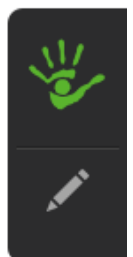


4

SNABBGUIDE

Klicka på pennan för att komma åt redigeringsläget! →



help.sitevision.se



Grön hand = Innehållet är sparat

Sök bland sidor, bilder och filer

Visa de senaste sidorna du arbetat med

Öppnar navigatorn, visar strukturen på webbplatsen

Skapa innehåll - sida, länksida, mapp eller arkiv

Publicera den aktuella sidan

Lämna redigeringsläget



Sök



Historik



Bläddra



Skapa ny



Publicera



Klar

The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a green hand icon at the top, followed by search, history, a highlighted 'Bläddra' (Browse) button, 'Skapa ny' (Create new), 'Publicera' (Publish), and 'Klar' (Done). The main area is titled 'Sidor' (Pages) and shows a tree structure under 'Minwebb.se'. The tree includes folders like 'Papperskorg', 'Produkter', 'Tjänster', and 'Övrigt', and files like 'Om oss', 'Bloggen', 'Hitta hit', 'Kontakta oss', 'Login', 'Sök', 'Ikoner i navigatorn', and 'Produkt A'. A breadcrumb trail at the top right shows 'Minwebb.se / Tjänster / Karta'. Below the tree is an 'Innehåll' (Table of Contents) section with a list of modules: 'Mittenspalt', 'Rubrik', 'Bild', 'Ingress', and 'Text'. Green arrows point from text labels to these elements: 'Verktyslist och länkstig' points to the breadcrumb trail, 'Bläddra-vy' points to the file tree, and 'Innehåll' points to the table of contents.

Bläddra ger webbplatsens struktur. Här visas bland annat sidor, arkiv och nyheter

Innehåll visar innehållet på sidan. Modulerna som använts för att bygga webbsidan visas här.

Flytta sida: Dra och släpp

! Markera **flera sidor** samtidigt;

PC: CTRL+klick

MAC: CMD+klick

Ta bort sida: Klicka på "egenskaper" i verktygslisten.
Välj "**ta bort**"

alt.

Högerklicka på sidan i Bläddra-vyn

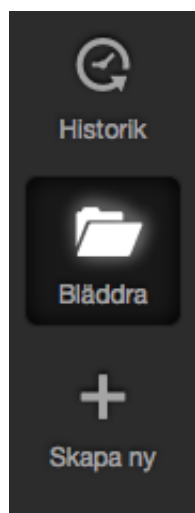
Välj "**ta bort**"

Byt namn på sida: Högerklicka på sidan i navigatorn.
Välj "**byt namn**". Skriv det nya namnet
tryck **ENTER**

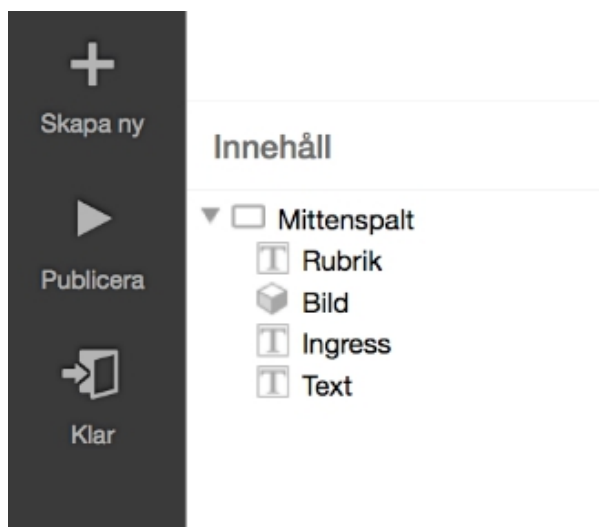
Alt

Markera sidan och tryck **ENTER**. Byt namn,
tryck **ENTER**

Statusikoner




- Publicerad sida
- Publicerad sida med ändringar
- Ej publicerad sida
- Schemalagd publicering
- Arkiv
 - [2015-02-24]
- Mapp
- Länksida
- Struktursida



Flytta modul:

Dra och släpp.

I innehållsytan går även modulen att dra och släppa med ikonen . 

! Markera **flera moduler** samtidigt;

PC: CTRL+klick

MAC: CMD+klick

Ta bort modul:

Högerklicka, välj "**ta bort**"

alt.

Högerklicka på modulen under Innehåll.

Välj "**ta bort**"

Byt modulnamn:

Högerklicka på modulen i Innehåll.

