

RIKTLINJER FÖR HEMTJÄNST I LOMMA KOMMUN



RIKTLINJER FÖR HEMTJÄNST

Lomma kommuns hemtjänst är till för att ge dig stöd och hjälp i din vardag när du inte längre klarar det på egen hand. Den hjälp och stöd du kan få, efter beviljad hjälp från biståndshandläggare, är till för att du ska känna dig trygg och kunna leva så självständigt som möjligt i ditt eget hem.

Lomma kommun har därför beslutat om vissa riktlinjer som ska ge en samsyn i vilken form av hjälp du kan bli beviljad och som du kan få i hemmet. All hjälp från kommunen sker enligt IBIC, Individens Behov I Centrum, och ska ge dig förutsättningar att leva så självständigt som möjligt.

Bedömning och beslut sker utifrån Socialtjänstlagen och ska tillgodose att du har en skälig levnadsnivå. I denna broschyr kan du ta del av riktlinjerna så att du som får stöd och hjälp av hemtjänsten alltid ska känna dig trygg och nöjd med det arbete vi utför hemma hos dig.

NÄR BEHOVET AV INSATSER BLIR FÖR OMFATTANDE

Socialtjänsten har i sin verksamhet att beakta den enskildes självbestämmande, integritet och trygghet. En förutsättning för att den enskilde ska kunna leva och bo självständigt är de insatser som socialtjänsten erbjuder i form av exempelvis hemtjänst, dagverksamhet och trygghetslarm. När behovet av trygghet, säkerhet och tillsyn inte längre bedöms kunna tillgodoses i den egna hemmiljön ska beslut om avslag för insatser i ordinärt boende fattas och beslut om särskilt boende beviljas.

Socialförvaltningen ska arbeta utifrån de grundläggande principerna i socialtjänstlagen om att i möjligaste mån stötta den enskilde att vara självständig och kunna bo kvar i sitt hem. När behovet av hemtjänst uppgår till mer än 100 timmar per månad och är av icke övergående karaktär bedöms omsorgsbehovet vara så omfattande att skälig levnadsnivå inte längre kan garanteras i det egna hemmet utan den enskilde ska i stället beviljas plats på särskilt boende. Detta bör dock inte tillämpas då den enskilde befinner sig i livets slutskede och själv önskar bo kvar i hemmet

SÅ HÄR JOBBAR VI MED BISTÅNDSBEDÖMNING

1

När du ansöker om hjälp från hemtjänst så får du i första hand kontakta en biståndshandläggare. I mötet med biståndshandläggaren får du beskriva dina problem och vad du har för svårigheter och möjligheter inom olika områden i ditt liv. Handläggaren kan ibland behöva träffa dig flera gånger för att kunna ta ställning till din ansökan och dina behov.

2

Du får även träffa en arbetsterapeut som gör bedömningar om dina funktioner för ansökan och om du har behov av hjälpmedel. Arbetsterapeuten meddelar bedömningen till dig och till din biståndshandläggare.

3

Biståndshandläggaren utreder ditt behov utifrån IBIC, Individens behov i centrum. IBIC är ett nationellt behovsinriktat och systematiskt arbetsätt som tagits fram av Socialstyrelsen och används för att du som har en funktionsnedsättning ska få rätt hjälp och stöd tydliggjort utifrån dina individuella behov. Arbetsättet ger dig också större delaktighet och möjlighet att påverka.

4

När handläggaren sammanställt utredning fattas det ett beslut. När din ansökan beviljas lämnar biståndshandläggaren över uppdraget till t.ex. hemtjänsten som ska utföra den hjälp och stöd du är beviljad. Om du får helt eller delvis avslag på din ansökan har du rätt att överklaga beslutet. Om du önskar kan du få hjälp av din biståndshandläggare för att överklaga.

5

Uppdraget, som skickas till den hemtjänstgrupp där du bor, innehåller som regel uppgifter om vad du har ansökt om, en beskrivning av dina behov, resurser och mål samt vad du har beviljats för form av hjälp och stöd.

6

Du blir sedan kontaktad av en personal från hemtjänsten och planerar gemensamt med denne hur och när ditt stöd och hjälp i praktiken ska genomföras. Det ni kommer överens om dokumenteras i en genomförandeplan som du sedan godkänner.

