

---

## Förslag till

# ANVISNINGAR FÖR INFORMATIONSVERKSAMHETEN MED KOMMUNIKATIONSPLAN

Anvisningarna för informationsverksamheten med kommunikationsplan anger mål, strategier och ansvarsfördelning för kommunens informationsverksamhet och marknadsföring. Den beskriver målgrupperna för kommunens informationsinsatser samt vilka kanaler och aktiviteter som nyttjas. I kommunikationsplanen upptagna informationsinsatser förtydligar kommunens tjänsteutbud och dess kvalitetsnivåer i syfte att skapa möjligheter att få brister avhjälpta.

## **Kommunens informationsarbete skall kännetecknas av:**

*öppenhet och ärlighet*  
*snabbhet*  
*samstämmighet*  
*enkelhet*  
*kontinuitet*  
*konsekvens*  
*konkretion*  
*tydlighet*

## **Grundläggande vid genomförandet av informationsarbetet skall vara**

- att informationen ges kontinuerligt och alltid så snabbt läget medger,
- att informationen är målgruppsanpassad och sker samstämmigt,
- att informationen görs intresseväckande och är pedagogiskt strukturerad och
- att intern information alltid lämnas samtidigt med extern information.

## **Mål för informationsverksamheten**

Den **externa** informationen syftar till att

- ge kännedom om kommunen, fattade beslut och planerade åtgärder, kommunens verksamhet, organisation, ekonomi med mera och att förtydliga kommunens tjänsteutbud och dess kvalitetsnivåer,
  - främja kommuninvånarnas intresse och engagemang för den kommunala verksamheten,
  - främja den kommunala demokratin och utgöra bas för en utökad medborgardialog, benämnd "Lomma Dialogen" och att
  - marknadsföra kommunen. Målgruppen skall vara såväl enskilda som näringslivet.
-

---

Den **interna** informationen syftar till att

- stödja kommunens verksamhet, strategiska inriktning och grundvärderingar,
- sprida kännedom om mål och inriktning av verksamheten,
- bidra till ett öppet klimat inom hela verksamhetsorganisationen,
- ge medarbetarna tillgång till de fakta, som de behöver för att kunna sköta sina arbeten,
- ge medarbetarna god överblick över verksamheten samt beskriva samband och sammanhang,
- bidra till ökad vilja och förmåga hos medarbetarna att söka information och att fatta egna beslut inom sina verksamhetsområden samt att
- bidra till medarbetarnas personliga utveckling.

## **Ansvarsfördelning**

### *Extern information*

- Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens informationsverksamhet och marknadsföring och har direkt ansvar för kommunövergripande information.
- Kanslichefen har under kommunstyrelsen ansvar för kommunövergripande externinformation.
- Varje nämnd och styrelse har ansvaret för information inom sitt verksamhetsområde.
- Information om politiskt fattade beslut skall i första hand lämnas av representanter för den politiska organisationen.
- Kommunstyrelsen och nämnderna skall upprätta aktivitetsplaner för sina respektive informationsåtgärder. Aktivitetsplanerna utgör bilagor till denna kommun-gemensamma kommunikationsplan.  
Av aktivitetsplanerna skall framgå vilka informationsinsatser nämnden vidtar för att förtydliga kommunens tjänsteutbud och dess kvalitetsnivåer. Därmed skapas också ökade möjligheter för att åtgärda de brister som uppstår i verksamheten.

### *Intern information*

- Varje chef har ansvar för informationen till sina medarbetare inom sitt ansvarsområde.
  - Varje medarbetare skall informera sin närmaste chef och övriga medarbetare om sådant, som är av betydelse för verksamheten.
  - Varje medarbetare har ansvaret för att själv aktivt söka information.
  - Kanslichefen är ansvarig för den verksamhetsövergripande informationen.
-

- Kommunstyrelsen och nämnderna skall upprätta aktivitetsplaner för sina respektive informationsåtgärder. Aktivitetsplanerna utgör bilagor till denna kommun-gemensamma kommunikationsplan.

