

Tillägg till dokumenthanteringsplanen

Bilaga till skrivelse 2012-05-02

Handling	Sorteringsordning	Lämnas till centralarkivet	Gallring	Anmärkning
Myndighetens inlägg i sociala medier och på myndighetens sociala medier inkomna inlägg	Kronologisk ordning	-	Fortlöpande, så snart de inte längre är aktuella	-
Myndighetens sociala medier	Kronologisk ordning	3 år	Bevaras	Ögonblicksbild skrivs ut på papper 1 gång/halvår och bevaras i diarieakt

BT ck