7

Uppföljning sker kontinuerligt och om dina behov ändras ska du kontakta din biståndshandläggare för ny bedömning. Syftet är att utvärdera om du uppnår dina mål, om målen har förändrats, men även hur du upplever kvaliteten på den hjälp du får.

LÄRANDE, TILLÄMPA KUNSKAP & ALLMÄNNA UPPGIFTER

Området handlar om att ge ett övergripande stöd med problemlösning och beslutsfattande. Det kan till exempel vara att se till att något som gått sönder blir lagat eller att slänga matvaror som blivit dåliga, besluta sig för att tillkalla hjälp eller tända lampan om ljuset är släckt eller gå på toaletten vid behov.

Det handlar också om att kunna planera och fullfölja vardagen samt hantera stress, till exempel att planera aktiviteter under dagen eller passa en avtalad tid.

VARDAGSSTRUKTUR

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Stöd i att få en fungerande vardag och skapa struktur, dygnsrytm, genomföra olika aktiviteter under dagen och veckan, såsom att klara av att passa en avtalad tid eller planera vad man ska göra under dagen.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
Personalen kan erbjuda att läsa upp kallelser, broschyrer, inkommen post och liknande till dig.	

Vad ingår inte?

Personal gör ingen vidarebefordring eller tolkning av inkommen post.

Du eller din legala företrädare ansvarar för att bevaka postfack, se till att räkningar, blanketter och liknande hanteras och betalas.

KOMMUNIKATION

Området handlar främst om att kunna göra sig förstådd eller att ta emot information.

KOMMUNIKATION

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
I insatsen ingår kommunicering muntligt och skriftligt samt att hantera telefon och dator.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
Några exempel kan vara att få hjälp med att ta kontakt med arbetsterapeut eller vårdcentral, hitta nummer och ringa upp vänner eller myndigheter, beställa sjukresa eller färdtjänst och söka aktiviteter på kommunens hemsida.	

FÖRFLYTTNING

Området handlar om vilken hjälp/vilket stöd du behöver för att förflytta dig i bostaden.

FÖRFLYTTNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Flytta dig från säng till rullstol.	Vid behov.
Vända dig i sängen.	
Förflytta dig i bostaden till exempel mellan säng/stol till bord/toalett/dusch .	

Om du får hjälp vid toalettbesök, måltider och dusch så ingår redan alla förflyttningar.

PERSONLIG VÅRD

Området handlar om vilken hjälp du behöver för att ta hand om din hygien samt hur du sköter din kropp och hälsa.

PERSONLIG HYGIEN

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Morgon och kvällshygien.	Två gånger per dag.
Stöd för att du ska kunna ta hand om din personliga kroppsvård till exempel nedre/övre hygien, hudvård, tandvård/tandprotes, nagelvård, smörja ansikte, kropp och fötter, rakning, borsta/kamma håret, rengöra glasögon och hörapparat samt byta batteri.	Vid behov.
Förflyttning och toalettbesök ingår i morgon och kvällshygien.	
Uppsnygning av badrummet och slänga sopor som genereras vid insatsen.	

Vad ingår inte?

Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte, utan du hänvisas till frisör.

Klippning av tånaglar ingår inte, utan du hänvisas fotvårdare.

DUSCH

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Duscha och torka sig efter duschen.	Upp till två gånger per vecka.
Smörja kroppen med mjukgörande lotion, kamma/borsta/föna håret.	
Förflyttningar.	
Nagel- och öronvård.	
Påklädning.	

Vad ingår inte?

Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte, utan du hänvisas till frisör.
Klippning av tånaglar ingår inte utan, du hänvisas fotvårdare.

TOALETTBESÖK

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Komma till och från toaletten.	Vid behov.
Hjälp med med hygien vid toalettbesöket.	
Hantera inkontinensskydd, tömma och byta stomipåse och kateterpåse.	
Torka av toaletten i samband med toalettbesöket och slänga sopor.	

KLÄDSEL

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Välja ut vilka kläder du ska ha på dig under dagen och natten som är anpassade till årstiden.	Vanligtvis två gånger per dag.
Se till att kläderna är rena och hela.	
Klä på dig och byta kläder under dagen om det behövs.	
Byta om under dagen om det behövs.	
Byta kläder vid högtidliga sammankomster.	

