

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT	2017-09-18
Plats	Sammanträdesrum Fjelle, Kommunhuset i Lomma
Tid	Måndagen den 18 september 2017 kl. 15.00–16.55
Beslutande	Carin Hansson (M) Ordförande §§ 45-52 Emma Köster (M) Vice ordförande §§ 45-52 Leif Lindblad (M) Ledamot §§ 45-52 Mikael Pankko (L) Ledamot §§ 45-52 Karl-Gustav Nilsson (S) Ledamot §§ 45-52
Övriga deltagare	Emelie Andersson Nämndsekreterare §§ 45-52 Martin Persson Förvaltningschef §§ 45-51 Michael Tsiparis Kultur- och fritidschef §§ 45-52 Per-Olof Petersson Ekonom §§ 45-52


Utses att justera Karl-Gustav Nilsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset i Lomma 2017-09-25 Paragrafer 45-52


Underskrifter Sekreterare


Emelie Andersson

Ordförande


Carin Hansson

Justerande


Karl-Gustav Nilsson

 Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Beslutande organ KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Sammanträdesdatum 2017-09-18

Paragrafer 45-52

Datum när anslaget sätts upp 2017-09-27

Datum när anslaget tas ned 2017-10-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset i Lomma

Underskrift



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

1. § 45 Information från förvaltningen
2. § 46 Förslag till delårsrapport med ekonomisk uppföljning 2017
3. § 47 Förslag till kultur- och fritidsnämndens aktivitetsplan till
kommungemensam kommunikationsplan
4. § 48 Uppföljning av synpunkter (LUKAS)
5. § 49 Återkallande av ansökan om bygglov för ett konstverk
6. § 50 Uppdrag till förvaltningen avseende naturrum i Lomma kommun
7. § 51 Information avseende kulturplakett och kulturstipendium
8. § 52 Avseende Pilängsbadet



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 45

Dnr KFN 2017:4.010

Information från förvaltningen

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidschef Michael Tsiparis informerar om:

- Föreningsbidrag
- Glaspoppeln
- Samarbete Staffanstorp

Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar följande:

- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 46

Dnr KFN 2017:75.042

Förslag till delårsrapport med ekonomisk uppföljning**Ärendebeskrivning**

I Lomma kommuns styrsystem är delårsrapporten en del av den uppföljning som görs av verksamhetens utfall. Delårsrapporten föreslås, efter nämndens ställningstagande, överlämnas till kommunstyrelsen. Rapporten innehåller driftsredovisning, analys av verksamheternas ekonomiska budgetavvikelser jämte investeringsredovisning för perioden 2017-01-01 – 2017-08-31. I rapporten redovisas också helårsprognos, och förvaltningens bedömning av verksamheternas ekonomiska utfall vid årets slut. Helårsprognos visas även avseende verksamheternas investeringar.

Delårsrapporten innehåller även ett uppföljningstema på området trygghet. Inom ramen för detta tema redovisas vilka aktiviteter som nämnden genomför och planerar att genomföra för att uppnå de övergripande målen avseende trygghet.

Under avsnittet mål redovisas förvaltningens bedömning när det gäller möjligheten att uppfylla de mål som nämnden fastställt. Denna redovisning anger om ett mål är uppfyllt, om det bedöms bli uppfyllt under 2017 eller om målet inte bedöms bli uppfyllt under 2017. Om ett mål inte bedöms bli uppfyllt under 2017, kommenteras detta särskilt.

Förvaltningen har upprättat ett förslag till delårsrapport.

Beslutsunderlag

- Skrivelse, 2017-09-14, från tf. förvaltningschef och ekonom
- Bilaga: Delårsrapport 2017: Kulturverksamhet
- Bilaga: Delårsrapport 2017: Fritidsverksamhet
- Bilaga: Kultur- och fritidschefens rapport 2017-01-2017-08

Arbetsutskottets handläggning

Ekonom Per-Olof Petersson och kultur- och fritidschef Michael Tsiparis föredrar ärendet för arbetsutskottet.

Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att besluta följande:

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner och överlämnar delårsrapport för perioden 2017-01-01 – 2017-08-31 till kommunstyrelsen.

./.

Bilaga A, B, C.



Utdragsbestyrkande



Delårsrapport 2017

KULTURVERKSAMHET

W.B.

