

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter och ekonomi.

Kommunstyrelsen skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål och riktlinjer, som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter, som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens hela verksamhetsorganisation.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- planeringen av kommunens ekonomi,
- personalpolitiken,
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt detaljplaneringen
- värn och utveckling av natur- och kulturmiljöer,
- arbetet med de miljöstrategiska frågorna,
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
- energiplaneringen samt främjandet av energihushållningen,
- trafikplaneringen och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning,

- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationstekniken samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- arbetet med de obligatoriska miljöfrågorna och i övrigt verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas samt
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder, som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel, som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- handha den centrala upphandlingsfunktionen,
- med stöd av gällande lagstiftning fastställa dröjsmålsränta samt övriga avgifter för kommunens kravkostnader, som inkassoavgifter, avbetalningsavgifter, avgifter för lagsökning och betalningsföreläggande samt av- och påkopplingsavgifter vid avstängning av vatten samt
- se till att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhänderhar för kommunens räkning, förvaras på betryggande sätt.

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid som kommunens personalorgan bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

– lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenhet, vad gäller kommunal delegation

- fatta beslut om anställning respektive uppsägning av personal i kommunen,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt
 - besluta i löne- och pensionsfrågor.

6 § Detaljplaneläggningen

-Kommunstyrelsen upprättar förslag till detaljplaner, områdesbestämmelser och fastighetsplaner.

-Kommunstyrelsen ska vidare uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning.

Under förutsättning av att de kostnader, som kommunen åsamkas rymmes inom av kommunfullmäktige eller tekniska nämnden fattade täckningsbeslut, äger kommunstyrelsen rätt att

PBL 5 kap. 27 och 38 §§ **antaga, ändra eller upphäva detaljplan**

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 7 § får tillämpas,
- b) som meddelar bestämmelser om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap 10 §), stängsel samt utfart eller annan utgång mot allmänna platser (4 kap 9 §), placering och utformning av parkeringsplatser samt förbud att använda viss mark för parkering (4 kap 13 §), markreservat för allmänna ledningar, energianläggningar samt trafik- och väganordningar (4 kap 6 §),

c) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning för kommunstyrelsens befogenhet är att planen inte reglerar exploateringssamverkan.

Kommunstyrelsens befogenheter innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 §). Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

PBL 5 kap. 27, 38
och 39 §§

antaga, ändra eller upphäva områdesbestämmelser

- a) då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 7 § får tillämpas,
- b) som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap 42 § 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap 42 § 5b),
- c) som, på sätt som kommunfullmäktige i sitt beslut närmare anger, överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning för kommunstyrelsens befogenhet är att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

7 § Påkallande av fastighetsreglering och fastighetsbestämning samt prövande av fastighetsbildning

Kommunstyrelsen påkallar fastighetsreglering, vad gäller kommunens rätt att påkalla sådan i den mån detta behövs för att mark och vatten skall kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt. (FBL 5 kap. 3§ 3 st)

Kommunstyrelsen påkallar fastighetsbestämning inom kommunens rätt att påkalla sådan avseende ett område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller ett område för vilket fråga har väckts om att upprätta en sådan plan eller sådana bestämmelser. (FBL 14 kap. 1§ 2 st)

Kommunstyrelsen prövar fastighetsbildning enligt fastighetsbildningslagen 4 kap. 25a §.

Kommunstyrelsen påkallar kommunens rätt att lösa fastigheter, mark eller annat utrymme enligt PBL 6 kap 13-14 §§.

8 § Exploateringsverksamheten

- Kommunstyrelsen upprättar förslag till exploateringsavtal med tillhörande ekonomiska kalkyler.
- Kommunstyrelsen beslutar om godkännande av exploateringsavtal omfattande område för vilket detaljplan fastställes med enkelt planförfarande eller exploateringsavtal som understiger tre basbelopp eller avser markområde understigande 1000 kvadratmeter och där frågan inte är av principiell art,

9 § Fastighetsärenden

Kommunstyrelsen bemyndigas att, med undantag av ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, besluta i följande ärenden.

- avyttring av fastighet eller del därav, inom detaljplanelagt område, genom försäljning eller fastighetsreglering till ett ersättningsbelopp motsvarande marknadsvärdet och i förekommande fall inom total exploateringsbudget för exploateringsområdet.

Värdet får vid varje enskilt tillfälle inte överstiga 2 500 000 kronor.

Avyttring får även genomföras genom byte, varvid den fastighet eller del därav som kan vara belägen såväl inom som utom detaljplanelagt område.

Vid försäljning av småhustomt till enskild för bostadsändamål skall tomterna i första hand utbjudas till försäljning enligt turordning i den kommunala tomtkön.