MÅLTIDSSTÖD

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>I insatsen ingår vid behov alla dygnets måltider till exempel stöd med att klara av att skära upp mat med bestick och att föra in mat/dryck i munnen. Måltidsstöd kan innebära att personal sitter med som stöd under måltid för att motivera till att tillgodogöra sig måltiden. Stödet kan innebära muntlig eller fysisk guidning för hur den enskilde ska tillgodogöra sig måltid eller dryck.</p>	Vid frukost, lunch, mellanmål och kvällsmat.
<p>Om du har en demenssjukdom kan hemtjänsten påminna dig att äta och dricka under måltiden.</p>	

STÖD I VARDAGSHÄLSAN

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Påminna dig om att hålla en balanserad diet.</p>	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
<p>Stötta dig med en lämplig fysisk aktivitet.</p>	
<p>Se till att du håller dig varm eller kall.</p>	
<p>Påminna om att du behöver gå på regelbundna hälsokontroller och se till att du undviker hälsorisker. Påkalla legitimerad personal såsom sjuksköterska, arbetsterapeut, läkare om det behövs.</p>	

EGENVÅRD

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Egenvård är när du behöver utföra hälso- och sjukvårdsåtgärder i hemmet och själv kan ansvara för att få det korrekt utfört men har behov av hjälp för att klara av det. Det kan till exempel handla om medicinering, omläggning av ett sår, hjälp med stödstrumpor, ögondroppar, insmörjning och liknande.</p> <p>Bedömningen görs av den som ordinerat insatsen, annars kan du få hjälp av hemsjukvården eller din vårdcentral.</p>	Beviljas i normalfallet efter egenvårdsintygets instruktioner.

HEMLIV

Området hemliv handlar om att du kan få hjälp i hemmet med dagliga sysslor och uppgifter. Det kan till exempel vara enklare matlagning, hushållsgöromål, inköp av varor och tjänster, hålla rent i bostaden och hålla ordning på dina personliga saker och hushållsföremål.

INKÖP

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Inventera kyl, frys och skafferier, planera inköp och skriva inköpslista.	1 gång per vecka.
Inköp av matvaror för en veckas normal förbrukning i taget och plocka in varorna i skåpen.	
Göra ärende till apotek, Systembolaget och paketuthämtning.	1–2 gånger per månad.
Övriga inköp som till exempel kläder och husgeråd.	1 gång per halvår.

Avancerat postärende eller bankärenden hänvisas i första hand att utföras av legal företrädare eller anhörig då det är av mer privat karaktär. Legala företrädare har i uppdrag att tillförsäkra att planerade inköp kan utföras genom att det till exempel finns pengar tillgängliga.

Vad ingår inte?

Du följer inte med när hemtjänsten handlar eller gör ärenden.

MÅLTIDER

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Göra i ordning frukost, värma lunchlåda, eftermiddagsfika och kvällsmat.	Vid alla dygnets alla måltider.
Plocka fram och ta undan efter måltiderna samt diska och torka av.	Inkluderat/ingår alltid.
Förflyttning till och från matbordet.	Vid behov.

Vad ingår inte?

Ingen mat tillagas utan ska värmas upp i ugn eller microvågsugn.

Hämta mat från restaurang.

MATDISTRIBUTION

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Beställa matlådorna, minst fem portioner per vecka.	En gång per vecka.

TVÄTT

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Sortera tvätt innan den ska tvättas.	All din tvätt ska tas hand om under en 14 dagars period.
Tvätta kläder, sänglinne och mindre hushållstextilier i tvättmaskin.	
Torka tvätt i torkskåp, torktumlare eller på torkställning.	
Lägga och hänga in ren tvätt i lådor och garderob.	Så fort det går att planera in en tvätt.
Tvätta textilier/kläder som blivit våta av att en olycka varit framme.	

Vad ingår inte?

Mangla tvätt.

Stryka vardagskläder.

Laga kläder eller sätta i knappar.

Handtvätta ömtåliga kläder som till exempel silkesblusar/yulletröjor eller liknande.

GÖRA I ORDNING SOVPLATS

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Bädda sängen genom att sträcka lakan, lägga i ordning kuddar och täcke samt bädda med överkast/filt.	Dagligen.
Renbädda genom att byta lakan, påslakan, kuddfodral och inkontinensskydd.	Varannan vecka och/eller vid behov.
Torka av av sänggram och kontrollera om överkast/filt/prydnadskudde behöver tvättas.	

STÄDNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Damma och våttorka ytor på diskbänk, fria ytor på möbler samt köksbord. Dammsuga och våttorka golv. Torka av eventuell smuts på väggar och skåp. Rengöra badrumsvask, toaletten och duschutrymme. Källsortering, soptömning och bortforsling av de sopor som städningen genererar.	I ensamhushåll för 2 rum, badrum, hall och kök: var 3:e vecka. I flerhushåll med make/maka upp till 3 rum, badrum, hall och kök: var 3:e vecka.
Rengöring och översyn av hjälpmedel.	2 gånger per år eller vid behov.
Avfrosta kyl och frys.	1 gång per år.

Vad ingår inte?

Putsa fönster.

HUSHÅLLSSYSSLOR

Vilken hjälp kan jag få?	Hur ofta?	
Dra upp persienner och vädra vid behov. Hänga upp kläder eller lägga in i garderob samt lägga smutsiga kläder och textilier i tvättkorgen. Tömma papperskorgar och ta ut sopor. Torka av sängbord, matbord och soffbord.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.	
Ta in posten.		
Ta bort matrester, disk, gamla tidningar och skräp. Regelbundet rensa och torka av i kylan. Torka upp om något är spillt på golvet.		
Torka av toalett och vask om smutsigt. Avföring och urin ska tas bort omedelbart efter toalettbesöket. Rengöra hjälpmedel och tömma/rengöra portabel toalettstol.		
Vattna blommor.		1 gång i veckan.
Diska.		Efter varje måltid.

Vad ingår inte?

I insatsen ingår inte att köra ut soptunnor till gatan.

SAMHÄLLSGEMENSKAP, SOCIALT- OCH MEDBORGLIGT LIV

Området handlar främst om vilken hjälp du behöver för att kunna umgås med familj, släktingar, vänner och grannar. Samt vilken hjälp du behöver för att kunna ta del av sociala aktiviteter, fritid och rekreation. Det kan till exempel vara lek, spel, sport, fysisk träning, tidsfördriv, läsa och lyssna, delta i föreningsliv, utöva ett intresse, besöka kyrkan. Men också rösta vid val, besöka myndigheter, organisationer, försäkringskassa, vårdcentral, frisör eller fotvård.

SOCIAL TID

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Sällskap vid promenad eller fysisk aktivitet utomhus om vädret tillåter. Hjälpt med klädsel och förflyttning ingår.	1 timme per vecka som kan delas upp på två tillfällen.
Sällskap och umgänge då ni till exempel kan prata med varandra, titta i fotoalbum, spela spel, lyssna på musik och liknande.	1 timme per vecka som kan delas upp på två tillfällen.

Vad ingår inte?

Behov av att utöva rehabiliterande fysisk träning ordinerat av rehab-personal.

I första hand ska behov av social samvaro med andra beviljas via insatsen ledsagning där du har möjlighet att träffas och umgås med andra via exempelvis föreningsliv eller via kommunens egna träffpunkter.

Social tid beviljas inte om du har en maka/make/sambo eller ett socialt kontaktnät.

LEDSAGNING

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Ledsagning till och från aktiviteter, främst inom Lomma kommun. Hjälpt med att ta på dig ytterkläder och se till att du har din väska, id-handlingar med mera med dig innan ni åker. Det behövs en särskild bedömning om ledsagare behöver vara kvar under aktiviteten. Då ingår allt praktiskt vid aktiviteterna som till exempel hjälp vid måltider, toalettbesök, förflyttningar, på- och avklädning.	8 timmar per månad.

Vad ingår inte?

Kan du med hjälp av kollektivtrafik eller färdtjänst ta dig själv till sociala aktiviteter och delta i samhällsutbuden beviljas ingen ledsagning.

KÄNSLA AV TRYGGHET

Området handlar om vilken hjälp du kan få för att du ska känna dig trygg i ditt hem. Det kan vara att du ska kunna kalla på hjälp vid behov men även tryggheten att ha närheten till personal som kan ge tillsyn.

TRYGGHETSLARM

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Ett trygghetslarm installeras i bostaden för att du ska kunna tillkalla personal vid akuta behov. Blir du hastigt sjuk ska du ringa 112.	Vid behov

TILLSYNSBESÖK

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
Tillsynsbesök är ett komplement till trygghetslarm som du kan få om du känner dig orolig och otrygg. Då ingår antingen telefonservice, tillsyn via kamera eller besök. Hemtjänsten avgör hur tillsynen ska utföras.	
Tillsyn under dagen genom telefonservice eller besök.	2 tillfällen
Tillsyn under natten, främst via kamera.	3 tillfällen

MULTIPROFESSIONELLA TEAM FÖR EN TRYGGARE VÅRD OCH OMSORG

För att du ska få en tryggare vård och omsorg så har Lomma kommun multiprofessionella team som samordnar arbetet kring dig i det du är beviljad i form av stöd och hjälp från hemtjänsten.

