

C. 1

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Ärendegrupp

Delegation till

A. EKONOMISK FÖRVALTNING.

- | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Placering av donationsmedel. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 2. | Utdelning från donationsfonder. | KS ordförande |
| 3. | Utdelning av kommunala stipendier. | KS ordförande |
| 4. | Ansökan om lagsökning eller betalningsföreläggande, avskrivning av räntor, inkassoavgifter arvode för betalningsföreläggande och lagsökning | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 5. | Avskrivning/nedskrivning av kommunens fordringar samt avbrytning av efterbevakning av fordringar samt uppgörelse vid rättegång, vid varje fall högst ett belopp motsvarande ett basbelopp. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 6. | Godkännande av erbjudna ackord. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 7. | Borgen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda belopp och ändamål. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 8. | Beslut om avtalstecknande avseende medelsförvaltning samt pensionskapitalförvaltning. Placering av medel | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 9. | Tecknande av leasingavtal avseende fordon, kontorsutrustning och it-utrustning. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 10. | Upptagande av lån och undertecknande av lånehandlingar inom av kommunfullmäktige fastställd ram. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 11. | Omfördelning inom budgetram mellan anslag/ verksamheter givna av kommunfullmäktige. | AU |

| Ärendegrupp | | Delegation till |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 12. | Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget. Noteras att beslut om löpande inköp inom varje verksamhetsansvarigs budgetansvar, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt. | Kommundirektören |
| 14. | Fastställa principer för mervärdesskattehantering och för hantering av handkassar / växelkassar. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| 15. | Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande kommunens fasta egendom. | Ekonomichef / Kommundirektören |
| B. | IT-ÄRENDEN | |
| 1. | Upphandling av lös egendom, entreprenader och tjänster inom verksamhetsområdet till ett belopp motsvarande maximalt 30 basbelopp i varje särskilt fall. | IT-chef / Kommundirektören |
| C. | VERKSAMHETSORGANISATIONEN | |
| 1. | Förändringar inom egen verksamhetsorganisation. | Respektive förvaltningschef |
| 2. | Övergripande förändringar av förvaltningsorganisationen | Kommundirektören |
| D. | PERSONALÄRENDEN | |
| | Noteras att beslut i personalärenden, exklusive nedan angivna, inom respektive verksamhetsansvarig chefs ansvarsområde, innefattande anställningar, ledigheter, uppsägningar/avsked, förkortad uppsägningstid, löneinplaceringar i samband med anställning, beslut om ny lön i samband med löneöversyn inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar samt disciplinåtgärder, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt. | |
| 1. | Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Personalchef / Kommundirektören |
| 2. | Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal, utom vad gäller 11-14 och 33 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, inom andra nämnders verksamhetsområden. | Personalchef / Kommundirektören |

| Ärendegrupp | Delegation till |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3. Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Personalchef / Kommundirektören |
| 4. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Personalchef / Kommundirektören |
| 5. Anställningsärenden. Anställning, uppsägning och avsked - av kommundirektör - av förvaltningschefer | AU AU efter hörande av respektive nämnds arbetsutskott |
| 6. Ledigheter. - för kommundirektör - för förvaltningschefer | Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektören |
| 7. Beviljande av anhållan om förkortad uppsägningstid - avseende kommundirektör - avseende förvaltningschef | AU Kommundirektören |
| 8. Fastställande av tjänstepension samt utfärdande av pensionsbrev avseende samtliga anställda i kommunen. | Personalchef / Kommundirektören |
| 9. Fastställa utrymmet för löneöversyn | AU |
| 10. Löneinplaceringar i samband med anställning - avseende kommundirektören - avseende förvaltningschefer | AU Kommundirektören |
| 11. Beslut om ny lön i samband med löneöversyn, inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar, - avseende kommundirektören - avseende förvaltningschefer | AU Kommundirektören |

12. Disciplinåtgärd

- avseende kommundirektör
- avseende förvaltningschef

AU
Kommundirektören

Ärende/Ärendegrupp

Delegation till

E.

FASTIGHETSÄRENDEN OCH PLANÄRENDEN

1 a).

På de villkor i frågor om pris mm som kommunfullmäktige fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande

- högst 25 basbelopp vid varje tillfälle

Samhällsbyggnadschef

- över 25 basbelopp vid varje tillfälle

AU

1 b).

På de villkor i frågor om pris mm som tekniska nämnden fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande

- högst 25 basbelopp vid varje tillfälle

Samhällsbyggnadschef

- över 25 basbelopp vid varje tillfälle

AU

2.

Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt fastställd detaljplan och av kommunstyrelsen fastställda villkor.

Samhällsbyggnadschef

3.

Försäljning respektive förvärv av annan mark till en köpeskilling motsvarande

- högst fyra basbelopp vid varje tillfälle

Samhällsbyggnadschef

- övrigt

AU

4.

Besluta i ärenden avseende försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett pris i enlighet med

extern eller egen värdering och till en köpeskilling motsvarande

- högst fyra basbelopp vid varje tillfälle.

Samhällsbyggnadschef

- övrigt

AU

Ärende/Ärendegrupp

Delegation till

5. Inköp och försäljning av bostadsrätter

AU

6. Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar o dyl. samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser.

Samhällsbyggnadschef

7. Utarrendering av kommunens mark för en tid

- om högst fem år i sänder, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.

Samhällsbyggnadschef

- för en längre tid än fem år, dock inte upplåtelse av strand som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.

AU

8. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.

Samhällsbyggnadschef

9. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.

