

REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

TEKNISKA NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

1 §

Tekniska nämnden, tillika trafiknämnd, har som främsta uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet och att ansvara för kommunens fastigheter, gator, vägar, parkområden, allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar samt hamnanläggningar. Nämnden skall också fullgöra de trafikuppgifter, som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, ansvara för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område samt svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken.

Nämnden ansvarar dessutom för tillsyn av den miljöfarliga verksamheten inom räddningstjänstens verksamhet.

Nämnden har vidare till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige ej föreskriver annat särskilt att

- 1 med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor, som berör nämndens verksamhet samt ta initiativ och framlägga de förslag, som nämnden finner påkallade,
 - 2 svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordningen och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,
 - 3 handlägga frågor om renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang, som inte kräver tillstånd eller dispens, och svara för debitering av renhållningsavgifter,
 - 4 svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt, som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
 - 5 handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som ålagts fastighetsinnehavare,
 - 6 svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, utom i de fall kommunen är verksamhetsutövare,
 - 7 svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden,
 - 8 upprätta förslag till hamntaxa samt taxor och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp samt renhållning,
 - 9 förmedla småhustomter, bostäder, industritomter, kolonilotter och kajplatser, Socialnämnden ansvarar dock för förmedling av så kallade trygghetsbostäder via separat bostadskö.
-

- 10 fastställa allmänna regler och bestämmelser för Lomma Kommuns kö avseende kajplatser i Lomma hamn,
- 11 bevaka frågor om statsbidrag, eu-bidrag och andra bidrag inom nämndens verksamhetsområde,
- 12 handlägga ärenden angående gemensamhetsanläggningar och bidrag till enskilda vägar,
- 13 handha drift och underhåll av kommunens fastigheter, såvida kommunfullmäktige inte i enskilt fall annat beslutar,
- 14 upprätta underhållsplaner för kommunens fastigheter, gator, vägar, parker, lekplatser och allmänna platser, badstränder samt va-anläggningar,
- 15 svara för gatubelysningen i kommunen,
- 16 ansvara för kommunens hamnanläggningar,
- 17 besluta i ärenden avseende inhyrning av lokaler i kommunen,
- 18 sedan beslut fattats av kommunfullmäktige och medel anvisats svara för att kommunfullmäktiges beslut om nybyggnad eller större om- och tillbyggnad genomföres,
- 19 ansvara för kommunens handläggning av bostadsanpassningsbidrag,
- 20 ansvara för kommunens tillgänglighetsfrågor vad gäller den fysiska miljön.
- 21 vara väghållningsmyndighet, då kommunen är väghållare, och svara för kommunens skyldigheter som väghållare enligt väglagen

Övriga uppgifter

2 §

Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 §

Tekniska nämnden skall besluta i följande grupper av ärenden

- tolkning och tillämpning av kommunens taxor och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp samt renhållning och
 - gatumarkersättning och gatubyggnadskostnader.
 - förordna parkeringsvakter och fatta beslut om var och när en bevakningsinsats skall sättas in.
-

- besluta om flyttning av fordon i enlighet med lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, förordning (1982:198) omflyttning av fordon i vissa fall samt Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om flyttning av fordon (RPSF 2004:5).
- besluta om flyttning av fordonsvrak i enlighet med lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, förordning (1982:198) omflyttning av fordon i vissa fall samt Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om flyttning av fordon (RPSF 2004:5).

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Tekniska nämnden skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål- och riktlinjer, som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Tekniska nämnden skall i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

TEKNISKA NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

6 §

Tekniska nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Förutom ordförande skall finnas en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare deltaga i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamots ställe. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

8 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

9 §

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

Inkallande av ersättare

10 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till tekniska förvaltningen, som kallar ersättare. Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till ålder äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

12 § Tidpunkt

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde skall också hållas när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

13 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

14 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

15 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt, som har bestämts för justering av protokollet.

16 § Delgivning

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

17 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av tekniska nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av förste vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

18 §

Inom tekniska nämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Därutöver har nämnden rätt att tillsätta särskilda organ/utskott för beredning/behandling av särskilda ärenden.

19 §

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottet skall bereda ärenden inför nämndens sammanträden, såvida nämnden inte enhälligt, i särskilda undantagsfall beslutar annat. Vidare skall utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som genom särskilda delegationsbeslut kan ha överlämnats till utskottet.

20 §

Tekniska nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 §

Ersättare skall närvara vid utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott skall fyllnadsval snarast förrättas.

22 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 §

I fråga om jävsförfarandet vid beslutsfattande, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation skall samma regler tillämpas som gäller för tekniska nämnden. Samma gäller även vad angår tillkännagivandet av verkställd justering av protokoll. Avskrift av utskotts/berednings protokoll skall tillställas tekniska nämndens samtliga ledamöter och ersättare.

Övrigt

24 §

Vid tekniska nämndens och dess utskotts/berednings sammanträde får i den mån nämnden eller utskottet/beredningen ej för särskilt fall annat beslutat, förvaltningschef, nämndens sekreterare samt anställd som kallats vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som rör vederbörandes verksamhetsområde.

25 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får tekniska nämnden, dess utskott/beredningar inhämta de yttrande och upplysningar som behövs för att dessa skall kunna fullgöra sina uppgifter.