Teamet består av legitimerad personal som till exempel sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, biståndshandläggare och omvårdnadspersonal.

Teamet samarbetar för att få en helhetssyn kring dina behov och tillsammans gör de den dagliga planeringen utifrån dina behov, i relation till det biståndsbeslut och ordinationer som finns. Teamet gör bedömningar utifrån den egna professionen för att bidra till helheten kring den hjälpen du är i behov av.

ANDRA INSATSER FÖR DIG SOM BOR I DITT EGET HEM

AVLÖSNING I HEMMET

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Hemtjänsten kan vara hemma hos dig om din anhörig behöver göra saker på egen hand och om du inte kan lämnas ensam i hemmet.</p> <p>Avlösaren utför det din anhörig brukar hjälpa dig med. Det kan till exempel handla om att ta fram mat och hjälpa till vid toalettbesök.</p> <p>Anmälan om avlösning ska göras till hemtjänsten senast tre dagar före insatsen ska utföras.</p> <p>I vissa fall ges insatsen även vid akuta situationer, om din anhörig till exempel behöver söka sjukvård akut.</p>	<p>Upp till 16 timmar per månad och i första hand på vardagarna.</p> <p>Omfattning beviljas utifrån era behov.</p>

AVLÖSNING UTANFÖR HEMMET

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Om din anhörige, som hjälper dig i ditt hem i vanliga fall, behöver tid för återhämtning så kan du kontinuerligt beviljas att under bestämda veckor vara på en avdelning med tillgång till personal dygnet runt.</p> <p>Detta gäller om du har ett sådant omvårdnadsbehov som inte kan ges i hemmet utan stödet från din anhörige.</p>	<p>1-2 veckor per månad</p>

KORTTIDSVISTELSE

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Korttidsvistelse beviljas personer som har en sådan kognitiv sjukdom att de vid vistelse i sitt eget hem utsätter sig själva för omfattande allvarliga risker och där det finns ett utredningsbehov kring långsiktiga insatser.</p> <p>Stödet syftar till tillfällig vistelse för att tillgodose omfattande omvårdnadsbehov som under en kort period inte kan tillgodoses i det egna boendet.</p> <p>Vid korttidsvistelse ingår hjälp med personlig omvårdnad, service och viss rehabilitering.</p>	<p>Upp till 2 veckor</p>
<p>Vad ingår inte?</p> <p>Du kan inte få korttidsvistelse på grund av renovering eller återställning av bostad utan då hänvisas du till ditt försäkringsbolag eller fastighetsbolag.</p> <p>Ersätter inte sjukhusvistelse.</p>	

DAGVERKSAMHET

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Dagverksamheten är en biståndsbedömd verksamhet som är anpassad till personer med kognitiv sjukdom. Dagverksamheten erbjuder meningsfulla aktiviteter, social samvaro, individuellt stöd och struktur i vardagen samt bidrar även till avlastning för personens närstående.</p> <p>Dagverksamhet kan erbjudas en eller flera dagar per vecka. De måltider som serveras betalar du för.</p>	<p>Dagverksamheten avgör antalet dagar i veckan.</p>

AKUTA INSATSER

Vilket stöd kan jag få?	Hur ofta?
<p>Om du har hemtjänst och eller trygghetslarm kan då få hjälp med akuta omvårdnadsinsatser vid en oplanerad försämring som inte kan vänta.</p>	<p>Hemtjänsten kan under en vecka sätta in utökade insatser.</p>
Vad ingår inte? Det gäller inte serviceinsatser så som städ, tvätt, måltidsdistribution eller liknande.	