Delårsrapport 2017

Driftredovisning

Driftredovisning	UTFALL			PROGNOS			UTFALL
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Fg helår
Nettokostn i tkr							
Kulturverksamhet	-21 518	-21 332	186	-32 882	-32 882	0	-25 561
SUMMA	-21 518	-21 332	186	-32 882	-32 882	0	-25 561

Sammanfattning

De olika kulturverksamheterna har mindre avvikelser i perioden. Helårsprognosen är att utfallet kommer att motsvara budget.

Perioden - Analys ekonomi / verksamhet

Kulturverksamheten har i perioden totalt en positiv budgetavvikelse på 200 tkr. Biblioteksverksamheten har en positiv periodiseringsavvikelse på 100 tkr som är hänförlig till inköp av media och övriga varor och tjänster. Kulturskolan har haft en personalvakans under våren som givit en positiv avvikelse på personal. Skolan kommer att vara fullt bemannad under hösten.

Det finns även periodiseringsavvikelser inom föreningsbidrag och centralt budgeterade medel. Övriga verksamheter har mindre avvikelser. Kulturverksamheten har inte haft några direkta kostnader kopplade till integration.

Helårsprognos

- Prognos

Kulturverksamheten bedöms totalt hålla budget under året.

Effektivisering

Åtgärder

De åtgärder som förvaltningen vidtagit för att nå upp till effektiviseringskraven är att inte återbesätta tjänster där personal har fått andra tjänster, gått i pension eller tagit tjänstledigt på del av tjänst. Effektiviseringskravet för 2017 för kultur- och fritidsnämnden på 210 tkr kommer att nås under året. Personalminskningarna får full effekt under 2018 och då kommer kultur- och fritidsnämndens effektiviseringskrav på 350 tkr att bli uppfyllt.

Totalt kommer personal på förvaltningen att minska med 5,2 tjänster under åren 2017 och 2018.

Under 2017 kommer förvaltningen att göra prioriteringar och söka alternativa möjligheter för att tillmötesgå de krav som kärnuppdraget ställer. Förvaltningens möjligheter att genomföra uppdrag utöver kärnuppdraget har därmed begränsats.

Investeringsredovisning

Kulturverksamheten har en investeringsbudget på 0,3 mnkr. Investeringar motsvarande 90 tkr har genomförts i biblioteksverksamheten. Resterande investeringsbudget kommer att förbrukas under året.

Aktuellt / omvärlden

Kulturskolan har flyttat från sina lokaler på Pilängsskolan till evakueringslokaler på Vinstorpsskolan.

Uppföljningstema: Trygghet

Aktiviteter för att uppnå målet

Det finns inget mål under trygghet för kulturverksamheten men avdelningen jobbar kontinuerligt med trygga miljöer för besökare.





Delårsrapport 2017

FRITIDSVERKSAMHET

VB

Delårsrapport 2017

Driftredovisning

Driftredovisning	UTFALL			PROGNOS			UTFALL
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse	Fg helår
Nettokostn i tkr							
Fritidsverksamhet	-16 572	-16 344	228	-25 352	-25 352	0	-33 750
SUMMA	-16 572	-16 344	228	-25 352	-25 352	0	-33 750

Sammanfattning

Det finns avvikelser i de olika fritidsverksamheterna som är kopplade till periodisering. Det finns fortfarande osäkerhet kring Pilängsbadets intäkter och kostnader men helårsprognosen är att utfallet kommer att motsvara budget.

Perioden - Analys ekonomi / verksamhet

Fritidsverksamheten har i perioden totalt en positiv budgetavvikelse motsvarande 0,2 mkr

I perioden finns det avvikelser på hyresintäkter för anläggningar och föreningsbidrag som är kopplat till det nya systemet för bidragsgivning. Avvikelseerna förväntas vara små i slutet av året.

Pilängsbadet har liten budgetavvikelse i perioden och följer så här långt upprättad detaljbudget väl. Det råder dock fortfarande osäkerhet kring hur Pilängsbadets intäkter och kostnader utvecklas under året.

Centrala medel har en positiv avvikelse på 0,15 mkr. Avvikelsen beror främst på inkomna driftbidrag för sommarlovsaktivitet där kostnaden ännu ej bokförts.

Fritidsgård Centralen har, med anledning av arbetet med integration, haft kostnader motsvarande 60 tkr. Kostnaden bedöms kunna rymmas inom nämndens budget.

Helårsprognos

- Prognos

Fritidsverksamheten bedöms totalt hålla budget under året. Det finns fortfarande osäkerhet kring Pilängsbadets intäkter och kostnader men helårsprognosen är att utfallet kommer att motsvara budget.

