

<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>					
<i>Huvudområde</i> <b>Förskoleverksamhet, fritidshemsverksamhet och familjedaghem</b>					
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum/ Riktlinjer</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare- delegat</b>	<b>Not.</b>
2:1	<b>Tillsyn och inspektion</b> av ickekommunal förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.	SL 26 kap 4 §	Förvaltningschef	Förvaltningsstrateg	
2:2	<b>Förtursanvisning</b> av plats i förskoleverksamhet.	SL 8 kap 7 §, 8 kap 14 §, 14 kap 6 §	Förvaltningschef	Förskolechef	
2:3	<b>Placering av barn</b> inom kommunen med hänsyn till barnets egna behov.	SL 8 kap 5 §; 14 kap 5 §	Förvaltningschef	Rektor/ Förskolechef	
2:4	<b>Förskoleplats och/eller fritidshemsplats</b> i fristående förskola/annan kommun.	SL 8 kap 12 §, 8 kap 13 §, 9 kap 13 §	Förvaltningschef	Förvaltningsstrateg	
2:5	<b>Nedsättning eller befrielse av avgift</b> i förskoleenhet eller fritidshem.	SL 8 kap 16 §, 14 kap 12 §	Förvaltningschef	Förvaltningsstrateg	
2:6	<b>Mottagande av barn från annan kommun</b> i förskolan.	SL 8 kap 12 §, 8 kap 13 §	Förvaltningschef	Förskolechef	
2:7	<b>Mottagande av barn från annan kommun</b> på fritidshem.	SL 14 kap 14 §, 9 kap 13 §	Förvaltningschef	Rektor	
2:8	<b>Avstängning från nyttjande av plats</b> i förskola, fritidshem och familjedaghem.	Kravrutin avseende barnomsorgsavgift	Förvaltningschef	Administrativ chef (fr o m 2017-01-01)	