## **Informationskanaler och aktiviteter**

Av bilaga framgår kommunstyrelsens och nämndernas aktivitetsplaner. Aktivitetsplanerna omfattar pågående och planerade informationsinsatser för olika målgrupper, fördelade på aktuella kanaler och aktiviteter. Aktivitetsplanerna anger också tidplan för informationsinsatserna och ansvarig tjänsteman på respektive förvaltning.

----- Bilaga A - F

## **Uppföljning**

Varje nämnd skall årligen följa upp planeringen av informationsinsatser i respektive aktivitetsplan.

Avstämning av genomförandet av kommunikationsplanens olika aktivitetsplaner samordnas löpande under verksamhetsåret av kanslienheten, kommunledningskontoret.

Anvisningarna för informationsverksamheten med kommunikationsplan skall följas upp årligen av kommunstyrelsen.

## **Avslutning**

Ett konsekvent, väl genomtänkt och genomfört informationsarbete medverkar på ett avgörande sätt till att kommuninvånarna kan känna delaktighet och tillfredsställelse över att leva och bo i just Lomma kommun. Samtidigt innebär det att kommunens anställda kan känna större arbetsglädje och medverka till ett gemensamt bra verksamhetsresultat.

En välinformerad kommuninvånare är oftast en nöjd kommuninvånare!

En välinformerad anställd gör oftast ett bättre jobb än den som saknar information!

---



## Kommunikationsplan/aktivitetsplan för Kommunstyrelsen/Kommunledningskontoret år 2012

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig	Anm.
A. Information till kommuninvånarna om planerade åtgärder, fattade beslut och aktuella händelser	Kommuninvånarna	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kommunstyrelsens informationstidning Lomma Aktuellt</li> <li>Kommunens hemsida <a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a></li> <li>Pressreleaser</li> <li>Presskonferenser</li> <li>Annonser i dagspress och fackpress</li> <li>Publika informationsskärmar, t ex s.k. touchskärm i biblioteket i Lomma samt infoskärmar i kommunhusets foajé</li> <li>Studiebesök</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Artiklar och notiser</li> <li>Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, protokoll</li> <li>Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4 utgåvor/år</li> <li>Löpande</li> <li>Vid behov</li> <li>Vid behov och löpande</li> <li>Vid behov</li> <li>Löpande</li> <li>Vid behov</li> <li>Elever i årskurs 8</li> </ol>		LA finns även som taltidning.
B. Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet	Anställda i Lomma kommun	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ankaret</li> <li>Intranätet/Kompassen</li> <li>Samverkanssystemet</li> <li>Handböcker</li> <li>Broschyrer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arbetsplatsträffar, förvaltningssamverkansmöten och centrala samverkansmöten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6 utgåvor/år</li> <li>Löpande</li> <li>Enligt samverkansavtalet</li> </ol>		

BILAGA A

<p>C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser</p>	<p>Allmänheten</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hemsidan</li> <li>2. Lomma-Appen</li> <li>3. Mässor</li> <li>4. Broschyrer</li> <li>5. Twitter</li> <li>6. Informationsskyltar om naturvård</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, protokoll</li> <li>4. Kommunpresentation, Varumärkesstrategi, Arkivpresentation</li> <li>5. Nyhetsnotiser och krisinformation</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Löpande</li> <li>2. Löpande</li> <li>3. Lommafesten, Studentdagen på SLU Alnarp,</li> <li>4. Vid behov</li> <li>5. Löpande och vid behov</li> <li>6. Löpande vid behov</li> </ol>	
<p>D. Marknadsföring</p>	<p>Allmänheten</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Broschyrer</li> <li>2. Annonser/Affischer</li> <li>3. Platsannonser</li> <li>4. Film</li> <li>5. Bok</li> <li>6. Profilprodukter</li> <li>7. Mässor</li> <li>8. Bildbank på Flickr</li> <li>9. Hemsidan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diverse</li> <li>2. Diverse</li> <li>4. Profilm</li> <li>5. Lomma-hamn-boken</li> <li>6. Diverse profilprodukter och gåvoprodukter</li> <li>7. Lommafesten, Studentdagen på SLU Alnarp,</li> <li>8. Kommunens egen bank av foton</li> <li>9. Profilm</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vid aktuella tillfällen</li> <li>2. Vid aktuella tillfällen</li> <li>4. Vid behov</li> <li>6. Vid aktuella tillfällen</li> <li>8 Löpande</li> <li>9 Vid behov</li> </ol>	

