



Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering på förskolor och skolor i Lomma kommun.

Så här kan du lämna dina synpunkter/klagomål:

A Till berörd personal

B Till rektor/förskolechef för enheten

C Genom LUKAS på Lomma kommuns hemsida (LUKAS är ett kommungemensamt system för synpunkter som kan lämnas undertecknade eller anonyma.)

Om du vill att rektor/förskolechef ska ta del av synpunkten/klagomålet måste detta lämnas skriftligt.

Alla skriftliga synpunkter som inkommer till enheterna eller genom LUKAS registreras, sammanställs och redovisas till den politiska nämnden två gånger per år.
Synpunkter/klagomål som sänds via LUKAS kommer direkt till utbildningschefen.
Alla synpunkter/klagomål som sänds via LUKAS publiceras på Lomma kommuns hemsida.
Önskar anmälaren ett personligt svar måste kontaktuppgifterna fyllas i.

Om du vill framföra synpunkter/klagomål till personal eller skollledning går det bra att använda vidhängande blankett.

Enligt 4 kap 8§ i skollagen gällande från 20110701 ska det finnas rutiner för klagomål ” Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.”



Blankett för synpunkter och klagomål på utbildningen i Lomma kommun

Datum _____

Synpunkt/klagomål _____

Förslag till åtgärder _____

Mina kontaktuppgifter:
namn _____
telefonnummer _____
epost _____

Lämnas till
A Berörd personal
B Rektor/förskolechef

Åtgärder som vidtagits av ansvarig/a _____

Underskrift av ansvarig _____

Datum, namnförtydligande, befattning