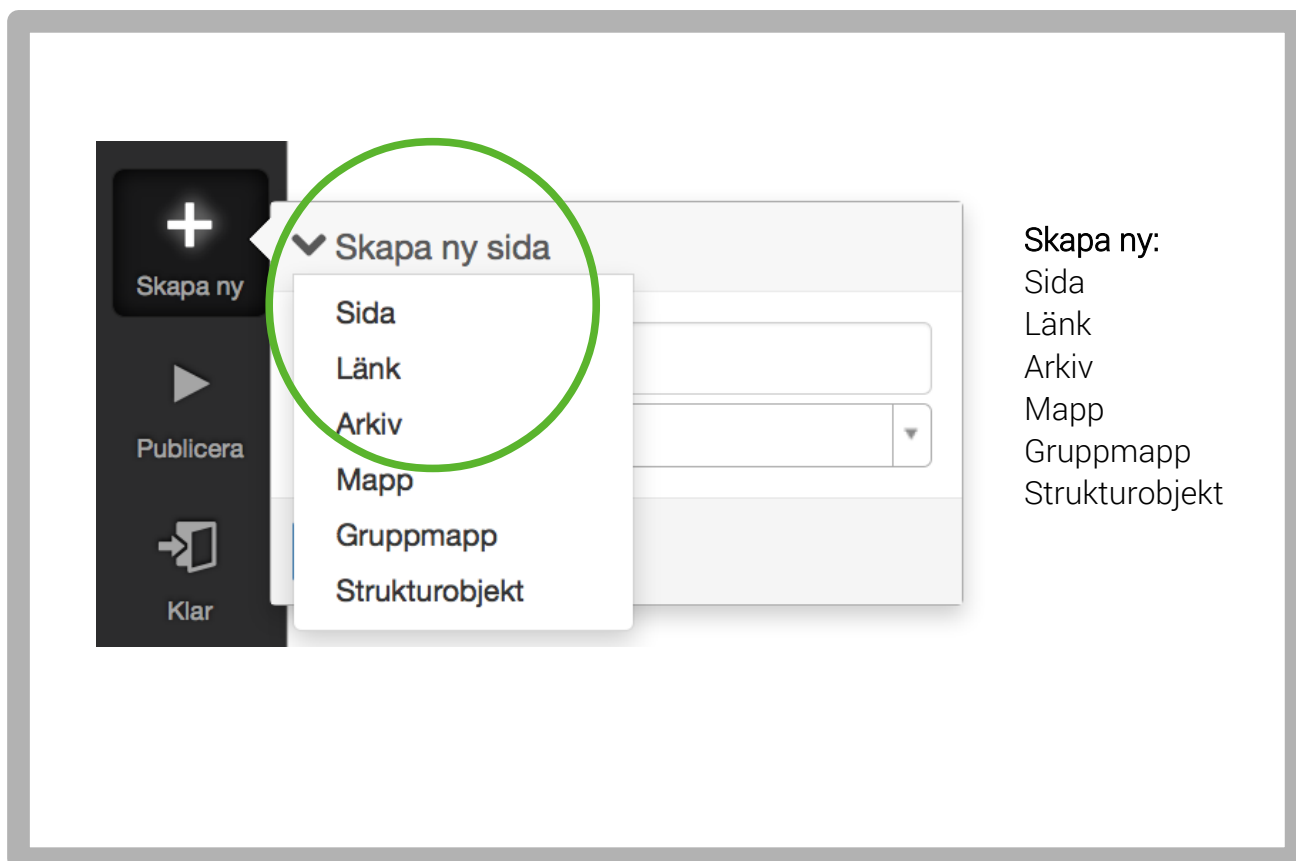
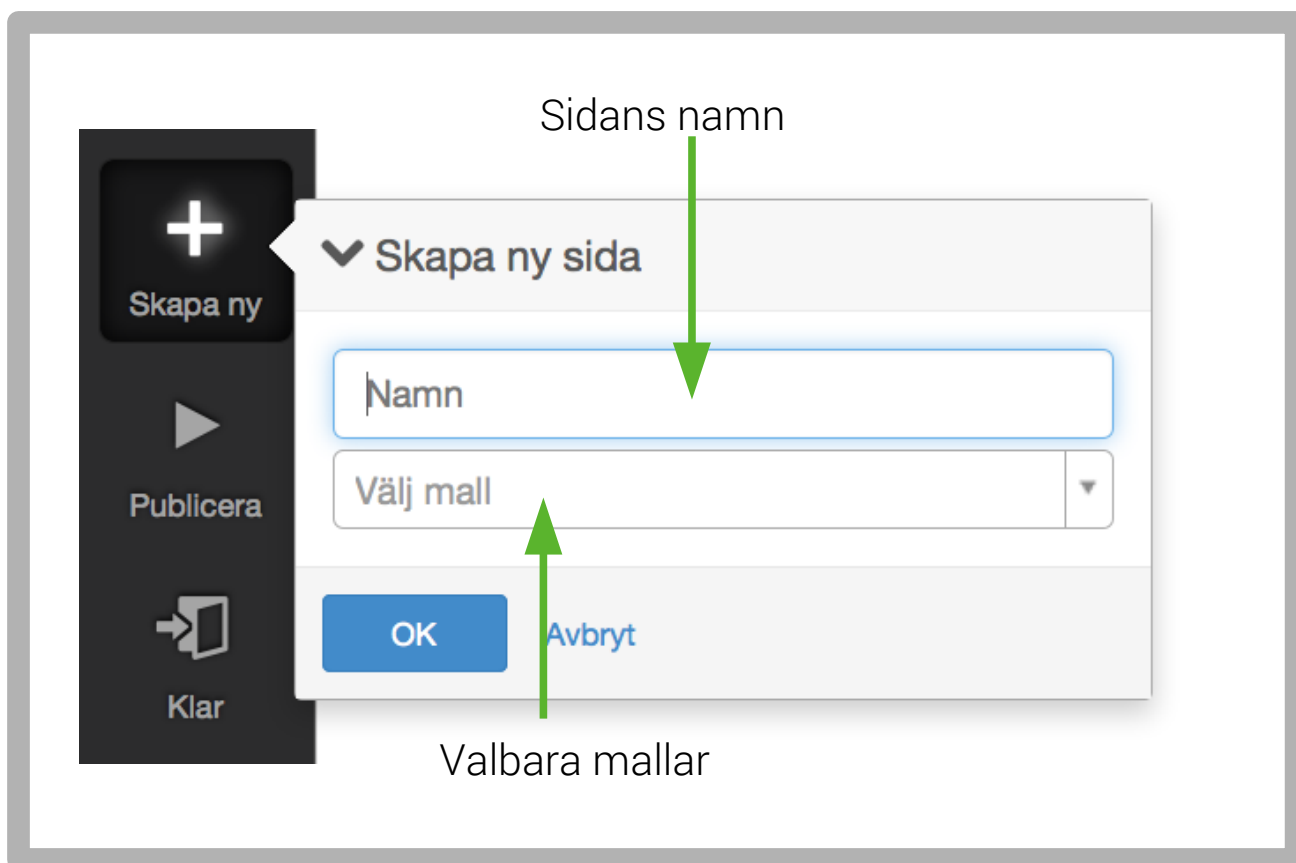
Välj "byt namn". Skriv det nya namnet