ORDLISTA

Anhörigstöd	<p>Anhörigstöd finns för dig som vårdar eller stödjer en anhörig eller närstående. Den du hjälper kan vara ett barn, en maka/make, en förälder, en släkting, en granne eller en vän.</p> <p>Det finns olika sorters hjälp att få för dig som är anhörig. Det kan till exempel vara enskilda stödsamtal, avlösning, träff på vårt café samt kunskap och stöd vid behov av kontakt med kommunen eller annan verksamhet.</p>
Arbetsterapeuter	<p>Arbetsterapeuten ansvarar för att träna de aktiviteter som du har behov av för att klara vardagslivets göromål i hemmet, till exempel att kunna klä sig, tvätta sig, laga mat etc. Arbetsterapeuten provar också vid behov ut, tränar in och ordinerar hjälpmedel, till exempel duschpall, rullstol, toalettförhöjning.</p>
Bistånd	<p>Hjälp enligt socialtjänstlagen, till exempel hemtjänst, bostad i särskilt boende, deltagande i dagverksamhet. Rätten till bistånd regleras i Socialtjänstlagen och beviljas efter en individuell prövning (behovsbedömning) av kommunen.</p>
Biståndshandläggare	<p>Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt kan ha rätt till insatser enligt socialtjänstlagen. För att kunna avgöra om du har rätt till hjälp och i vilken form hjälpen ska ges, gör biståndshandläggaren en utredning. Utredningen utgår från din livssituation, förmågor, behov och önskemål.</p>
Bostadstillägg (BTP)	<p>Som ålderspensionär kan du ansöka om bostadstillägg för din boendekostnad oavsett om du bor i hyresrätt, bostadsrätt, eget hus, äldreboende eller annat boende. Du ansöker om bostadstillägg till pensionärer (BTP) hos Pensionsmyndigheten för din hyra/boendeavgift.</p>
Delegering	<p>Delegering innebär att överlåta möjligheten att utföra vissa arbetsuppgifter på en lägre ansvarsnivå. Exempel: Undersköterska delar ut läkemedel på delegation av sjuksköterska efter individuell bedömning av undersköterskans kunskaper.</p>
Digicare tillsammans	<p>Digicare är en gratis matchningstjänst för alla som vill ha någon form av kontakt, allt ifrån ett enkelt telefonsamtal till att träffas online i grupp kring något intresse eller ämne. Mycket av det som vi är vana att göra tillsammans med andra (eller själva) går också att göra tillsammans online. Det kan handla om att äta lunch tillsammans online, prata fotboll med någon likasinnad, få hjälp att komma igång med videomöten av någon som kan det här med teknik, träna tillsammans online eller varför inte starta en bokcirkel.</p> <p>Ni som har svårt med tekniken eller är osäkra på videosamtal och onlinemöten, kan få hjälp per telefon av andra, för att komma igång.</p> <p>Mer information hittar du på lomma.se/digicare</p>
Enhetschef	<p>Enhetschefen har övergripande verksamhetsansvar för utförandet av vård- och omsorg i ett särskilt boende eller i ett hemtjänstområde. Ansvaret omfattar även personal, arbetsmiljö och ekonomi.</p>

