

UKF-förvaltningens plan för hantering av kriser

Postadress	Besöksadress, Kom- munhuset	Telefon, växel	Telefax, växel	Internet
Kommunhuset 234 81 LOMMA	Hamngatan 3 Lomma	040-641 10 00	040-641 13 90	http://www.lomma.se

Syfte

Övergripande krisledningsplan

Övergripande syfte

Övergripande syfte med Lomma kommuns krisledningsplan är att säkerställa att kommunen har en god krishanteringsförmåga i händelse av kris eller hot om kris och att man på bästa sätt ska kunna bibehålla funktionaliteten i kommunens samhällsviktiga verksamhet, vid sådana händelser.

Ansvarsförhållanden

Krisledningsplanen syftar vidare till att förtydliga de ansvarsförhållanden som gäller vid en kris inom kommunen och beskriver hur förvaltningar/verksamheter kan få centralt stöd i händelse av kris eller hot om kris om de inte har förmåga att hantera händelsen inom ramen för den egna organisationen.

Strategi

Krisledningsplanen är en strategi för Lomma kommuns övergripande krishantering och är styrande för hur Lomma kommun på central nivå organiserar, leder, samordnar, samverkar och kommunicerar vid en kris eller hot om kris.

Krisplan för UKF

UKF – förvaltningens krisplan syftar till att precisera förvaltningens sätt att organiseras i händelse av kris eller hot om kris.

Organisationsbeskrivning

Vid händelse av kris eller hot om kris kommer den myndighet som har ansvaret för att undanröja föreliggande kris eller hot om kris att ta över ansvaret för den operativa insatsen. Utgångspunkten för förvaltningens organisation, i sådan händelse, är att om möjligt bibehålla funktionaliteten i verksamhet som bedöms vara samhällsviktig, att ansvara för bemanning av och information till olika nyckelpersoner inom organisationen. Detta innebär att:

- UKF-förvaltningen formar organisationen efter händelsens art, det vill säga i enlighet med den händelsenivå som föreligger och fastställts.
- Organisation börjar utformas så snart aktuell händelse blivit känd.
- Organisationen är dynamisk och formas alltid med utgångspunkt i var en händelse inträffa, när den sker och hur den skett.
- Organisationen anpassas kontinuerligt inom olika faser med utgångspunkt i hur behoven av stöd och insatser utvecklas.

Förvaltningsledning

- Förvaltningschef har huvudansvaret för det arbete förvaltningen gör.
- Förvaltningschefen samverkar med berörd verksamhetschef.
- Förvaltningschef ansvarar för fortlöpande information till kommunledningen.
- Berörd verksamhetschef ansvarar för fortlöpande information till förvaltningschef.

Områdesledning

- Berörd områdes/enhetschef ansvarar för fortlöpande information till aktuell verksamhetschef.
- Berörd områdes/enhetschef formar sin krisorganisation med de nyckelpersoner som bedöms vara berörda av händelsen.

Stödgrupper (benämns i UKF-förvaltningen även som krisgrupp) och krisstödsgrupp

Stödgrupp/krisgrupp

Varje skolområde har en stödgrupp som kan aktiveras vid kriser. Det är rektor på den drabbade skolan som själv avgör om skolans stödgrupp ska aktiveras. Förvaltningschefen kan dessutom aktivera andra skolors krisgrupper, som stöd till den drabbade skolan.

Stödgruppens uppgift är att vara ett stöd för elever, personal och anhöriga vid dödsfall och svåra olyckshändelser och andra kriser genom att:

- ge adekvat information till dem som berörs
- finnas tillhands för elever, personal och anhöriga
- vid behov förmedla professionell hjälp

Representanterna i stödgrupperna utses av verksamhetsansvarig rektor inom UKF-förvaltningen.

Krisstödsgrupp

Vid en allvarlig- eller extra ordinär händelse som drabbar en skola kan krisstödsgruppen stödja den drabbade skolan. Denna grupp etableras på initiativ av förvaltningschef och efter beslut av socialchefen.

Kontaktvägar

- När händelse inträffar kontaktar tjänsteman i beredskap (TiB) berörd områdes/enhetschef, vid händelsenivå 1 och förvaltningschef vid händelsenivå 2 och 3.
- Kommunikation mellan olika aktörer sker, med utgångspunkt i fastställd händelsenivå. (se bilaga – Vid larm – Organisation och samband vid olika händelsenivåer).

Risker

Se UKF – förvaltningens risk- och sårbarhetsanalys. (bilaga - Systematiskt säkerhetsarbete)

Nyckelfunktioner

Nyckelfunktioner

Med nyckelpersoner avses medarbetare inom organisationen som har funktioner som bedömts centrala vid störning eller allvarlig händelse. Förvaltningens nyckelpersoner redovisas i särskild bilaga.

Jour - Beredskap

- Alla nyckelpersoner inom UKF-förvaltningen – bilaga – är tillgängliga på telefon.

Information/översikt - referensmaterial

- Krisledningsplan – kommunövergripande (Flik 1)
- Krisledningsplan – Förvaltningsövergripande (Flik 2)
- Vid larm – Organisation och samband vid olika händelsenivåer (Flik 3)
- UKF – förvaltningens organisation (Flik 4)
- Nyckelpersoner (Flik 5)
- Krisplaner – Områden och enheter (Flik 6)
 - Skolormådenas handlingsplaner i krissituation, jämte områdenas krisgrupper*
 - Fladäng
 - Allé
 - Piläng
 - Karstorp
 - Alfredshäll
 - Bjärehov
 - Löddesnäs
 - Borgeby
 - Resurs och lärcentrum (RoL)
 - Verksamheternas handlingsplaner i krissituation, jämte verksamheternas krisgrupper*
 - Kostverksamhet
 - Kulturverksamhet
 - Fritidsverksamhet
 - Biblioteksverksamhet
- UKF – förvaltningens risk- och sårbarhetsanalys - Systematiskt säkerhetsarbete - Identifiering och åtaganden – Slutrapport. (Flik 7) *Kompletteras*