

Förslag till reviderat  
**REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN**

Bilaga till skrivelse 2016-03-15

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller för tekniska nämnden bestämmelserna i detta reglemente.

**TEKNISKA NÄMNDENS UPPGIFTER**

1 §

Tekniska nämnden, tillika trafiknämnd, har som främsta uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet och att ansvara för kommunens fastigheter, gator, vägar, parkområden, allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar samt hamnanläggningar. Nämnden skall också fullgöra de trafikuppgifter, som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, ansvara för kommunens verksamhet på trafiksäkerhetens område samt svara för transport, återvinning och bortskaffande av avfall som ankommer på kommunen enligt miljöbalken. Nämnden har vidare till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige ej föreskriver annat särskilt att

- 1 med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor, som berör nämndens verksamhet samt ta initiativ och framlägga de förslag, som nämnden finner påkallade,
- 2 svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordningen och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen,
- 3 handlägga frågor om renhållningsabonnemang, inklusive frågor om ändring av abonnemang, som inte kräver tillstånd eller dispens, och svara för debitering av renhållningsavgifter,
- 4 svara för gaturenhållning och för renhållning i övrigt utomhus där allmänheten får färdas fritt, som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning,
- 5 handlägga frågor om undantag från skyldighet att svara för gångbanerenhållning som ålagts fastighetsinnehavare,
- 6 svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning, utom i de fall kommunen är verksamhetsutövare,
- 7 svara för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7 kap. miljöbalken som är påkallade och svara för förvaltning av sådana områden,
- 8 upprätta förslag till hamntaxa samt taxor och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp samt renhållning,

ARB. x.B.

- 
- 9 förmedla småhustomter, bostäder, industritomter, kolonilotter och kajplatser, Socialnämnden ansvarar dock för förmedling av så kallade trygghetsbostäder via separat bostadskö.
  - 10 fastställa allmänna regler och bestämmelser för Lomma Kommuns kö avseende kajplatser i Lomma hamn,
  - 11 bevaka frågor om statsbidrag, eu-bidrag och andra bidrag inom nämndens verksamhetsområde,
  - 12 handlägga ärenden angående gemensamhetsanläggningar och bidrag till enskilda vägar,
  - 13 handha drift och underhåll av kommunens fastigheter, såvida kommunfullmäktige inte i enskilt fall annat beslutar,
  - 14 uthyra eller annars upplåta kommunen tillhöriga byggnader, lägenheter och lokaler,
  - 15 förvärv och försäljning av bostadsrätter,
  - 16 upprätta underhållsplaner för kommunens fastigheter, gator, vägar, parker, lekplatser och allmänna platser, badstränder samt va-anläggningar,
  - 17 svara för gatubelysningen i kommunen,
  - 18 ansvara för kommunens hamnanläggningar,
  - 19 besluta i ärenden avseende inhyrning av lokaler i kommunen,
  - 20 sedan beslut fattats av kommunfullmäktige och medel anvisats svara för att kommunfullmäktiges beslut om nybyggnad eller större om- och tillbyggnad genomföres,
  - 21 ansvara för kommunens handläggning av bostadsanpassningsbidrag,
  - 22 ansvara för kommunens tillgänglighetsfrågor vad gäller den fysiska miljön.
  - 23 vara väghållningsmyndighet, då kommunen är väghållare, och svara för kommunens skyldigheter som väghållare enligt väglagen

2§

Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i tekniska nämndens verksamhet.

AB. L.B.

---

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### 3 §

Tekniska nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Tekniska nämnden skall, i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

### 4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

## **Organisation inom verksamhetsområdet**

### 5 §

Tekniska nämnden ansvarar för att organisationen inom dess verksamheter är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

### 6 §

Tekniska nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisningen ska ske samordnat med delårsredovisning och årsredovisning. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

### 7 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive minoritetsföreträdare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

A.B., L.B.

---

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Tekniska nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## TEKNISKA NÄMNDENS ARBETSFORMER

### Sammansättning

8 §

Tekniska nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Förutom ordförande skall finnas en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

### Presidium

9 §

Tekniska nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Ordföranden

10 §

Det åligger ordföranden att

1. leda tekniska nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

### Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i

A.B. x.B.

---

nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### 12 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **Kallelse**

#### 13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt, t.ex. telefon eller mail.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

AR. L. S.

## Närvarorätt

### 14 §

Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Förhinder/Inkallande av ersättare

### 15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontorets kansli, som kallar ersättare. Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

## Ersättares tjänstgöring

### 16 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Endast om särskilda skäl föreligger för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

AB ✓ B,

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

17 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

### **Reservation**

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

20 §

Tekniska nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

21 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

A.B. L. B.

## Undertecknande av handlingar

### 22 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller vid förfall för denne av annan anställd som nämnden bestämmer.

Vid förfall för ordföranden inträder 1:e vice ordföranden respektive 2:e vice ordföranden och vid förfall för dessa den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

## Utskott

### 23 §

Inom tekniska nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Därutöver har tekniska nämnden rätt att tillsätta särskilda organ/utskott för beredning/behandling av särskilda ärenden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet skall bereda ärenden inför nämndens sammanträden, såvida nämnden inte enhälligt, i särskilda undantagsfall beslutar annat. Vidare skall utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som genom särskilda delegationsbeslut kan ha överlämnats till utskottet.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

AB, AB,



---

24 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation skall samma regler tillämpas som gäller för tekniska nämnden. Samma gäller även vad angår tillkännagivandet av verkställd justering av protokoll.

25 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet/beredningen infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet skall kunna fullgöra sina uppgifter.

---

Detta reglemente träder i kraft den

A.B. 2.13.