E. Medborgardialog i aktuella frågor	Separata målgrupper och samtliga kommuninvånare	1. Diskussionsgrupper 2. Sociala medier 3. Enkäter	1. Lommapanelen, Ungdomsdemokrati- dag 2. LUKAS, Twitter Flickr	1. Lommapanelen – vid behov, Ungdomsdemokrati- dagen – 1 gång/år 2. Löpande 3. Vid behov	
F. Information om planerade sammanträden med kommunfullmäktige	Kommuninvånarna/ Allmänheten	1. Kungörelser i dagspress 2. Kungörelser på kommunens officiella anslagstavla 3. Hemsidan	3. Kungörelser och handlingar	1. Cirka 10 gånger per år 2. Cirka 10 gånger per år 3. Cirka 10 gånger per år	
G. Information om pågående sammanträden med kommunfullmäktige	Kommuninvånarna/ allmänheten	1. Websändningar från kommunfullmäktiges sammanträden 2. Kungörelse och handlingar publiceras på hemsidan		Cirka 10 tillfällen per år	
H. Information om planerade sammanträden med kommunstyrelsen	Kommuninvånarna/ Allmänheten	Hemsidan	Kallelser	Cirka 10 tillfällen per år	



I. Information beträffande beslut om regelverk	Allmänheten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kungörelser i dagspress</li> <li>2. Kungörelser på kommunens officiella anslagstavla</li> <li>3. Hemsidan</li> </ol>	3. Nyhetsartiklar och regelbeskrivningar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vid behov</li> <li>2. Vid behov</li> <li>3. Vid behov</li> </ol>	
J. Information till förtroendevalda	Förtroendevalda	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hemsidan, på särskild undersida</li> <li>2. Särskild försändelse med informationsmaterial</li> <li>3. Utbildning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundläggande styrdokument samt blanketter</li> <li>2. Information om regelverk och organisation</li> <li>3. Grundläggande kommunalrätt, förvaltningsrätt och offentlighets- och sekretesslagstiftning</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Löpande</li> <li>2. I anslutning till valtillfälle</li> <li>3. Vid mandatperiodens början samt vid separata tillfällen</li> </ol>	
K. Information till nyinflyttade till kommunen	Nyinflyttade	Särskild försändelse med samlat informationsmaterial från förvaltningarna		Utskick en gång per månad	

L. Krisinformation	Allmänheten och media	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Twitter</li> <li>2. Hemsida/Intranät</li> <li>3. Lomma-appen</li> <li>4. Radio P4, Malmöhus</li> <li>5. Upplysningscentral</li> <li>6. Växel</li> <li>7. Pressmeddelande</li> <li>8. Presskonferenser</li> <li>9. VMA</li> <li>10. Flygblad</li> </ol>	1-10 Skriftlig respektive muntlig information	1-10 Vid behov	
M. Krisinformation	Andra myndigheter	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rakel</li> <li>2. Wis</li> </ol>		Löpande	



