

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott 2013-09-16  
Plats Sammanträdesrum UKF, Kommunhuset i Lomma  
Tid Måndagen den 16 augusti 2013, kl. 15.00-17.00  
Beslutande Carin Hansson (M) Ordförande  
Emma Köster (M) vice ordförande  
Björn Egerstedt (M) ledamot  
Gunilla Tynell (FP) ledamot  
Karl-Gustav Nilsson (S) ledamot

Övriga deltagande Eva Albihn förvaltningschef  
Sven-Åke Leinerud kultur- och fritidschef  
Göran Schmitz bibliotekschef  
Mattias Fyhr nämndsekreterare  
Per-Olof Petersson ekonom §53-57  
Mats Kläpp konstnär § 52

Utses att justera Karl-Gustav Nilsson  
Justeringens plats Kommunhuset i Lomma, 2013-09-23  
och tid  
Underskrifter Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 51-57  
Mattias Fyhr  
Ordförande \_\_\_\_\_  
Carin Hansson  
Justerande \_\_\_\_\_  
Karl-Gustav Nilsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott  
Sammanträdesdatum 2013-09-16  
Datum för anslags uppsättande 2013-09-25 Datum för anslags nedtagande 2013-10-17  
Förvaringsplats för protokollet Förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid.  
Underskrift \_\_\_\_\_

**Utdragsbestyrkande**

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 51

Dnr KFN 2013:11.809

**Information från förvaltningen**

- Ungdomsdemokratidagen 18 september där 250 elever i årskurs 9 deltar
- Arbetsmiljöverkets systematiska tillsyn
- Information till samverkansgruppen om bland annat delårsrapport
- Invigning av Bjärehovsskolans matsal
- Bibliotekets höstprogram har släppts och redan är flera programpunkter utsålda
- Bibliotekets läskurser för barn
- Detaljplan Folkets hus
- Klimatmatchen – Lomma hade flest anmälda per kommun i hela Skåne

**Arbetsutskottets beslut**

– Utskottet har tagit del av informationen.

---

---

**Utdragsbestyrkande**

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 52

Dnr KFN 2013:63.821

**Konstnärlig utsmyckning, idrottshall****Ärendebeskrivning**

Förprojektering av ny idrottshall i Lomma tätort pågår. Idrottshallen ska vara klar 1 juni 2015. Kommunfullmäktige i Lomma kommun har i kultur- och fritidsnämndens reglemente 2 § första stycket delegerat beslutanderätten till kultur- och fritidsnämnden gällande konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader. Hallens tänkta placering på f.d. "Statoiltomten" vid Industrigatan ställer höga krav på utformningen. En bra konstnärlig utsmyckning av fasaden skulle tillföra sådana mervärden att byggnad bättre kan leva upp till den omgivning den ska finnas i.

Vid sammanträdet 2013-05-27 (KFN § 34) beslutade nämnden att projektgruppen, som består av tekniska kontorets projektledare, arkitekt, stadsarkitekt och kultur- och fritidschefen, skulle anlita en av Konstnärscentrum Syd föreslagen konstnär som skulle inkomma till nämnden med ett skissförslag att ta ställning till.

Vid nämndssammanträdet 2013-09-16 visas en modell av idrottshallen tillsammans med den konstnärliga utsmyckningen.

**Beslutsunderlag**

– Konstnärligt gestaltungs-förslag för Fladängshallen, Lomma kommun, av konstnär Mats Kläpp

**Arbetsutskottets handläggning**

Konstnären informerar arbetsutskottet om förslaget till konstnärlig utsmyckning.

**Arbetsutskottets beslut**

– Överlämnar ärendet utan eget ställningstagande.

