

## Vad gör ni om årsräkningen inte stämmer

Kontrollera att summorna i rutorna A+B och C+D är samma. Om inte så finns här några tips.

- Ni har uppgivit fel ingående saldon. Tillgångarna ska redovisas enligt utgående saldo i föregående årsräkning eller inlämnad förteckning om ärendet är nytt.
- Ni har uppgett saldot på fonder under tillgångar på bankkonton. Fonderna ska stå under övriga tillgångar.
- Ni har räknat in värdeförändringar på fonder och aktier som en inkomst eller utgift. Övriga tillgångar som t.ex. fonder och aktier tar ni upp men ska inte räknas med som tillgångar och alltså inte heller värdeförändringar. Obs! Endast köp och försäljning av fondmedel som påverkar likvidkonto ska medtas.
- Ni har gjort överföringar mellan kontona ni disponerar åt huvudmannen och tagit upp det som en utgift. Innebär ingen utgift om det inte varit till huvudmannens egna medel.
- Undvik uppge kontanter. Om ni eller huvudmannen tar ut kontanter till huvudmannen ta upp det som egna medel till huvudmannen. Ni behöver inte redovisa vad huvudmannen handlar för sina, så kallat, egna medel.
- Hyran kan ha höjts. Betalning av hyran ni gjort i december för januari året efter kan vara något högre än övriga hyresinbetalningar för året ni redovisar.
- Om ni betalar med hjälp av till exempel sparbanksgiro fakturor den siste december kan det vara så att utgiften bokförs på kontot först den 2 januari och ska då ingå i redovisningen för året därpå.
- Har ni påbörjat ert uppdrag under året redovisar ni för den perioden ni har haft uppdraget och inte för hela året.

Vanligaste missen!

Undertecknande av årsräkningen. I de fall underskrift saknas påbörjas ingen granskning.