Tryck **ENTER**

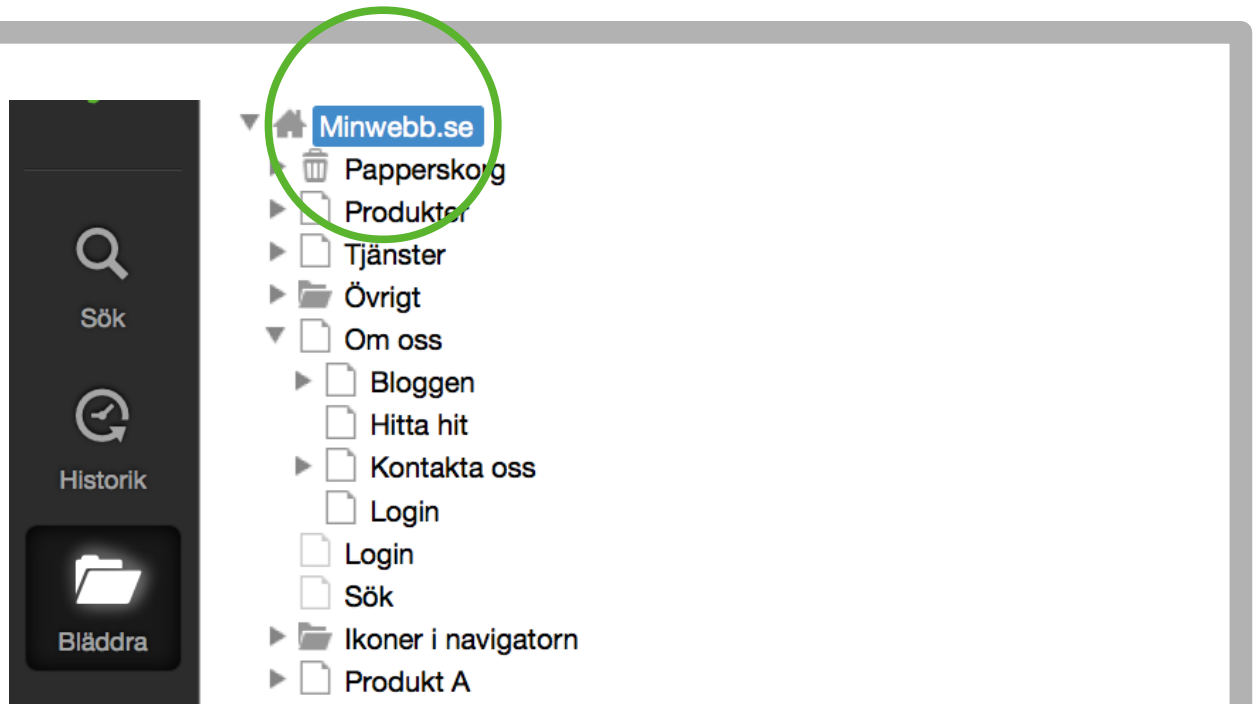
Alt

Markera modulen och tryck **ENTER**. Byt namn tryck **ENTER**

Skapa nytt innehåll

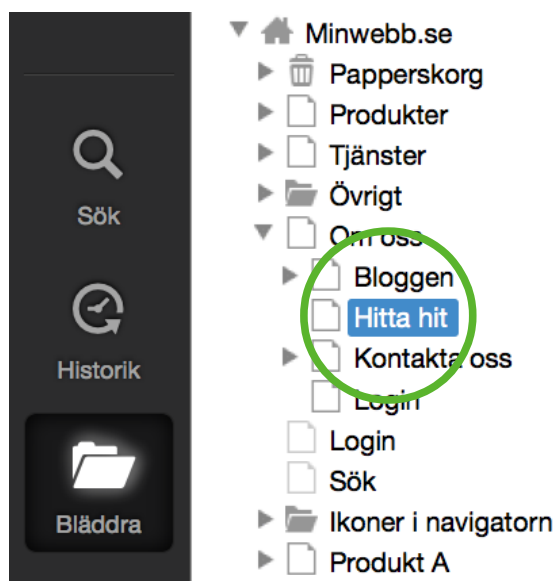


Skapa sida, skapa undersida

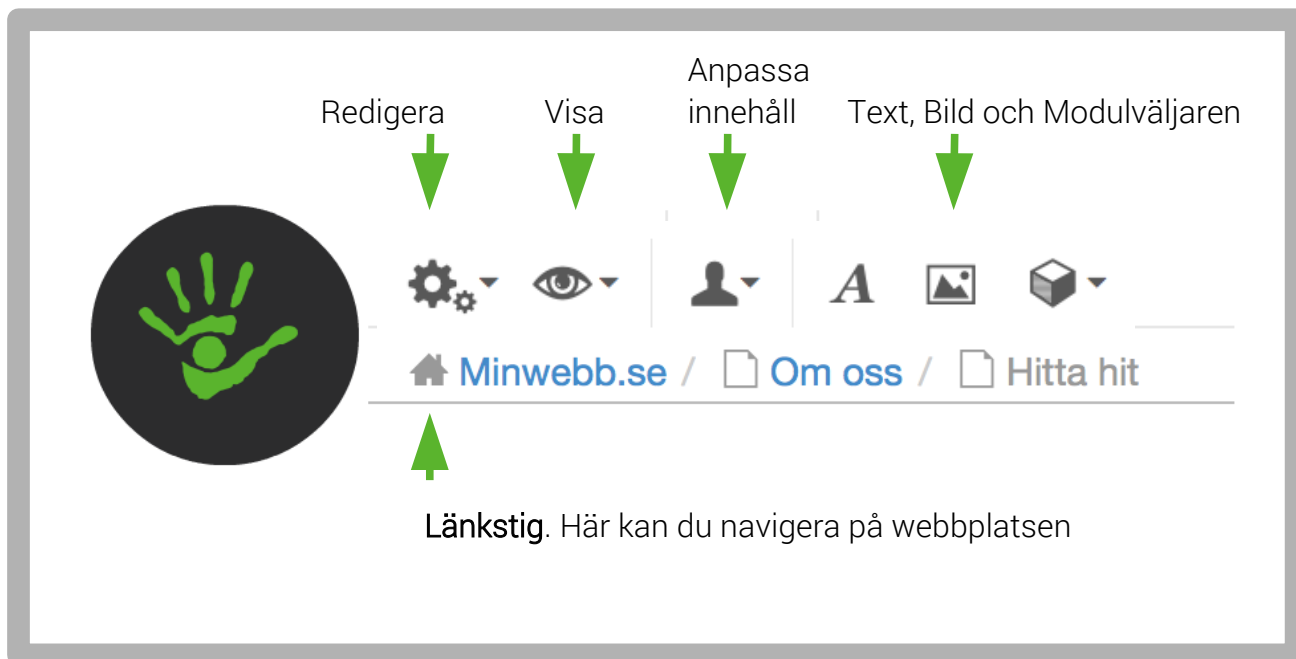


För att skapa en ny **sida**, direkt under startsidan:
Markera "huset", klicka därefter på "**Skapa ny**"

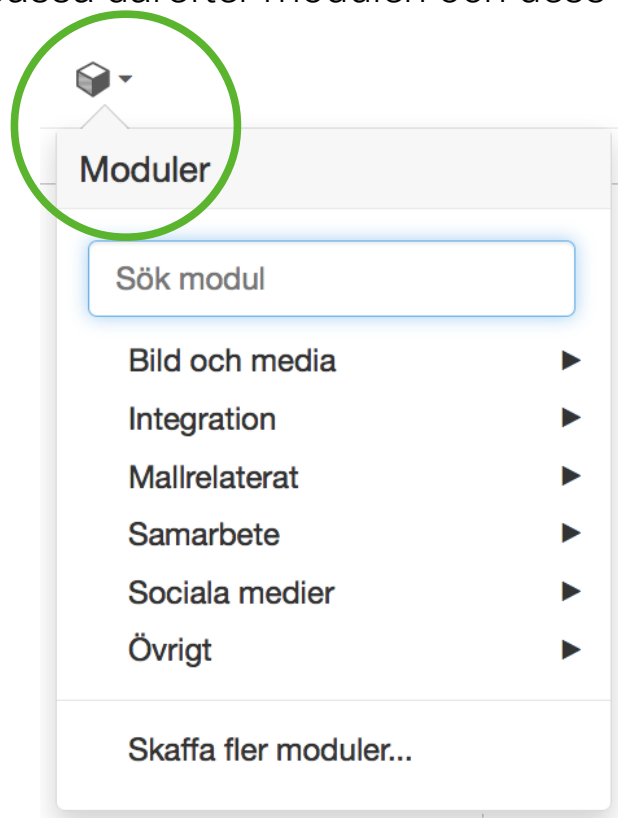
