



## ANSÖKAN om lov m.m.

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN  
Kommunhuset  
234 81 LOMMA  
040-641 10 00

www.lomma.se

Ifylls i tillämpliga delar

Datum:

ankomststämpel

## Ansökan avser

- Bygglöv                       Tidsbegränsat bygglöv, t.o.m. datum \_\_\_\_\_                       Nytt lov i ursprungs ärende \_\_\_\_\_  
 Rivningslov                       Marklov                       Förhandsbesked lämnat (Beslutsdatum och §) \_\_\_\_\_

## Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	Mobiltelefon
Fastighetens adress		Telefon arbetet
Sökandens namn *	Person-/organisationsnummer *	Telefon bostaden
Postadress (utdelningsadress, postnr och postort) *		E-postadress
Faktureringsadress (om annan än postadressen) *		ID-nr

## Ärende

- Nybyggnad                       Tillbyggnad                       Påbyggnad                       Utvändig ändring                       Ändrad användning  
 Ombyggnad                       Skyltanordning                       Parkeringsplats                       Upplag                       Mur/plank  
 Inredning av ytterligare bostad                       Annat, ange vad: \_\_\_\_\_

## Byggnadstyp (byggnadens huvudsakliga ändamål)

- Enbostadshus \_\_\_\_\_ st     Tvåbostadshus \_\_\_\_\_ st     Gruppbyggda småhus/radhus \_\_\_\_\_ st     Garagebyggnad/carport     Fritidshus  
 Affärshus     Industriebyggnad     Flerbostadshus antal lgh-er \_\_\_\_\_ st     Miljöhus     Förrådsbyggnad  
 Café/restaurang     Skola/förskola     Kontorshus     Lagerbyggnad  
 Annan byggnad/anläggning, ange vilken: \_\_\_\_\_

## Areauppgifter (vid ny- och tillbyggnad)

Fastighetsarea (tomtyta):	Befintlig byggnadsarea BYA	Nyttillkommen byggnadsarea BYA
---------------------------	----------------------------	--------------------------------

## Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvändig ändring)

Fasadbeklädnad						Annat	Färg (NCS nr)
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skivor	_____	_____
Takbeklädnad							
<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Sedum	_____	_____
Fönster, Dörrar							
<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Lättmetall			_____	_____

## Övriga upplysningar (bifogade handlingar och anslutning till)

<input type="checkbox"/> Fasadrutningar 3 ex	<input type="checkbox"/> Planritningar 3 ex	<input type="checkbox"/> Sektioner 3 ex	<input type="checkbox"/> Kontrollplan för rivning/byggnad
<input type="checkbox"/> Situationsplan 3 ex	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta (tomtkarta) 3 ex	<input type="checkbox"/> Markplaneringsritningar 3 ex	Annat _____
<input type="checkbox"/> Kommunalt vatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt spillvatten	<input type="checkbox"/> Kommunalt dagvatten	<input type="checkbox"/> Enskild VA-anläggning
			<input type="checkbox"/> Fjärrvärme
<input type="checkbox"/> Tidigt tekniskt samråd har hållits	<input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig har inlämnats	<input type="checkbox"/> Strandskyddsdispens har sökts	

## Beräknad byggkostnad (om byggkostnad överstigande ca 10 prisbasbelopp)

<b>Total byggkostnad</b> (den sammanlagda kostnaden för mark- och byggarbete, material och projektering exkl. kostnad för markförvärv) _____ kr, inkl. moms
Fördelad på:
↑ självbyggeri (avser material): _____ kr, inkl. moms                      ↑ entreprenör: _____ kr, inkl. moms

Sökandens underskrift \*

Namnförtydligande

Kontaktperson, namn och telefon (dagtid)

## \* Fakturering till annan än sökanden godtas endast om fullmakt inges.

Debitering av avgifter för bygglöv, byggnmälan och planavgift kommer att ske i enlighet med av Kommunfullmäktige fastställd taxa. Avgift debiteras även då ansökan återkallas, ansökan avslås eller då ärendet avskrivs av annat skäl.

I samband med att du lämnar personuppgifterna på blanketten har du rätt till information om behandlingen av dina uppgifter. Den informationen hittar du på baksidan av denna blankett.



## **Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten**

### **enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13**

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och byggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [miljo-byggnadsnamnd@lomma.se](mailto:miljo-byggnadsnamnd@lomma.se)

Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud.miljo-ochbyggnadsnamnden@lomma.se](mailto:dataskyddsombud.miljo-ochbyggnadsnamnden@lomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.