Samhällsbyggnadschef

10. Upprätta och teckna markavtal för nedläggning av ledningar

Samhällsbyggnadschef

11. Upplåtelse av kommunal mark som inte är offentlig plats

Samhällsbyggnadschef

12. Upplåtelse av offentlig plats och allmän platsmark för särskilda ändamål, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.

Samhällsbyggnadschef

13. Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.
- Samhällsbyggnadschef /
Planeringschef

Ärende/Ärendegrupp

Delegation till

14. Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.
- Samhällsbyggnadschef
/Planeringschef
15. Rätt att avge yttrande till Lantmäterimyndigheten enligt FBL 4 kap. 25-25a §§ samt rätt att vid samråd begära att Ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning.
- Samhällsbyggnadschef
/ Stadsarkitekt/
Förvaltningsjurist
16. Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.
- Samhällsbyggnadschef
/ Stadsarkitekt/
Förvaltningsjurist

F. RÄDDNINGSTJÄNST

1. Föreläggande och förbud i tillsynsärenden, inklusive beslut om tillsynsbesök och tillsynsfaktorer, enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor
- Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör
2. I akuta ärenden besluta om förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor
- Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör
3. Beviljande av dispens enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lagen om skydd mot olyckor
- Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör
4. Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap. 6 § andra stycket lagen om skydd mot olyckor
- Skorstensfejar-
tekniker/
Skorstensfejar-
Mästare
5. Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor
- Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör
6. Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus
- Räddningschef/

samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordningen om skydd mot olyckor

Brandingenjör/
Brandinspektör

Ärende/Ärendegrupp

Delegation till

G.

Ärenden enligt lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. LBEV 16-19 §§ | Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor | Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör |
| 2. LBEV 19 § tredje stycket | Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd | Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör |
| 3. LBEV 20 § | Beslut att återkalla tillstånd | Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör |
| 4. LBEV 24 § tredje stycket | Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen | Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör |
| 5. LBEV 25 § | Beslut om förelägganden och förbud, dock utan vite | Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör |
| 6. LBEV 27 § | Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder | Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör |

H.

- | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl. | KS ordförande / Ks vice ordförande |
| 2. | Tillstånd att använda kommunens vapen. | KS ordförande. |

3. Yttrande angående antagande av hemvärnsmän. Socialchef /IFO-chef

4. Yttrande angående folkbokföring. Ekonomichef /
Kommundirektören

Ärende/Ärendegrupp

Delegation till

5. Yttrande angående taxering till skatt.

Ekonomichef /
Kommundirektören

6. Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning.

AU

7. Yttrande enligt lagen om tillfällig handel.

Samhällsbyggnadschef /
Gatuchef

8. Att med behörighet som avses i 12 kap. 14 § rättegångsbalken föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag ävensom rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.

Kommundirektören

9. Ärenden rörande kommunens anslagstavla.

Kanslichef / Kommundirektören

10. Avslå begäran om att lämna ut allmän handling, tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §.

Kanslichef / Kommundirektören

11. Inhämtande av yttranden från övriga nämnder och styrelser.

KS ordförande / Kanslichef

12. Beslut i brådskande ärenden, kommunallagen 6 kap 36 §.

KS ordförande

13. Prövning av om enskilda arkiv med stark anknytning till kommunen kan överlämnas som gåva eller deposition till kommunarkivet.

Kanslichef / Kommundirektören

14. Bevilja/avslå ansökan om bidrag för naturvårdsändamål upp till ett belopp om maximalt 20 tkr vid varje tillfälle och inom av kommunstyrelsen årligen beviljad budget för ändamålet.

Miljöstrategiskt ansvarig

15. Bevilja/avslå ansökan om bidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde i övrigt.

Kommundirektören

Lomma kommun

| | | |
|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------|
| tillägg | Kommunstyrelsen § 96 / 1992 04 01 | gåva eller deposition till kommunarkivet |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 150 / 1993 10 26 - 27 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 177 / 1995 10 24 | punkt 28 delegation till ... |
| tillägg | Kommunstyrelsen § 100 / 1996 09 25 | punkterna 42-44 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 142 / 1996 12 18 | punkterna 22,23,24 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 11 / 2000 01 12 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 158 / 2000 08 23 | punkt 9, ny nr 10, 18 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 232 / 2000 11 15 | ny p. 15 |
| tillägg | Kommunstyrelsen § 9 / 2001 01 24 | P. 20, 21, 22 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 16 / 2001 01 24 | p. 5 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 160 / 2001 10 03 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 235 / 2001 12 05 | p. 5 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 231 / 2002 11 27 | p 20, p 21 utgår |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 181 / 2003 06 18 | p 20, 25, 26, 27, 29, 30, 31 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 203 / 2003 09 03 | p 12, 13, 15, 16, 42, 44, 45, 47 |
| tillägg | Kommunstyrelsen § 220 / 2005 10 26 | p 48, 49 |
| tillägg | Kommunstyrelsen § 22 / 2006 03 01 | p 50 |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 139 / 2007 04 25 | p 35-37 utgår |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 69 / 2009 04 01 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 116 / 2009 04 29 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 136 / 2011 05 25 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 237 / 2012 11 21 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 78 / 2013 04 24 | |
| tillägg | Kommunstyrelsen § 213 / 2013 12 11 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 185 / 2014 11 19 | |
| tillägg | Kommunstyrelsen § 39 / 2015 02 04 | |
| reviderad | Kommunstyrelsen § 129 / 2016 06 15 | |