---

**Utdragsbestyrkande**

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 53

Dnr KFN 2013:53.042

**Delårsrapport****Ärendebeskrivning**

I Lomma kommuns styrsystem är delårsrapporten en del av den kontinuerliga uppföljning som görs av verksamhetens utfall. Delårsrapporten föreslås, efter nämndens ställningstagande, överlämnas till kommunstyrelsen. Den innehåller driftsredovisning, analys av verksamheternas ekonomiska budgetavvikelser jämte investeringsredovisning för perioden 2013-01-01 – 2013-08-31. I rapporten redovisas också helårsprognos och förvaltningens bedömning av verksamheternas ekonomiska utfall vid årets slut. Helårsprognos visas även avseende verksamheternas investeringar.

Delårsrapporten innehåller även ett uppföljningsteam – Medborgar/ brukarfokusering. Inom ramen för detta tema redovisas hur nämndens verksamheter arbetar med dialog och möjliggör delaktighet för medborgare/brukare.

Under avsnittet mål- och måluppfyllelse redovisas förvaltningens bedömning när det gäller möjligheten att uppfylla de mål som nämnden fastställt. Denna redovisning anger om målet är uppfyllt, målet bedöms bli uppfyllt under 2013 eller om målet inte bedöms bli uppfyllt under 2013. Om målet inte bedöms bli uppfyllt under 2013, kommenteras detta särskilt.

Utöver den rapport som föreslås överlämnas till kommunstyrelsen har förvaltningen gjort en sammanställning verksamheternas arbete när det gäller dialog och att möjliggöra delaktighet för medborgare/brukare.

**Beslutsunderlag**

- Delårsrapport för kultur- och fritidsnämnden, bilaga 1 och 2
- Skrivelse 2013-09-12 från förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden:

- Att efter genomförda redaktionella ändringar godkänna delårsrapporten, för perioden 2013-01-01 – 2013-08-31, och överlämna densamma till kommunstyrelsen.
- Läger med godkännande, nämndens egen rapport till handlingarna.

**Arbetsutskottets handläggning**

Förvaltningschefen och ekonomen informerar arbetsutskottet om innehållet delårsrapporten.

Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 53

Dnr KFN 2013:53.042

**Delårsrapport forts.**

**Arbetsutskottets förslag till barn och utbildningsnämnden**

- Att efter genomförda redaktionella ändringar godkänna delårsrapporten, för perioden 2013-01-01 – 2013-08-31, och överlämna densamma till kommunstyrelsen.
  - Läger med godkännande, nämndens egen rapport till handlingarna.
- 

Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 54

Dnr KFN 2013:83.800

**Anpassning av delegationsbeslut avseende sociala medier****Ärendebeskrivning**

I kommunens riktlinjer för användning av sociala medier anges att beslut ska fattas av respektive nämnd om vilka sociala medier som ska användas inom ansvarsområdet. Nämnden ska vidare fastställa vad som är syftet med användning av ett visst socialt media. Nämndens beslutanderätt kan delegeras till förvaltningschefen (Författningssamling IJ2:1)

Beslut ska fattas av respektive förvaltningschef om vilka medarbetare som får/ska använda dessa i tjänsten. Särskilt uppdrag ska ges till den enskilde medarbetaren att få använda visst socialt media i tjänsten (Författningssamling IJ2:2). Varje nämnd eller förvaltning ska föra förteckning över vilka externa webbplatser som den är aktiv på. Förteckningen ska överlämnas till kommunledningskontoret som publicerar dessa uppgifter på hemsidan (Författningssamling IJ2:3).

Kultur- och fritidsnämnden har, vid sammanträdet 2012-03-26 (KFN § 16), behandlat användning av sociala medier inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter. Nämndens beslut omfattar delegering av upprättande av förteckning över de sociala medier som används samt att ge en särskild återrapportering till nämnden om innehållet i fattande beslut.

Förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid önskar anpassa nämndens beslut om delegering att omfatta vilka sociala medier som ska användas inom ansvarsområdet samt vad som är syftet med användning av ett visst social media. En sådan delegering innebär att förvaltningschefen kan anmäla aktuella delegationsbeslut till nämnden. Nämnden får på så sätt fortlöpande information om innehållet i fattade beslut. Beslutet kan sedan läggas till i den förteckning över aktuella sociala medier, inom nämndens ansvarsområden, som förvaltningen sammanställer.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2013-08-21 från förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid
- Protokollsutdrag 2012-3-26 KFN 16 §
- Bilaga ”Anmälan för användning av sociala medier inom UKF”
- Förteckning ”Sociala medier inom UKF-förvaltningen”
- Förslag till anpassad delegationsplan för ärendenummer 2:12

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden:

- Återkallar tidigare beslut om att delegera upprättande av förteckning över aktuella sociala medier.

Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 54

Dnr KFN 2013:83.800

**Anpassning av delegationsbeslut avseende sociala medier forts.**

– Delegerar rätten att fatta beslut om vilka sociala medier som ska användas inom ansvarsområdet samt att fastställa vad som är syftet med användning av ett visst social media, till förvaltningschefen vid förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid.

**Arbetsutskottets handläggning**

Förvaltningschefen föredrar ärendet för nämnden.

**Arbetsutskottets förslag till kultur- och fritidsnämnden**

Kultur- och fritidsnämnden:

- Återkallar tidigare beslut om att delegera upprättande av förteckning över aktuella sociala medier.
  - Delegerar rätten att fatta beslut om vilka sociala medier som ska användas inom ansvarsområdet samt att fastställa vad som är syftet med användning av ett visst social media, till förvaltningschefen vid förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid.
- 

Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 55

Dnr KFN 2013:57.003

**Godkännande av nämndens aktivitetsplan till kommungemensam kommunikationsplan****Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har 2011-06-09 § 71 beslutat att revidera "Styrssystem, kvalitetssystem för Lomma kommun" på så sätt att de tidigare kvalitetsdeklarationerna skall ersättas med annan planerad kommunikation, vilken fastställts i en kommungemensam kommunikationsplan. En kommunikationsplan beskriver vilka syften, mål, målgrupper strategier och aktiviteter som Lomma kommun ska arbeta efter för att beskriva vad medborgaren kan förvänta sig av kommunens tjänster utifrån befintliga resurser, metoder, organisation och kompetens. Syftet är att skapa förtroende för kommunens verksamhet hos kommuninvånarna genom att på olika sätt beskriva och kommunicera våra olika tjänster och att åtgärda de brister som uppstår i verksamheten.

Genom att upprätta en gemensam kommunikationsplan uppnår Lomma kommun följande:

- Ökad fokusering på medborgarna/brukarna i organisationen
- Minskat förväntningsgap
- Tydliggörande av tjänsternas innehåll för både personal och medborgare/brukare
- Engagemang hos personalen i förbättringar av verksamheten
- Styrka åt den enskilde att våga lämna synpunkter på verksamheten

Kommunfullmäktige har i styrsystemet konstaterat att samtliga nämnder/förvaltningar skall involveras i arbetet med att ta fram en gemensam kommunikationsplan som sedan fastställs och följs upp årligen av kommunstyrelsen.

Enligt gällande anvisningar för informationsverksamheten har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens informationsverksamhet och direkt ansvar för kommunövergripande information. Kanslichefen har under kommunstyrelsen ansvar för kommunövergripande information och för verksamhetsövergripande interinformation. Varje nämnd har vidare ansvaret för information inom sitt verksamhetsområde.

Den kommungemensamma kommunikationsplanen består av ett huvuddokument med respektive nämnders aktivitetsplaner som bilagor. Aktivitetsplanen redovisar olika informationsaktiviteter, deras målgrupp, syften och frekvenser. Nämndernas aktivitetsplaner skall revideras löpande efterhand som informationsinsatser tillkommer eller förändras. Nämnderna fastställer aktuell aktivitetsplan i september varje år.

Utdragsbestyrkande



KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 55

Dnr KFN 2013:57.003

**Godkännande av nämndens aktivitetsplan till kommungemensam kommunikationsplan forts.**

Nämnderna har, i augusti 2012, tagit ställning till den aktivitetsplan som utgör en del av den kommungemensamma kommunikationsplanen. Kommunstyrelsen har, efter det att nämnderna lämnat sina aktivitetsplaner, fastställt den kommungemensamma kommunikationsplanen.