För att skapa en ny **undersida**, markera ovanliggande sida.
Klicka därefter på "**Skapa ny**"



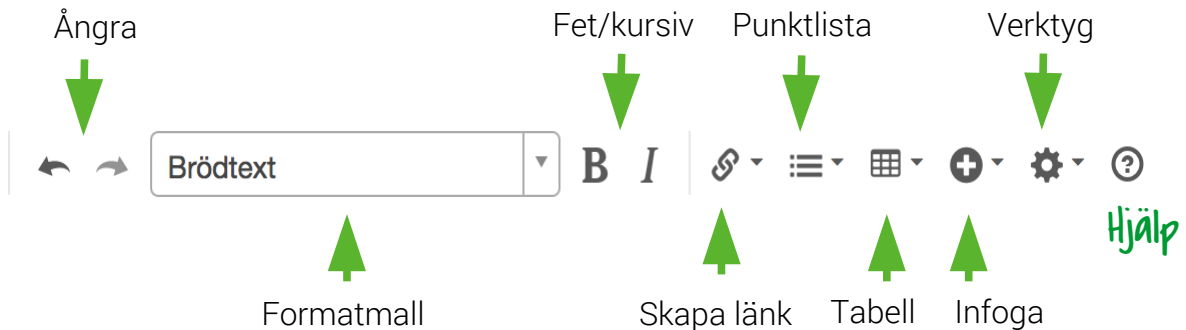
Från verktygslistan kommer du åt **Redigera, Visa, Anpassad Vy** samt **Modulväljaren**. För att lägga till en modul på en sida, klicka på **Modulväljaren**.



Från **modulväljaren**, klicka på den modul du vill lägga till.
Anpassa därefter modulen och dess innehåll.



När du klickat i en **textmodul** utökas verktygslisten.



Ångra:

Formatmall:

Fet/kursiv:

Skapa länk:

Punktlista:

Tabell:

Infoga:

Verktyg:

Hjälp:

Ångra:

Formatmall: Här ser du de formatmallar som finns

Fet/kursiv: Fet eller kursiverad stil på texten

Skapa länk: Öppnar dialog för att skapa länk

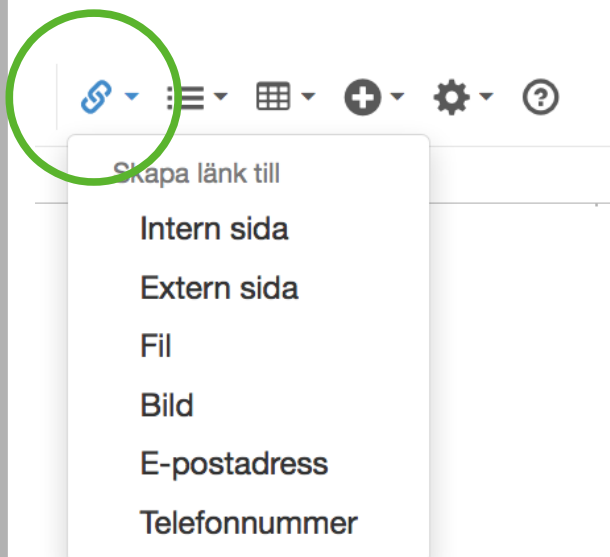
Punktlista: Ger dig punktlista eller numrerad lista

Tabell: Infogar en tabell i textmodulen

Infoga: För att infoga vissa värden

Verktyg: Ger dig åtkomst till vissa funktioner. Ex. dela modul

Hjälp: Tar dig till SiteVisions hjälpwebb



Skapa länk:

Intern sida

Extern Sida

Fil

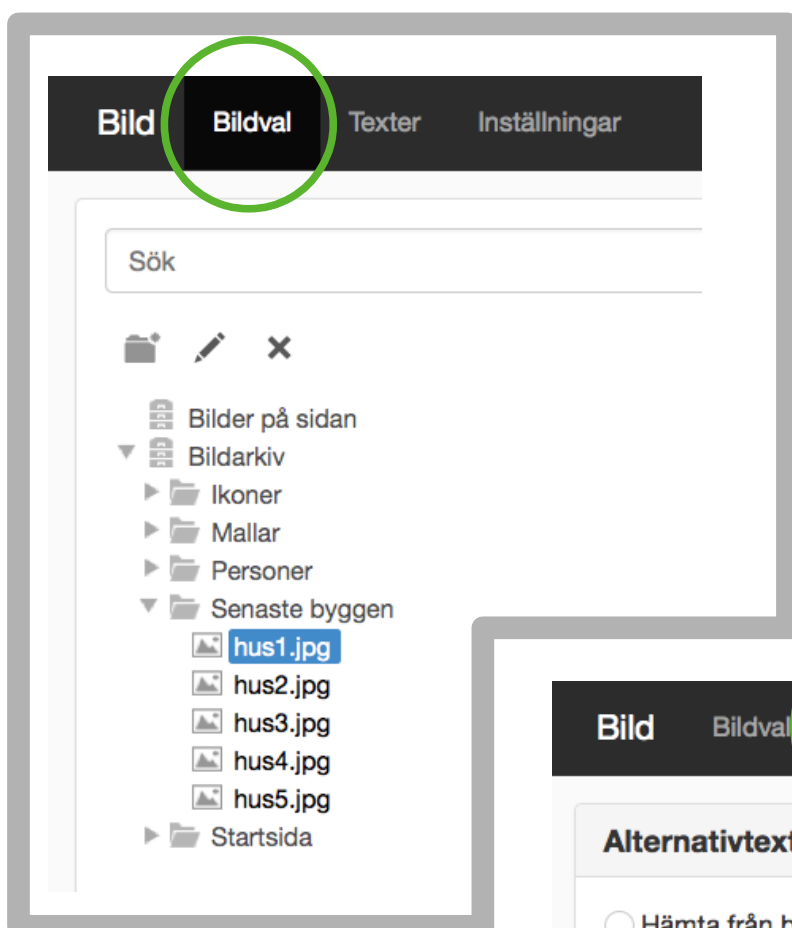
Bild

E-postadress

Telefonnummer

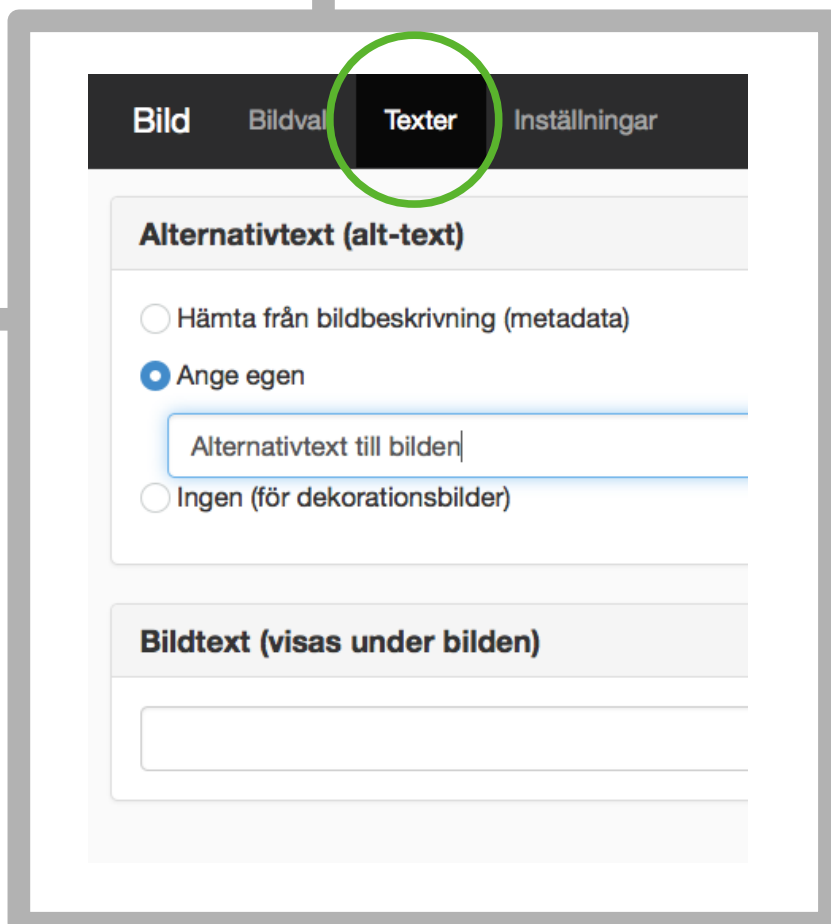
Lägg till bild

När du lägger till en ny bildmodul öppnas dialogrutan för bildval automatiskt. Vill du komma åt dialogen efter du stängt den kan du alltid dubbelklicka på bilden

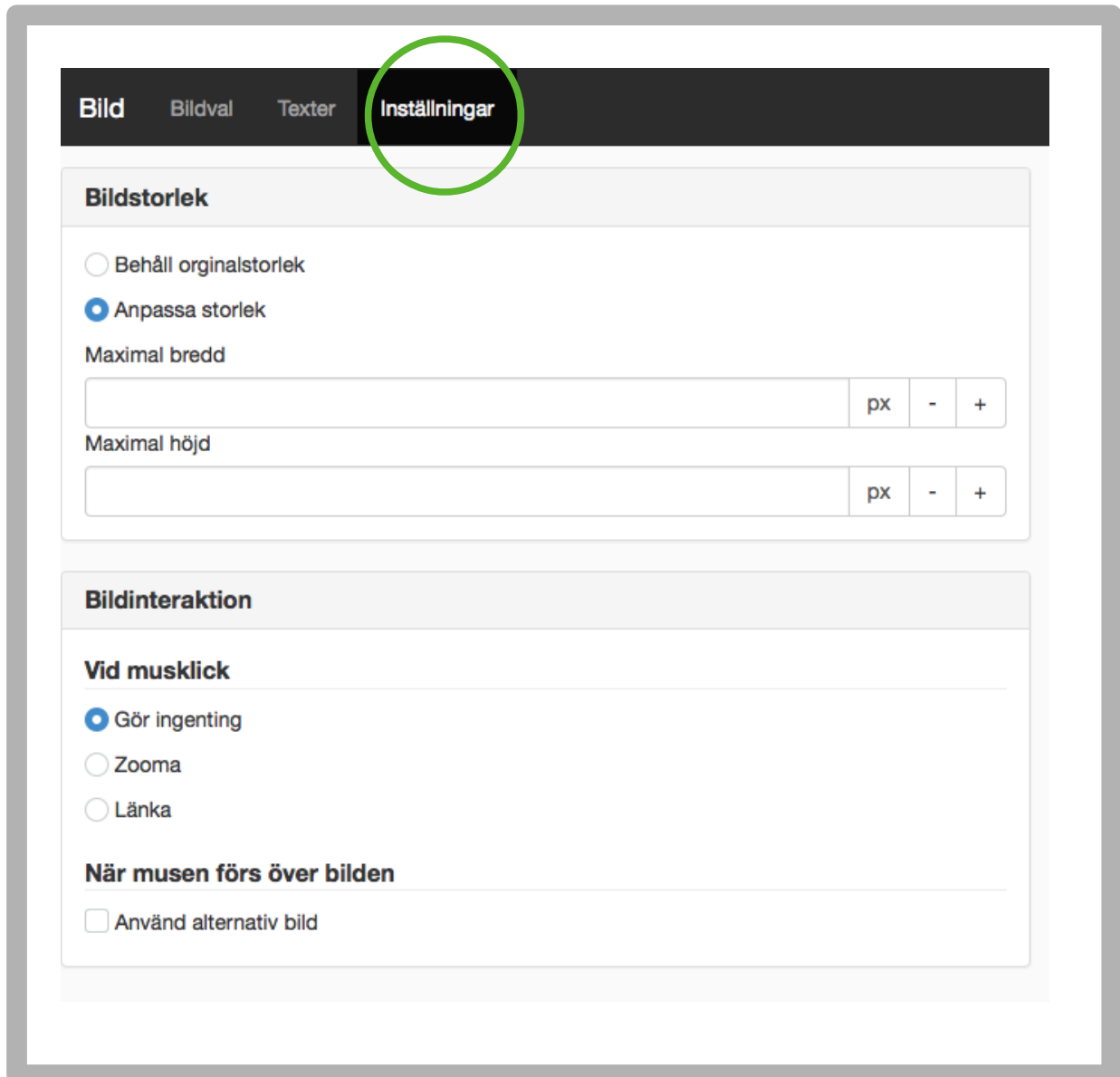


Bildval visar bildarkivet. Här väljer du den bild som ska ligga på sidan.

Fliken **Texter** låter dig skriva bildbeskrivning och eventuell bildtext. Den visas under bilden.



Inställningar låter dig anpassa bildens storlek samt eventuella effekter på bilden.