Effektivisering

Åtgärder

De åtgärder som förvaltningen vidtagit för att nå upp till effektiviseringskraven är att inte återbesätta tjänster där personal har fått andra tjänster, gått i pension eller tagit tjänstledigt på del av tjänst. Effektiviseringskravet för 2017 för kultur- och fritidsnämnden på 210 tkr kommer att nås under året. Personalminskningarna får full effekt under 2018 och då kommer kultur- och fritidsnämndens effektiviseringskrav på 350 tkr att bli uppfyllt.

Totalt kommer personal på förvaltningen att minskas med 5,2 tjänster under åren 2017 och 2018.

Under 2017 kommer förvaltningen att göra prioriteringar och söka alternativa möjligheter för att tillmötesgå de krav som kärnuppdraget ställer. Förvaltningens möjligheter att genomföra uppdrag utöver kärnuppdraget har därmed begränsats.

Investeringsredovisning

Fritidsverksamheten har en investeringsbudget på 1,7 mnkr, där 1,4 mnkr avser en parkourbana i Bjärred. Investering i belysning till Bjärehovs hörsal har genomförts i perioden och parkourbanan har påbörjats. Resterande investeringsbudget kommer att förbrukas under året.

Aktuellt / omvärlden

Kultur och fritid har tagit över verksamhetsdriften på Pilängsbadet

Uppföljningstema: Trygghet

Aktiviteter för att uppnå målet

Kultur och fritid arbetar med att förbättra och stärka området i fritidsgårdar och fältgrupp. Enheten träffar föreningar, polis och andra avdelningar inom kommunen för samordning och informationsutbyte.



Bilaga C KF:AV § 4.0/17

Kultur- och fritidschefens rapport

PERIOD: 201701-201708

Resultat per verksamhet Resultat per verksamhet	Innevarande år				
	Verksamhet	Redovisat 201701-201708	Budget	Avvikelse kr %	Budget Helår 201701-201712
Folkbibliotek	-7 555	-7 465	-90	-1	-11 666
Skolbibliotek	-1 120	-1 315	196	15	-2 038
SUMMA BIBLIOTEKSVERKSAMHET	-8 674	-8 780	106	1	-13 704
Stöd och bidrag	-1 060	-1 182	122	10	-1 359
Programverksamhet	-864	-847	-18	-2	-1 373
Konst	-41	-57	16	28	-85
Kulturskolan	-4 205	-4 302	96	2	-6 649
Centralt	-1 083	-965	-119	-12	-1 539
Kultur- och fritidsnämnd	-416	-441	25	6	-644
SUMMA KULTURVERKSAMHET	-7 670	-7 792	123	2	-11 649
Idrotts- och fritidsanläggningar	-13 726	-13 388	-338	-3	-19 695
Fritid för barn och ungdom	-4 048	-4 028	-20	-1	-6 226
Verksamhetsbidrag till föreningar	-2 102	-2 491	390	16	-4 459
Centralt	-1 457	-1 611	154	10	-2 501
SUMMA FRITIDSVERKSAMHET	-21 332	-21 518	186	1	-32 882
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	-37 676	-38 090	414	1	-58 234

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 47

Dnr KFN 2017:76.800

**Förslag till kultur- och fritidsnämndens aktivitetsplan till
kommungemensam kommunikationsplan****Ärendebeskrivning**

En kommunikationsplan beskriver vilka syften, mål, målgrupper strategier och aktiviteter som Lomma kommun ska arbeta efter för att beskriva vad medborgaren kan förvänta sig av kommunens tjänster utifrån befintliga resurser, metoder, organisation och kompetens. Syftet är att skapa förtroende för kommunens verksamhet hos kommuninvånarna genom att på olika sätt beskriva och kommunicera våra olika tjänster och att åtgärda de brister som uppstår i verksamheten.

Enligt gällande anvisningar för informationsverksamheten har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens informationsverksamhet och direkt ansvar för kommunövergripande information. Varje nämnd har vidare ansvaret för information inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna fastställer sina aktivitetsplaner i september varje år.

Förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid har under perioden gjort vissa anpassningar i den aktivitetsplan som nämnden behandlat föregående år. Bland annat har kultur- och fritidsnytt tillkommit som en kanal för intern marknadsföring. Under året kommer ledningsgruppen för kultur och fritid arbeta med att göra en översyn av marknadsföring och kommunikation vilket kommer att medföra en större revidering inför nästa år.

Beslutsunderlag

- Skrivelse, 2017-09-12, från förvaltningschef och kultur- och fritidschef
- Bilaga: Förslag till aktivitetsplan 2018

Arbetsutskottets handläggning

Kultur- och fritidschef Michael Tsiparis föredrar ärendet för arbetsutskottet.

**Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att
besluta följande:**

- Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till aktivitetsplan för nämnden.

./.

Bilaga.



Utdragsbestyrkande

Bilaga
till Kommunikationsplan för Lomma kommun

Kommunikationsplan/aktivitetsplan för Kultur och fritidsnämnden/UKF-förvaltningen år 2018

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig
A. Information till kommuninvånarna om planerade åtgärder, fattade beslut och aktuella händelser	Kommuninvånarna	1a. Kommunens hemsida 1b. Lomma Aktuellt 1c. Kontaktcenter	1. Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, protokoll 2. Artiklar, notiser	1. Löpande 2. 4 utg./år	1. KFN:s ordförande 2. Förvaltningschef 3. Övriga chefer
B. Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet	1. Anställda inom UKF 2. Ledare inom UKF	1a. Samverkanssystemet 1b. Ankaret 1c. Intranätet 2. Infoblad	1a. Arbetsplatsträff 1b. Artiklar, notiser 2. Övergripande information	1a. 4/år 1b. 6 utg./år 1c. Löpande 2. 1/månad	1. Förvaltningschef 2. Chefer
C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	1. Allmänheten 2. Föräldrar/elever åk 4-9 3. Ungdomar 13-19 år 4. Föräldrar/barn 3-8 år 5. Anställda och förtroendevalda Lomma kommun	1. Kommunens hemsida och särtryck 2. Enheternas hemsidor, utskick, sociala medier, sms 3. Utskick, sociala medier 4. Annons i dagspress, infoblad, hemsidan 5. Kultur och fritidsnytt	1. Information om KFNs verksamheter 2. Enheternas information 3. Öppen scen – UKM 4. Krokodilkonserter 5. Nyhetsbrev från avdelningens verksamheter	1. januari 2. Löpande 3. februari 4.	1. Förvaltningschef 2. Enhetschefer 3. Kultursamordnare 4. Kultursamordnare 5. Verksamhetschefer
D. Marknadsföring	1. Elever åk F-6	1. Hemsidan, utskick, sociala medier	1. Utbudspresentation, öppet hus Kulturskolan	1. mars	1. Kulturskolechef
E. Medborgardialog i aktuella frågor	1. Föreningsråd 2. Allmänheten 3. Brukarna - olika grupper 4. Alla föreningar	1. Kallelse 2. Sociala medier 3. Enkäter 4. e-post	1. Samrådsforum 2. LUKAS 4. Föreningsträffar	1. 2/år 2. Löpande 3. Vid behov 4. 4/år	1. Kultur/fritidschef, Ordförande KFN

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 48

Dnr KFN 2017:72.800

Uppföljning av synpunkter (LUKAS)**Ärendebeskrivning**

När en kommuninvånare har synpunkter, förslag eller klagomål på kommunens service finns möjligheten att lämna dem till LUKAS, Lomma kommuns system för hantering av synpunkter och klagomål. LUKAS står för "Lomma kommun uppmanar kommuninvånarna avge synpunkter".

Oberoende av om synpunkterna skickas in via hemsidan, svarkort, brev eller telefon samlas de upp av Kontaktcenter (KC), registreras i en gemensam databas, kategoriseras och skickas vidare till berörd handläggare. Synpunktslämnare som har angett att de vill ha svar via e-post får därefter en bekräftelse på att synpunkten är mottagen och vidarebefordrad till berörd handläggare. Synpunkten ska besvaras så snart som möjligt och publiceras därefter på kommunens hemsida. De inkomna synpunkterna kategoriseras som antingen klagomål, förslag, beröm eller synpunkt.

Under perioden 2017-04-01 – 2017-08-31 har det inkommit 13 synpunkter som berör kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Förvaltningen för utbildning, kost, kultur och fritid har gått igenom de synpunkter som har inkommit under perioden, och gör bedömningen att det inte framkommer orsaker till ytterligare åtgärder inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

– Skrivelse, 2017-09-11, från förvaltningschef och nämndsekreterare

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att besluta följande:

– Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapporten.



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 49

Dnr KFN 2017:73.866

Återkallande av ansökan om bygglov för ett konstverk**Ärendebeskrivning**

Den 20:e mars 2015 ansökte kultur- och fritidsnämnden om bygglov för ett konstverk, vilket var tänkt att placeras i Lomma hamn på Höje ås södra sida. I ett yttrande daterat den 23:e mars 2015 upplyste byggenheten om att konstverket inte bedömdes som lovpliktigt.