Kommunikationsplanen har följts upp med samtliga förvaltningar, via kanslienheten, en gång per kvartal.

Förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid har under perioden gjort några smärre anpassningar i den aktivitetsplan som nämnden behandlat. Förvaltningen föreslår nämnden godkänna föreliggande förslag till aktivitetsplan och aktuella justeringar.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2013-08-15 från förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid
- Kommunikationsplan/aktivitetsplan för kultur- och fritidsnämnden år 2014

**Förvaltningens förslag till beslut**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner föreliggande förslag till aktivitetsplan för nämnden till den kommungemensamma kommunikationsplanen.

**Arbetsutskottets förslag till kultur- och fritidsnämnden**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner föreliggande förslag till aktivitetsplan för nämnden till den kommungemensamma kommunikationsplanen.
- 

Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 56

Dnr KFN 2013:66.802

**Kulturstipendium****Ärendebeskrivning**

Lomma kommuns kulturstipendium delas ut av kultur- och fritidsnämnden och ansökan ska ha inkommit till nämnden senast 1 september. Stipendiet kan delas ut till en person eller till en grupp med särskild anknytning till Lomma kommun och det kan delas mellan flera stipendiater. Det ska utgöra ett särskilt stöd för fortsatt kulturellt skapande och för att möjliggöra utbildning och fortbildning inom det kulturella området. Stipendiet uppgår maximalt till 20 000 kr.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning över ansökningar till kulturstipendium
- Ansökningar för kulturstipendium 2013

**Arbetsutskottets handläggning**

Ordförande och kultur- och fritidschefen informerar arbetsutskottet om arbetet med årets ansökningar till Lomma kommuns kulturstipendium.

**Arbetsutskottets beslut**

- Utskottet har tagit del av redovisningen av inkomna ansökningar för kulturstipendium.
-

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-09-16

KFNAU § 57

Dnr KFN 2013:66.802

**Kulturplakett****Ärendebeskrivning**

Kulturplaketteten delas ut av kultur- och fritidsnämnden till en person eller organisation som har gjort särskilda insatser, företrädesvis i ett längre perspektiv, för det kulturella livet i Lomma kommun. Kulturplaketten kan enbart tilldelas en person eller grupp en gång.

**Beslutsunderlag**

- Sammanställning över nomineringar av mottagare till kulturplakett
- Ansökningar för kulturplakett 2013

**Arbetsutskottets beslut**

- Utskottet har tagit del av redovisningen av inkomna nomineringar för kulturplakett.
- 

Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN  
ARBETSUTSKOTT

2013-08-12

KFNAU § 57

Dnr KFN 2013:63.821

**Namngivning av idrottshall****Ärendebeskrivning**

Den nya idrottshallen som planeras till "f.d. Statoiltomten" vid Industrigatan som ska vara färdig 1 juni 2015, behöver namngivas. De idrottslokaler som finns i kommunen har namn efter de områden där de är belägna.

I miljö- och byggnadsnämndens reglemente 1 § 14. andra stycket bemyndigas respektive nämnd att fastställa, inom sitt ansvarsområde, namn på byggnader, institutioner och verksamhetsområdens såsom idrottsplatser, badplatser etc.

Kultur- och fritidsnämnden beslutade 2013-05-27 (KFN § 35) att utlysa en namnförslagstävling bland kommunens skolelever för att inkomma med namnförslag på den nya idrottshallen vid Industrigatan.

Namnförslagen som inkommit till förvaltningen är: Tallenhallen, Fladängshallen, Fladängs idrottshall och Fladängsskolans idrottshall.

**Beslutsunderlag**

– Namnförslag från skolklass Fladängskolan

**Arbetsutskottets handläggning**

Kultur- och fritidschefen informerar nämnden om namntävlingens utfall.

**Arbetsutskottets beslut**

– Överlämna ärendet till kultur- och fritidsnämnden utan eget ställningstagande.

---