabell 5**

**Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden**  
**Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tidersättning**

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked</b> Inom detaljplan Utom detaljplan		30 G 75 G
<b>Strandskyddsdispens</b>		100 G
<b>Förlängning av lov för tillfällig åtgärd</b>		40 G
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b> Påbörjat men inte färdigställt under 5 – årsperioden Inte påbörjat inom 2 -årsperioden		20 G 50% av normal bygglovavgift
<b>Ändring av lov under byggtiden</b> Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc.)		20 G
<b>Ändrad användning</b>		15 G x OF
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Nedlagd tid – dock minst 1 tim	
<b>Avslag av bygglov, marklov resp. rivningslov</b>	Nedlagd tid – avgif- ten får inte överstiga avgift för lovet	
<b>Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan</b>		200 G
<b>Rivningslov</b> enbostadshus större objekt mindre objekt rivningsanmälan + ev. rivningsplan för mindre objekt t.o.m. enbostadshus		20 G 40 G 10 G 30 G
<b>Återkallad ansökan</b>	Minst 1 tim (adm. handläggning) eller nedlagd tid för ut- förd granskning in- för bygglov	
<b>Anståndsbeslut</b>		Ingen avgift
<b>Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK</b> Ny sakkunnig Förnyelse av tidigare godkännande		50 G 25 G

## Tabell 6

**Avgift för bygglov för skyltar och ljusanordningar – skyltlov = SF**

**I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.**

<b>Skyltar, ljusanordningar</b>	<b>SF</b>
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60 G
För övriga skyltar, >1m <sup>2</sup> oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt ≤1 m <sup>2</sup> . Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats	4G

## Tabell 7

**Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m.fl.  
Avgift för kommunikering = KOF**

<b>Underrättelse - berörda sakägare m.fl. (enl. PBL 8 kap 22 §)</b>	<b>KOF</b>
Sakägare 1 – 5	10 G
Sakägare 6 – 10	20 G
Sakägare > 10	30 G
Kungörelse	40 G + faktisk annonskostnad

### **Kommentar**

Miljö- och byggnadsnämnden ska bereda berörda sakägare m.fl. tillfälle att yttra sig, enl. PBL 8:22, om åtgärden innebär avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser eller om åtgärden ska utföras i ett område som inte omfattas av detaljplan och inte är kompletteringsåtgärd och inte heller är reglerad i områdesbestämmelser.

## Tabell 8

**Avgift för avslutning av ärende**

<b>Avslutning av ärende</b>	
Avvisning av ärende	15 G
Avslutning av ärende	2 G

### **Kommentar**

Avslutning av ärende där inte avgift för slutbevis uttagits; kan användas t.ex. vid rivning.

**Tabell 9**

## Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)

### Avgiftsuttag

Grunden för uttag av avgift återfinns i 20 § Lagen om brandfarliga och explosiva varor LBE (SFS 1988:868) och FBE = Förordningen (SFS 1988:1145) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnader för avsyning.

Avgift för tillstånd till hantering av brandfarliga varor = BRF

Objekt	Tillstånd BRF	Återkommande tillstånd BRF
<b>Anläggning för förvaring i cistern:</b>		
1 cistern	150 G	75 G
2 eller flera	270 G	90 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	60 G	30 G
<b>Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer och andra försäljningsställen):</b>		
1 cistern	270 G	90 G
2 eller flera cisterner	420 G	140 G
Tillägg för förvaring i lösa behållare/enhet	120 G	40 G
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE i anslutning till bensinstationer (svetsarbeten m.m.)	30 G	30 G
Nytt tillstånd enligt 35 § FBE vid innehavarskifte	20 G	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (ej utökad tid)	30 G	
<b>Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning</b>	140 G	70 G
<b>Avslag</b>	25 G	25 G

### Kommentar

Speciella och komplicerade ärenden, t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen ska tiddebiteras.

Förvaring av klass 3-vätskor (dieselolja, eldningsolja 1) i markförlagda cisterner kräver inte tillstånd enligt LBE. (Lagen om brandfarliga och explosiva varor). Dessa cisterner lyder under förordningen om kemiska produkter (1985:835). Statens Naturvårdsverk har meddelat föreskrifter om skydd mot vattenföroreningar som kan förorsakas av dessa cisterner. Miljö- och byggnadsnämnden är lokal myndighet.

## Tabell 10

Ersättning för planläggning = planavgift PLF x N3

Planavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5§).

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för byggnmälan.

**Planavgift = PLF (tas ut vid byggnmälan)**

**Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan =**

**G x OF x PLF x N3**

	Planfaktor PLF	PLF	PLF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50% av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

### Kommentar

När bygglov ej krävs enligt detaljplanen ska planavgiften uttagas när miljö- och byggnadsnämnden beslutat om kontrollplanen. När bygglovprövningen ingår som ett led i planarbetet och lovbefrielse införts i planen ska planfaktorn för beräkning av planavgiften utökas med ca. 25% till – PLF Nybyggnad från 50 till 65 och PLF Tillbyggnad från 25 till 35.

Planavgiften ska endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer.

Om fastighetsplanen är upprättad enligt PBL, men underliggande detaljplan är en stads- eller byggnadsplan, ska planavgift uttas endast för fastighetsplanen.

Planavgift ska inte uttas om bygglov har lämnats enligt PBL 8:11 stycke 3 (ändring i strid mot plan) eller vid tillfälligt lov enligt PBL 8:14 i strid mot plan. Planavgiften ska dock uttas om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Planavgift ska endast tas ut i den mån kommunen haft kostnader för planen. I fråga om planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal/planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

I kostnadsunderlaget för planavgiften ingår enbart arbetsmoment för att upprätta själva planförslaget.

Kostnader i ett programskede, då planarbetet består av att ta fram idéer, skissförslag eller program, ingår ej i planavgiften.

## Tabell 11

### Tidersättning

Timpris ska utgå enligt följande:

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
14 000 – 15 999	400
16 000 – 17 999	450
18 000 – 19 999	500
20 000 – 21 999	550
22 000 – 23 999	600
24 000 – 25 999	650
26 000 – 27 999	700
28 000 – 29 999	750
30 000 – 31 999	800
32 000 – 33 999	900
34 000 - 35 999	1000
36 000 -	1150

Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler.