

Förslag till

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och vallagen gäller för valnämnden bestämmelserna i detta reglemente.

VALNÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Valnämnden är lokal valmyndighet med ansvar i kommunen för planering och genomförande av val och folkomröstningar i kommunen.

Valnämnden fullgör kommunens uppgifter i enlighet med vallagen och kommunallagen och vad som i övrigt i lag eller förordning sägs om valnämnd samt de uppgifter som kommunfullmäktige ålagt nämnden.

Kommunen utgör en valkrets och består av 12 valdistrikt. Valnämnden utser röstmottagare, ser till att det finns vallokaler och röstningslokaler i kommunen och har ansvaret för planering och genomförandet av förtidsröstningen. Valnämnden svarar också för den preliminära räkningen av röster på valnatten och på onsdagen efter valdagen.

2 §

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

3 §

Valnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden skall, i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

5 §

Valnämnden ansvarar för att organisationen inom dess verksamheter är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till lagar och andra författningar för verksamheten.

Information och samråd

6 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive minoritetsföreträdare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Valnämnden beslutar om formerna för samrådet.

VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

7 §

Valnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Förutom ordförande skall finnas en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Presidium

8 §

Valnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

9 §

Det åligger ordföranden att

1. leda valnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

2. CA

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

10 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt för sammanträden

11 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

3. CD

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt, t.ex. telefon eller mail. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Närvarorätt

13 §

Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Förhinder/Inkallande av ersättare

14 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontorets kansli, som kallar ersättare. Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

Ersättares tjänstgöring

15 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Endast om särskilda skäl föreligger för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

2. CA

Jäv, avbruten tjänstgöring

16 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

17 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

18 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

19 §

Valnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

20 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kanslichefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

3. Ch

Undertecknande av handlingar

21 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kanslichefen eller vid förfall för denne av annan anställd som nämnden bestämmer.

Vid förfall för ordföranden inträder vice 1:e vice respektive 2:e vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Detta reglemente träder i kraft den

h. C. K.