## Kommunikationsplan/aktivitetsplan för Barn och utbildningsnämnden/UKF-förvaltningen år 2012

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig
A. Information till kommuninvånarna om planerade åtgärder, fattade beslut och aktuella händelser	Kommuninvånarna	1a. Kommunens hemsida 1b. Lomma Aktuellt	1. Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, resultat, protokoll 2. Artiklar, notiser	1. Löpande 2. 4 utg./år	1. BUN:s ordförande 2. Förvaltningschef 3. Övriga chefer
B. Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet	1. Anställda inom UKF 2. Ledare inom UKF 3. Skolledare 4. Köksenhetschefer	1a. Samverkanssystemet 1b. Ankaret 1c. Intranätet 2. Infoblاد 3. Kallelse 4. Kallelse	1a. Arbetsplatsträff 1b. Artiklar, notiser 2. Övergripande information 3. Skolledarmöte 4. Köksenhetschefmöte	1a. 4/år 1b. 6 utg/år 1c. Löpande 2. 1/månad 3. 1/månad 4. 1/månad	1. Chefer 2. Förvaltningschef 3. Utbildningschef 4. Kostchef
C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	1. Allmänheten 2. Föräldrar, elever, personal 3. Föräldrar, elever 4. Kostighetens brukare och leverantörer 5. Barn/elever med avvikande kost	1. Kommunens hemsida 2. Enhetermas hemsidor 3. Hemsidor, tidningar, 4. Infoblاد, App, hemsida 5. Infoblاد, hemsida	1. Information om BUNs verksamheter och fristående alternativ 2. Enhetermas information 3. Öppet hus 4. Matsedel 5. Avvikande kost – handlingsplaner	1. Januari 2. Löpande 3. Februari 4. 4/år 5. Vid behov	1. Förvaltningschef 2. Rektor/förskolechef 3. Rektor/förskolechef 4. Bitr. kostchef 5. Kostchef, ansvarig skolsköterska
D. Marknadsföring					
E. Medborgardialog i aktuella frågor	1. Skolråd, förskoleråd 2. Allmänheten 3. Brukarna - olika grupper	1. Kallelse/Inbjudan 2. Sociala medier 3. Enkäter	1. Samrådsforum 2. LUKAS	1. 2/år 2. Löpande 3. Vid behov	1. Förvaltningschef, Ordförande BUN

BILAGA B

## FÖRSLAG

Bilaga till Kommunikationsplan för Lomma kommun

## Kommunikationsplan/aktivitetsplan för Kultur och fritidsnämnden/UKF-förvaltningen år 2012

dskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig
Information till kommuninvånarna om planerade åtgärder, fattade beslut och aktuella händelser	Kommuninvånarna	1a. Kommunens hemsida 1b. Lomma Aktuellt	1. Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, protokoll 2. Artiklar, notiser	1. Löpande 2. 4 utg./år	1. KFN:s ordförande 2. Förvaltningschef 3. Övriga chefer
Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet	1. Anställda inom UKF 2. Ledare inom UKF	1a. Samverkanssystemet 1b. Ankaret 1c. Intranätet 2. Infobladd	1a. Arbetsplatsträff 1b. Artiklar, notiser 2. Övergripande information	1a. 4/år 1b. 6 utg./år 1c. Löpande 2. 1/månad	1. Förvaltningschef 2. Chefer
Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	1. Allmänheten 2. Föräldrar/elever åk 4-9 3. Ungdomar 13-19 år 4. Föräldrar/barn 3-8 år	1. Kommunens hemsida 2. Enheternas hemsidor, utskick, sociala medier, sms 3. Utskick, sociala medier 4. Annons i dagspress, infobladd, hemsidan	1. Information om KFNs verksamheter 2. Enheternas information 3. Öppen scen - UKM 4. Krokodilkonserter	1. januari 2. Löpande 3. februari 4.	1. Förvaltningschef 2. Enhetschefer 3. Kultursekretärer 4. Kultursekretärer
Marknadsföring	1. Elever åk F-6	1. Hemsidan, utskick, sociala medier	1. Utbudspresentation, öppet hus Kulturskolan	1. mars	1. Kulturskolechef
Medborgardialog i aktuella frågor	1. Kulturråd, Fritidsråd 2. Allmänheten 3. Brukarna - olika grupper 4. Alla föreningar	1. Kallelse 2. Sociala medier 3. Enkäter 4. e-post	1. Samrådsforum 2. LUKAS 4. Föreningsträffar	1. 2/år 2. Löpande 3. Vid behov 4. 4/år	1. Förvaltningschef, Ordförande KFN 4. Kultur/fritidschef