The image shows a screenshot of a design tool's settings panel. At the top, there is a dark navigation bar with four tabs: 'Bild', 'Bildval', 'Texter', and 'Inställningar'. The 'Inställningar' tab is highlighted with a green circle. Below the navigation bar, the settings are organized into two main sections: 'Bildstorlek' (Image Size) and 'Bildinteraktion' (Image Interaction).

Bildstorlek

- Behåll originalstorlek
- Anpassa storlek

Maximal bredd

px - +

Maximal höjd

px - +

Bildinteraktion

Vid musklick

- Gör ingenting
- Zooma
- Länka

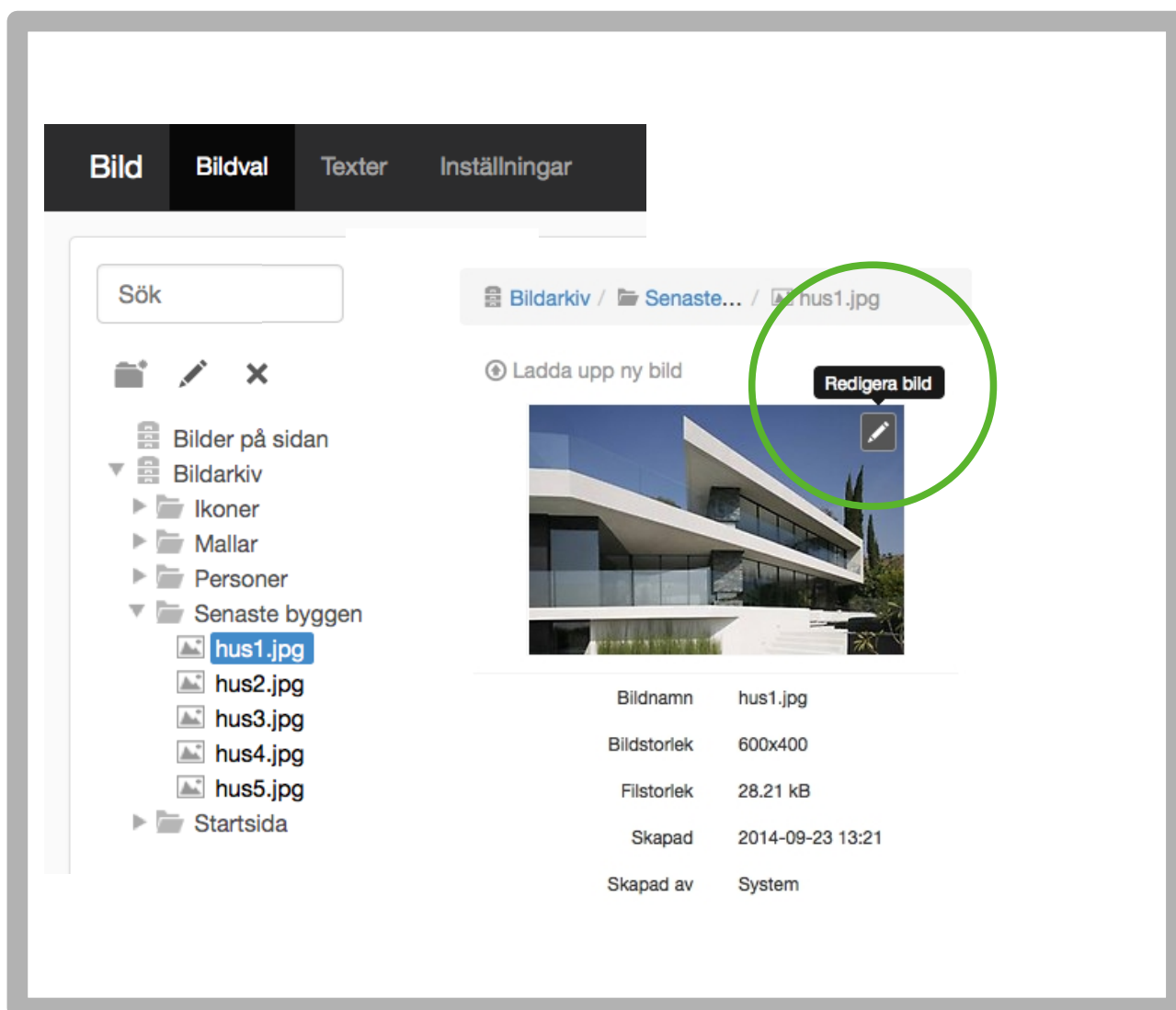
När musen förs över bilden

- Använd alternativ bild

Zooma får du endast upp som alternativ om du förminskat bilden

Redigera bild