Fixaren	<p>Fixartjänsten är en avgiftsfri service men som har till uppdrag, att i första hand, förebygga fallolyckor i hemmen. Uppdragen är begränsade och av enklare karaktär som t ex byte av glödlampor, uppsättning av gardiner och andra arbeten där det finns risk för fall. Fixaren hjälper också gärna med dig att använda datorn för att söka information om kommunens tjänster på internet eller med enklare support kring digitala tjänster.</p> <p>Kontakta Fixaren på 0733-41 16 70 eller fixaren@lomma.se</p>
Färdtjänst	<p>Färdtjänst är kollektivtrafik för dig som inte kan resa med vanlig kollektivtrafik på grund av någon form av funktionsnedsättning. För att ansöka om färdtjänst eller riksfärdtjänst kontaktar du Skånetrafiken.</p> <p>Mer information finns på skanetrafi ken.se/serviceresor/fardtjanst. Du kan du ringa till Skånetrafiken på tel. 0771-77 44 33 eller skicka e-post till fardtjanst@skanetrafi ken.se</p>
Förbehållsbelopp	<p>Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde ska ha rätt att behålla av sina egna inkomster innan en avgift får tas ut. Förbehållsbeloppet består av ett lagstadgat minimibelopp, eventuellt med tillägg av ett individuellt prövat minimibelopp samt den faktiska aktuella bostadskostnaden</p>
Genomförandeplan	<p>Det innebär en skriftlig överenskommelse av hur och när just du ska få den hjälp du blivit beviljad utförd.</p>
Hemsjukvård	<p>Hälso- och sjukvård som bedrivs i hemmet, till exempel av sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut. Organiserar av både Region Skåne och Lomma kommun. Det finns även avancerad hemsjukvård (ASIH) som Region Skåne ansvarar för.</p>
Hemtjänst	<p>Kommunalt stöd som ska underlätta för äldre i deras hem, såsom hjälp med personlig omvårdnad, städning, matdistribution och social tid, med mera.</p>
Högekostnadsskydd	<p>Den lagstadgade högsta månadsavgift som kommunen får ta ut för sin vård och omsorg.</p>
Inkomstförfrågan	<p>Inlämnas till avgiftshandläggare för att kunna göra en beräkning av avgiften för din omsorg.</p>
IVO	<p>IVO - Inspektionen för Vård och Omsorg är tillsynsmyndighet för hälso- och sjukvård och socialtjänst som kontrollerar att lagstiftningen följs. IVO kan förelägga dem som ansvarar för verksamheter att avhjälpa missförhållanden eller allvarliga brister. Om verksamheterna inte rättar till detta, kan IVO förbjuda fortsatt verksamhet.</p>
Kontaktman	<p>En person utses bland omvårdnadspersonalen att bli din kontaktman. Kontaktmannen har huvudansvar för planering och samordning av din hjälp och intressen samt fungerar som en länk mellan dig, dina anhöriga, övrig personal med flera. Kontaktmannen är också ansvarig för att din genomförandeplan är aktuell.</p>
MAS	<p>Medicinskt ansvarig sjuksköterska. Har till uppgift att värna säkerhet och kvalitet inom hälso- och sjukvård i kommunens verksamheter.</p>

Mötesplatser	<p>Till mötesplatserna kan du komma för olika aktiviteter, föreläsningar, musik- underhållning, med mera. Det går också bra att komma hit bara för att sitta ner en stund, läsa tidningen, prata, ta en fika eller äta lunch.</p> <p>Mötesplatserna finns både i Bjärred och på Lomma. Det finns även ett digitalt alternativ; Hej Mötesplats som du kan lyssna och titta på när samordnarna för mötesplatserna pratar om allt mellan himmel och jord eller ger sig ut på olika upptåg. Läs mer på lomma.se/motesplatser</p>
Ordinärt boende	Boende i egen bostad, till exempel villa eller lägenhet i ett vanligt flerfamiljshus benämns som ordinärt boende, till skillnad mot Särskilt boende.
Patientjournal	Anteckningar om patientens hälsotillstånd, förskrivna läkemedel etc. Läkare och annan legitimerad sjukvårdspersonal är skyldiga att föra journal. Journalen skyddas av sekretess.
Pensionsmyndigheten	Pensionsmyndigheten administrerar den allmänna pensionen i Sverige. Du har möjlighet att ansöka om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd hos Pensionsmyndigheten.
Primärvård	Till primärvården hör bland annat vårdcentraler och öppenvård. Primärvården ska tillgodose medborgarnas grundläggande behov av hälso- och sjukvård.
Prisbasbelopp	Fastställs varje år av regeringen med utgångspunkt från förändringar av levnads-kostnaderna. Styr nivån på bland annat förbehållsbelopp, högkostnadsskydd och pensioner.
Rätt att överklaga	Om man anser att ett beslut är felaktigt har du rätt att överklaga beslutet till domstol. Överklagan skickas till den som fattat beslutet och skickas därefter till Förvaltningsrätten. Rätten att överklaga omfattar inte hälso- och sjukvården.
Samordnad Individuell plan (SIP)	Personer som behöver stöd från flera aktörer kan behöva en SIP. Planen ger överblick och gör det lättare att samarbeta och se vilka insatser som ger bästa möjliga effekt. Planeringen utgår från dina behov och önskemål. Du är alltid med på planeringen tillsammans med representanter från Region Skåne och kommun.
Sekretess och tystnadsplikt	Innebär att uppgifter och handlingar inte får lämnas ut till en anhörig eller annan, utan tillstånd från den enskilde. Sekretess och tystnadsplikt gäller inom både hälso- och sjukvård och äldreomsorg (socialförvaltningen), oberoende av vem som driver verksamheten.
Sjukgymnast/ Fysioterapeut	Sjukgymnasten/fysioterapeuten ansvarar för fysisk träning i bostaden. Träningen ska leda till att bevara, stärka eller utveckla muskelstyrka och de fysiska funktioner som behövs i vardagen. Sjukgymnasten/fysioterapeuten gör också bedömningar av balans och gångförmåga och provar vid behov ut gånghjälpmedel, till exempel rullatorer.
Sjuksköterskor	Inom hemsjukvården finns sjuksköterskor som är i tjänst dygnet runt, vilka utför sjukvård i hemmet på uppdrag av läkare. Är du berättigad hemsjukvård kan du bland annat få stöd och hjälp med läkemedelshantering, sårvård och inkontinensskydd. Medicinska arbetsuppgifter kan även utföras av omvårdnadspersonal på uppdrag av sjuksköterska.