BILAGA C



# Aktivetsplan för socialnämnden/socialförvaltningen år 2012

Bilagga D

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Frekvens
A. Information till kommuninvånare om planerade åtgärder, fattade beslut och aktuella händelser	Kommuninvånarna	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kommunstyrelsens informationstidning Lomma Aktuellt</li> <li>Kommunens hemsida <a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a></li> <li>Dagspress och fackpress</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Artiklar och notiser</li> <li>Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, protokoll</li> <li>Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar</li> <li>Arbetsplatsträffar, samverkansgrupper</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 utgåvor/år</li> <li>Löpande</li> <li>Vid behov</li> </ol>
B. Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet	Anställda	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ankaret</li> <li>Intranätet/kompassen</li> <li>Min Bok</li> <li>Utskick, via e-post, brev mm</li> <li>Samverkanssystemet</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 utgåvor/år</li> <li>Löpande</li> <li>Löpande</li> <li>Vid behov</li> <li>Enligt samverkansavtalet</li> </ol>	
C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kommunens hemsida <a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a></li> <li>Lomma-Appen</li> <li>Mässor</li> <li>Broschyrer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nyhetsartiklar, verksamhetsbeskrivningar, protokoll</li> <li>Informationsmessa för äldre (Peppar, peppar), Lommafesten, Vård- och omsorgsmässan</li> <li>Verksamhetspresentationer, anvisningar om gällande regler och avgifter mm</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Löpande</li> <li>Löpande</li> <li>En gång/år</li> <li>Löpande</li> </ol>
D. Medborgardialog i aktuella frågor	Separata målgrupper och samtliga kommuninvånare	<ol style="list-style-type: none"> <li>KPR, kommunala pensionärsrådet</li> <li>KHR, kommunala handikapprådet</li> <li>Utskottet för tillgänglighetsfrågor</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sammanträde</li> <li>"-"</li> <li>"-"</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4 ggr/år</li> <li>2. 2 ggr/år</li> <li>3. 4 ggr/år</li> </ol>



2012-09-03

Bilaga till Kommunikationsplan för Lomma kommun

## Kommunikationsplan/aktivitetsplan för tekniska nämnden/tekniska förvaltningen år 2012

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig	Anm.
A. Information till kommuninvånarna om planerade åtgärder, fattade beslut och aktuella händelser	1. Kommuninvånarna	1. Lomma.se 2. TF:s broschyr 3. Trafiksäkerhetsråd 4. Lomma Aktuellt 5. Byggskylltar 6. TA-planer 7. Twitter 8. Utskick via t ex brev, e-post osv	1.1 Tillsammans med sidansvariga gå igenom materialet 3.2. Möten	1.1 Kontinuerligt 2.2 Oktober 2012 3.3 Två gånger/år	S Hallberg	
B. Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet	1. Anställda	1. Ankaret 2. Intranätet/ Kompassen 3. Samverkanssystem 4. Utskick via t ex brev, e-post osv	2.1 Tillsammans med sidansvariga gå igenom materialet 3.2. Arbetsplatsträffar	1. Kontinuerligt	S Hallberg	
C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade	1. Allmänheten	1. Lomma.se 2. TF:s broschyr 3. Trafiksäkerhetsråd 4. Lomma Aktuellt	Se bilaga		S Hallberg	

BILAGA E

13/11/12  
SNT/131

åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser		5. Byggskyltar 6. TA-planer 7. Twitter				
<b>Budskap</b>	<b>Målgrupp</b>	<b>Kanal</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Tid</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Anm.</b>
D. Marknadsföring	1. Studenter för ev. anställning i kommunen 2. Allmänheten/kommuninvånare	1.1 Deltagande i arbetsmarknadsdagar på tekniska högskolan i Lund 3.2 Lommafesten	Delta i mässor	1.1 november 2012 2.2 februari 2012 3.3 våren 2012	L Ahlfors	
E. Medborgardialog i aktuella frågor						

Bilaga till kommunikationsplan/aktivitetsplan för tekniska nämnden/tekniska förvaltningen år 2012, rev. 2012-09-03

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig	Anm.
Ombyggnation Karstorp södra	Kommuninvånarna Personal på skolan	Hemsidan, Lommaaktuellt Ankaret Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda	-	Hösten 2012- våren 2013	Göran Olsson	
Ombyggnation Rutsborgskolan	Kommuninvånarna Personal på skolan	Hemsidan, Lommaaktuellt Ankaret Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda		Hösten 2012- Våren 2013	Christer Carlsson	
Nybyggnation Centrumgatans äldreboende	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda		Våren 2013- Våren 2014	Christer Carlsson	
Byggnation av hyreslägenheter Lomma Hamn (Stena)	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda		Våren 2013-	Ingemar Nilsson	
Midroc allmän plats, Lomma hamn-projektet	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar		Kontinuerligt	Ingemar Nilsson	