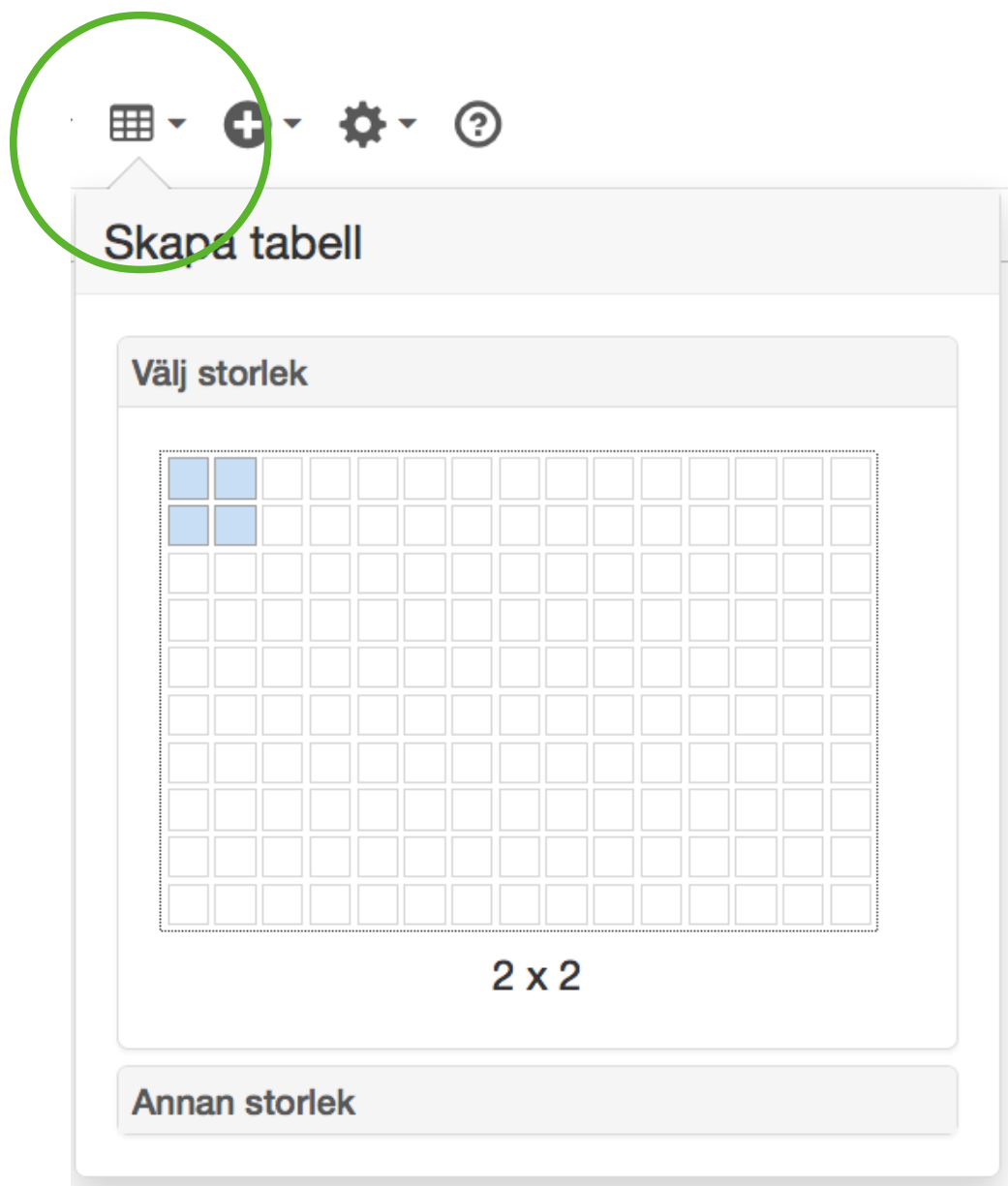
När bilden är markerad i bildarkivet kan du på förhandsgranskningen av bilen klicka på pennikonen. Då kommer du till redigeringsläget för bilden.



Bilder som du redigerar sparas i bildarkivet som en ny bild. Originalbilden påverkas inte av dina förändringar.

Tabell

När en textmodul är markerad så kan du se valet för att lägga till en tabell.

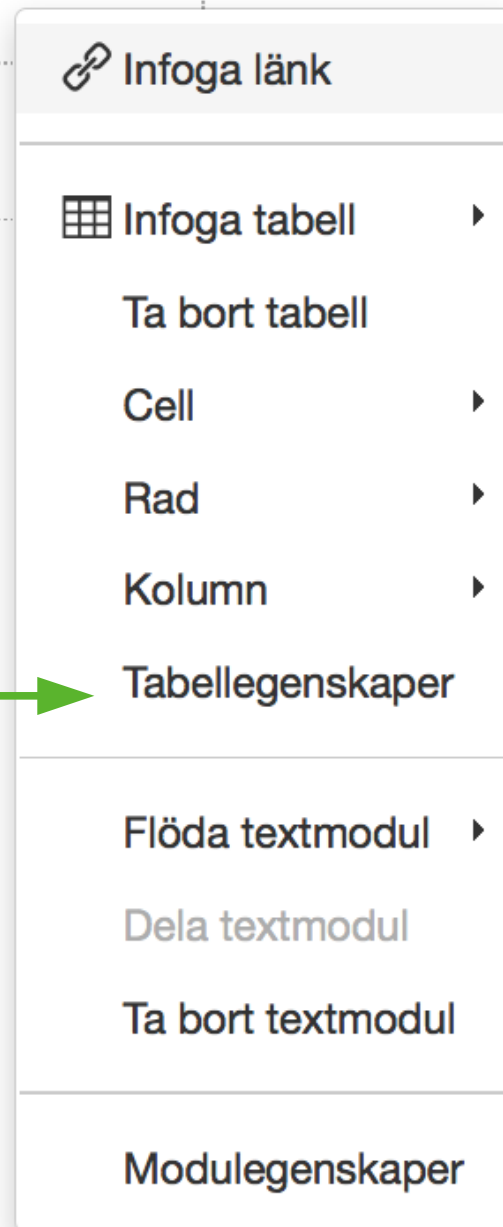


Högerklicka i tabellen för att komma åt olika inställningar.

Under **tabellegenskaper** kan du byta tabelltyp

Tabelltyp är en slags mall för tabeller där färdiga färger, formatmallar och kantlinjer finns angivna.

Saknas en skapad tabelltyp blir tabellen vit.



help.sitevision.se