Sjukresor	<p>Det är Region Skåne och Skånetrafiken som ansvarar för sjuktransporter. Detta gäller även vid ambulanstransport.</p> <p>Har du behov av att ta dig till vårdinrättningar med hjälp av sjukresa kan du läsa mer på skanetrafi ken.se/serviceresor/sjukresor eller ring 0771-77 44 11.</p> <p>Region Skåne har utbildade chaufförer som hämtar i bostaden och lämnar på rätt avdelning och vice versa vid hemresa. Har du behov av att ha med dig någon under själva läkarbesöket ska detta tillgodoses av legal företrädare eller sjukhusets personal.</p> <p>Hemtjänstens enhetschef kan vid särskilda skäl erbjuda personal som följer med i sjuktransporten, sådana skäl utgår från behov som den enskilde har inne i transporten. Bedömningen ska inkludera om den enskilde har en akutremiss, polikliniskt eller inom öppenvård för undersökning, som kan motverka sjukhusinläggning i onödan. Den bedömningen görs inför varje situation. Oro för okända platser, nedsatt orienteringsförmåga eller nedsatt syn/hörsel är inte normalt skäl till att beviljas ledsagare av kommunens omvårdnadspersonal, då det är behov som kan tillgodoses av sjuktransportens chaufför.</p>
Slutenvård	Hälso- och sjukvård när man är inlagd på sjukhus.
Särskilt boende	Benämning för särskilda bostäder som är anpassade för äldre. Här kan personer med omfattande omvårdnadsbehov bo efter beslut av biståndshandläggare. På särskilt boende finns personal året runt.
SBTP	Särskilt bostadstillägg för pensionärer. Bostadstillägg till pensionärer med mycket låg pension. Handläggs av Pensionsmyndigheten.
SVU	Samverkan vid utskrivning (SVU) innebär bedömning av ditt hjälpbehov och planering av din vård och omsorg inför hemgång efter sjukhusvistelse. Avstämning sker tillsammans med dig, sjukvårdspersonal och biståndshandläggare från kommunen.
Träffpunkten i Bjärred och Lomma	<p>Träffpunkten är för dig som är äldre, bor i Lomma kommun, känner dig ensam och isolerad. Här kan du träffa andra för att prata och umgås tillsammans.</p> <p>Under lättsamma former träffas vi i en liten grupp. Tillsammans planerar vi dagens innehåll. Vi bjuder på fika och vi äter gemensam lunch till självkostnadspris. Ibland passar vi på att delta i arrangemang som anordnas på Mötesplatserna.</p> <p>För att anmäla ditt intresse eller om du har frågor, ring 0733-41 15 96.</p>
Verksamhetsplanerare	På varje äldreboende eller i varje hemtjänstenhet arbetar en verksamhetsplanerare som ansvarar för verksamhetens övergripande planering av personalscheman, daglig planering och fördelning av bemanning samt omvårdnadsinsatser.
Vård- och omsorgspärm	Det är en pärm vars innehåll bland annat består av kontaktuppgifter, genomförandeplan och vårdplan. Syftet med pärmen är att all berörd personal ska ha möjlighet till lättillgänglig information kring ditt hjälpbehov.
Vårdplan	I vårdplanen som är gemensam för sjuksköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut, framgår hur din sjukvårdande hjälp ska utföras.

**Äldreförsörjnings-
stöd**

Kan sökas av personer som är 65 år och äldre och som har mycket låg inkomst eller ingen alls. Handläggs av Pensionsmyndigheten.

Öppenvård

Hälso- och sjukvård som inte innebär inläggning på sjukhus utan som utförs av exempelvis husläkare eller distriktssköterska vid vårdcentral, av sjuksköterska i ett särskilt boende eller på mottagning vid sjukhus.