Bilaga till kommunikationsplan/aktivitetsplan för tekniska nämnden/tekniska förvaltningen år 2012, rev. 2012-09-03

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig	Anm.
Vägarbeten S. Väst kustvägen, Lomma	Allmänheten/kommuninvånarna	TA-plan Utskick till berörda		Hösten 2012	Ingemar Nilsson	
Broreparation och cirkulationsplats S. Väst kustvägen, Lomma	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda		Våren 2013-	Mattias Persson	
Ombyggnation pumpstation C	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda		2013-	Peter Norlander	
Idrottshall, Lomma	Allmänheten/kommuninvånarna Verksamhetsansvariga, UKF	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar TA-plan Utskick till berörda		2012- Byggstart 2015	Göran Olsson	
Alfredshällskolan	Allmänheten/kommuninvånarna Verksamhetsansvariga,	Hemsidan, Lommaaktuellt Byggskyltar		2012- Byggstart 2015	Göran Samuelsson	

Bilaga till kommunikationsplan/aktivitetsplan för tekniska nämnden/tekniska förvaltningen år 2012, rev. 2012-09-03

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig	Anm.
	UKF	TA-plan Utskick till berörda				
Beskärning av träd/buskar inne på kommunens fastigheter	Kommuninvånarna Verksamhetsansvariga	Hemsidan, Lommaaktuellt Utskick till berörda		Kontinuerligt	Göran Samuelsson	
Vinterväghållning	Allmänheten/kommuninvånarna Väghållare	Hemsidan Lommaaktuellt		Kontinuerligt - vinterhalvåret	Mattias Persson	
Renovering lekplatser	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Bygg- och trafikskyltar		Kontinuerligt	Lennart Persson	
Belägningsarbeten	Allmänheten/kommuninvånarna	Hemsidan, Lommaaktuellt Bygg- och trafikskyltar		Kontinuerligt	Mattias Persson	

## Aktivitetsplan till kommunikationsplanen för Miljö- och byggnadsnämnden/Miljö- och byggförvaltningen år 2012 2012-03-22

Budskap	Målgrupp	Kanal	Aktiviteter	Tid	Ansvarig	Anm.
Miljö- och byggförvaltningen A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten Sökande	1. Kommunens hemsida, <a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a> 2. Infoblad - verksamhetsbaserat Miljökontoret Plan o bygg Lomma hamn 3 Öppet hus tisdagar	1. Information om miljö- och hälsoskydd allmänt 2. Information om livsmedelskontroll 3. Information om reglerna om olovligt byggande 4. Information om brandskydd 5. Information om kostnader för handläggning av ansökningar 6. Information om bygglovsprocessen Information om kulturmiljöprogrammet 7. Pressreleaser	Löpande	Nämndsekreterare Handläggare på miljökontoret och byggkontoret	MASV AA/EE brandskydd

Bilaga F



B. Information till anställda om planerade åtgärder, fattade beslut, gällande regler, organisation och anvisningar för arbetet		1. Ankaret 2. Intranätet/Kompassen 3. Arbetsplatsträffar				
<b>Miljökontoret</b>						
C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten Sökande	Kommunens hemsida, <a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a>	Bildspel med information om livsmedelskontroll	Hösten 2012	Nämndsekreterare Miljökontoret	
C. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten	Kommunstyrelsens informationstidning Lomma Aktuellt	Artiklar om nedskräpning, vedeldning, badvattnen	2012	Miljökontoret	
E. Medborgardialog i aktuella frågor	Allmänheten	Informationskväll	Bjuda in energirådgivare och företag som säljer energilösningar	Hösten 2012	Miljökontoret i samarbete med kommunledningskontoret	
E. Medborgardialog i aktuella frågor	Näringsidkare	Informationskväll	Bjuda in energirådgivare och företag som säljer energilösningar	29 mars 2012	Miljökontoret i samarbete med kommunledningskontoret	
<b>Plankontoret</b>						

