



PERSONALAVDELNINGEN

RESERÄKNING

Avser år, månad

Datum:

FÖRVALTNING

Underenhet

Personuppgifter		
Förnamn, efternamn		Personnummer
Bostadsadress		Befattning
Postnummer	Postadress	Arbetsplats/Enhet
Resans ändamål		

Traktamente						Övriga kostnader		
Avresa	Datum	Kl	Återkomst	Datum	Kl	Färdbiljett	Belopp kr	Varav moms
	Antal Dagar/nätter	Traktamente	Reducering pga betald kost	Resetillägg		Taxi		
Tillresedag						Buss		
Hela dagar						Hyrbil		
Frånresedag						Telefon		
Nätter Utl.traktamente						Parkering		
SUMMA:	0	0	0	0		Övrigt		
						SUMMA:	0,00	0,00

Traktamentsbeloppen

Nattraktamente	110 kr
Halvdagstraktamente	110 kr
Heldagstraktamente	220 kr
Resetillägg (skattepliktigt belopp)	
Resetillägg, halv dag	15 kr
Resetillägg, hel dag	105 kr

Avdrag för tillhandhållen måltid

Tillhandahållen måltid	Dagtraktamente minskas med
	hel dag halv dag
Frukost, lunch & middag	198 kr 99 kr
Lunch och middag	154 kr 77 kr
Lunch eller middag	77 kr 39 kr
Frukost	42 kr 22 kr

Resetillägget reduceras med hälften av det belopp som traktamentet för aktuell dag reduceras med.

I PA-handboken finns utförligare beskrivet vilka regler och ersättningar som gäller, se under avsnitt 9.12.

När det gäller **utlandstraktamente** ta kontakt med lönespecialist.

Resa till och från	Antal körda km
Summa:	0

Anteckningar

Den anställdes underskrift	Beslutsattest
.....