Den 5:e september 2017 inkom ett mail från byggenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen till kultur- och fritidsnämnden med upplysningen att ärendet fortfarande ligger aktivt hos miljö- och byggnadsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden uppmanas därför att återkalla ansökan om bygglov så att ärendet kan avslutas.

Beslutsunderlag

– Skrivelse, 2017-09-12, från förvaltningschef och kultur- och fritidschef.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att besluta följande:

– Kultur- och fritidsnämnden återkallar ansökan med ärendenummer MB2015-382 hos miljö- och byggnadsnämnden.



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 50

Dnr KFN 2017:74.829

Uppdrag till förvaltningen avseende naturrum i Lomma kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att upprätta ett naturreservat i Öresundsparken. Området har ett rikt djur- och växtliv. Öresundsparken ligger vid kusten och stranden och havet blir en viktig del av naturreservatet.

Så kallade naturrum finns över hela Sverige, de är öppna för alla och är en möjlighet för alla åldrar att lära sig mer om natur och miljö. Förvaltningen ser en möjlighet att kunna kombinera Öresundsparkens unika havsnära natur med ett Naturrum.

Beslutsunderlag

– Skrivelse, 2017-09-14, från kultur- och fritidschef

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden att besluta följande:

– Kultur- och fritidsnämnden uppdrar åt förvaltningen att tillsammans med miljöstrategiska enheten utreda möjligheterna till ett Naturrum i Öresundsparken i Lomma kommun.



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 51

Dnr KFN 2017:77.867

Information avseende kulturplakett och kulturstipendium

Ärendebeskrivning

Kultur och fritidsnämnden delar årligen ut kulturplakett och kulturstipendium. Kultur- och fritidschef Michael Tsiparis och ordförande Carin Hansson informerar arbetsutskottet om kriterierna för att erhålla kulturplakett och kulturstipendium.

Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar följande:

– Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.



Utdragsbestyrkande

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

2017-09-18

KFNAU § 52

Dnr KFN 2017:15.009

Avseende Pilängsbadet**Ärendebeskrivning**

Pilängsbadet byggdes år 1969. Såväl kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, som kultur- och fritidsnämnden har vid olika tillfällen diskuterat alternativa driftformer och eventuell utbyggnad av badet.

Kommunfullmäktige beslöt 2008-06-12, § 57, att ställa sig positiv till former för framtida ägande av och ansvar för anläggningen innebärande att denna skall ägas av ett helägt kommunalt bolag, vilket i sin tur upplåter driften av Pilängsbadet till entreprenör. I ett första skede skulle en driftentreprenör upphandlas som initialt skulle bedriva verksamheten under kommunens ansvar. Kommunfullmäktige fastställde vidare nivåer på avgifter vid badet och krav på tillgänglighet för olika målgrupper.

Kultur- och fritidsnämnden har sedan 2009-07-01 driftavtal med Medley AB. Avtalet förlängdes med ytterligare tre år 2014-07-01. Nuvarande avtal löpte ut 2017-06-30.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-01-25, § 19, att uppdra till kommundirektören att senast 2017-10-01 presentera en utredning av möjligheterna och förutsättningarna för att försälja anläggningen, bestående av såväl Pilängsbadet som Pilängshallen och Blå Hallen. Utredningen ska innefatta överlåtelse avseende fastighetsförsäljning där krav ska ställas på köparen avseende driften av badanläggningen i köparens egen regi. Utredningen ska vidare redovisa hur en eventuell utbyggnad av anläggningen kan ske. Avtalsförslag ska redovisas.

Kultur- och fritidsnämnden behandlade 2017-02-27, § 17, ärendet Pilängsbadet och beslutade då att nämnden inte ska gå vidare med upphandlingen av en ny driftentreprenör till Pilängsbadet. Nämnden uppdrog vidare till förvaltningen att, under perioden från och med 2017-07-01 till dess att utredningen om fortsatt drift av Pilängsbadet är klar och vidare beslut har fattats, tillse att Pilängsbadet drivs i kommunal regi, samt att kontakta Simklubben Hajen avseende organisering av skolsim, skolbad och simundervisning under samma period. Den första juli 2017 tog kommunen över driften av badet från Medley AB.

Arbetsutskottets handläggning

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar kultur- och fritidschef Michael Tsiparis en lägesrapport avseende Pilängsbadet.

Kultur och fritidsnämndens arbetsutskott beslutar följande:

– Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har tagit del av informationen.



Utdragsbestyrkande