E. Medborgardialog i aktuella frågor	Allmänheten, sakägare	Kommunens hemsida, <a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a> , Kommunens bibliotek, MoB förvaltningen	Informera om detaljplan samråd, utställning för granskning genom att hålla planhandlingar tillgängliga	Löpande, vid aktivitet	Nämndsekreterare Plankontoret
E. Medborgardialog i aktuella frågor	Allmänheten, sakägare	Annonser i dagspress, kommunal anslagstavla	Kungörelse ang. detaljplan, samråd, utställning för granskning	Löpande, vid aktivitet	Plankontoret
E. Medborgardialog i aktuella frågor	Sakägare	Brev till fastighetsägares adress	Utskick till berörda sakägare, detaljplan vid (program), samråd, utställning för granskning och (antagande)	Löpande, vid aktivitet	Plankontoret
<b>Räddningstjänsten</b>					
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Skolbarn åk 2,5 och 8. (ca 800 skolbarn/år)	Inbjudan via mail och internpost. Brandstationen.	Teoretiskt och praktisk brandutbildning på brandstationen.	1,5 tim per klass årligen.	Räddningstjänsten
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten, kommunala förvaltningar, företag	<a href="http://www.lomma.se">www.lomma.se</a> och <a href="http://www.staffanstorp.se">www.staffanstorp.se</a>	HLR-utbildning, Barn-HLR-utbildning, Första hjälpenutbildning, Brandutbildning, SBA-utbildning och Heta arbeten utbildning.	Löpande	Räddningstjänsten

A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Skolbarn 7-15 år	Kommunens hemsida Öppet hus brandstationen	Sportlovsaktivitet på brandstationen med tipspromenad, åka hävare, vad finns i en brandbil etc.	Sportlovet varje år.	Räddningstjänsten	
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser.	Allmänheten	Brandvarnarprojekt. Hembesök till kommuninvånarna	Vid fyra tillfällen i september, gör den grupp brandmän som har beredskap, hembesök och pratar brandskydd, i olika bostadsområde i Lomma kommun.	Årligen	Räddningstjänsten	
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser.	Förskolebarn	Inbjudan via mail till de olika enheterna.	Förskolor besöker brandstationen och räddningstjänster åker till Bjärred vid två tillfällen på våren och hösten. Förskolebarnen får sitta i en brandslang, prova spruta vatten med en brandslang m.m.	Årligen	Räddningstjänsten	
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang,	Allmänhet, förvaltningar och företag.	Information och rådgivning om brandskydd och lagar. Via mail, telefon, besök på	Möte/samtal på max 20-30 minuter där vi informerar och ger råd.	Några gånger per vecka	Räddningstjänsten	



krishantering och aktuella händelser		brandstationen eller på plats.				
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser.	Seniorer	Inbjudan från räddningstjänsten och äldreomsorgen.	Seniorer kommer till brandstationen på öppet hus. Tipspromenad, informationsmaterial om säkerhet och brand m.m.	Årligen	Räddningstjänsten i samarbete med Äldreomsorgen i Lomma kommun.	
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten	Brandstationen	Brandinformation	Löpande 1 timme/ tillfälle	Räddningstjänsten.	
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser	Allmänheten	Hemsidan Lomma kommun	Kring första advent. Utställningsbord, delar ut brandförebyggande information, visar offensiva enheter m.m.	Årligen i december.	Räddningstjänsten i samarbete med Lomma kommun	
A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade	Allmänheten	Hemsidan Lomma kommun	Lommadagarna. Utställningsbord, delar ut brandförebyggande	Årligen i slutet av maj.	Räddningstjänsten i samarbete med Lomma Event.	

<p>beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser</p>			<p>information, visar offensiva brandbilar etc.</p>			
<p>A. Information om serviceutbud, verksamheter, fattade beslut, planerade åtgärder, evenemang, krishantering och aktuella händelser</p>	<p>Årskurs 9</p>	<p>Inbjudan till skolorna.</p>	<p>Praoveckor för åk 9 där eleverna får inblick i brandmannayrket.</p>	<p>Årligen 1 vecka på hösten.</p>	<p>Räddningstjänsten.</p>	