- förvärv av fastighet eller del därav, genom köp, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen, som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett ersättningsbelopp motsvarande marknadsvärdet, dock högst 2 500 000 kronor vid varje tillfälle.
Förvärv kan även genomföras genom byte, varvid den fastighet eller del därav som erhålles får vara belägen såväl inom som utom detaljplanelagt område.
- försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering utanför detaljplanelagt område, i syfte att förbättra en omarrondering, till en köpeskilling motsvarande högst 3 prisbasbelopp vid varje tillfälle.
- besluta om förvärv av fast egendom, i syfte att göra strategiska markförvärv i enlighet med översiktsplan eller fördjupade översiktsplaner, till en köpeskilling om högst 4 miljoner kronor vid varje tillfälle och ett sammanlagt belopp om högst 5 miljoner kronor per år.
Beloppens storlek ska årligen prövas av kommunfullmäktige i samband med budgetarbetet. Kommunstyrelsens beslut om förvärv och överlåtelse av fast egendom, innefattande tillämpad princip för fastställelse av ersättningsbelopp, ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Kommunstyrelsen skall vidare besluta i följande grupper av ärenden.

- när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarata kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa fast egendom, varvid styrelsen snarast skall anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskottade kostnader för förvärvet,
- förvärv och försäljning av bostadsrätter,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt,
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord,
- i egenskap av fastighetsägare påkalla fastighetsreglering och ansöka om förrättning i enlighet med fastighetsbildningslagen, ledningslagen och anläggningslagen
- arrendera mark vid behov
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet, som tillhör kommunen.
- ingå s.k. markavtal med lednings- och kabelföretag avseende nyttjande av allmän platsmark, samt
- utse ombud för kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen med den behörighet i övrigt som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken.
- Kommunstyrelsen skall bevaka kommunens intressen, i egenskap av fastighetsägare, i ärenden angående planläggning och byggnadsväsen samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Övrig förvaltning

10 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens åligganden enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utgör kommunens krisledningsnämnd. Närmare föreskrifter för krisledningsnämnden finns i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

11 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående planläggning och byggnadsväsen samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa,
- att, i förekommande fall, underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut,
- att upptaga lån, som av kommunfullmäktige beslutats, och på kommunens vägnar utfärda härför behövliga förbindelser,
- att utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet,
- att på kommunens vägnar mottaga statsbidrag och i den mån det inte ankommer på annan nämnd utfärda förbindelser i anslutning härtill samt
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- främjandet av besöksnäringen inom kommunen samt
- utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen med anledning av miljö kvalitetsnormer

Delegering från kommunfullmäktige

12 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda belopp och ändamål,
- kommunens verksamhetsorganisation inom de riktlinjer, som fullmäktige fastställt,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- avge yttrande, som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse eller av större vikt för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden, om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder,
- avge yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning (1998:150),
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen samt
- med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde.
- hos länsstyrelsen, med stöd av 13 kap. 17 §, tredje stycket plan- och bygglagen, begära förordnande om partiellt genomförande av detaljplan.”

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

13 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Förutom ordförande skall finnas en förste och en andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

14 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Endast om det finns särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

15 §

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

16 §

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Inkallande av ersättare

17 §

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunkansliet, som kallar ersättare. Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

Ersättare för ordföranden

18 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

19 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden skall hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

20 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

21 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsorganisation,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- verka för ett väl fungerande näringsliv i kommunen samt för regelbundna kontakter mellan företrädare för näringslivet och kommunen,
- lämna planeringsdirektiv till kommunstyrelsens förvaltningar,
- se till att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödiga dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunstyrelsens förtroendemän och tjänstemän i kommunhuset samt
- i övrigt tillse att kommunstyrelsens uppgifter fullgöres.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i beslutet. Närvarorätten gäller inte ärenden, som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder 1:e vice ordföranden i tjänst. Vid förfall även för denne inträder 2:e vice ordföranden.

Minoritetsföreträdare

22 §

Sådan förtroendemän, som av kommunfullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare, får närvara och delta i överläggningarna men ej i besluten i kommunens övriga nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Det åligger minoritetsföreträdaren att vara tillgänglig för allmänheten och för kommunstyrelsens förtroendemän och tjänstemän i kommunhuset.

Justering av protokoll

23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan styrelsen justerar den.

Reservation

24 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

25 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kanslichefen eller annan anställd, som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

26 §

Avtal, handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Skuldebrev och borgensåtaganden som är beslutade av kommunstyrelsen i dess helhet skall kontrasigneras av ekonomichefen, eller vid förfall för denne, av kommundirektören.

Skuldebrev och borgensåtaganden, som är beslutade med stöd av delegering, skall undertecknas två i förening av ekonomichefen och kommundirektören.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

27 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott och en planledningsgrupp.

Därutöver har kommunstyrelsen rätt att tillsätta särskilda organ/utskott för beredning/behandling av särskilda ärenden.

28 §

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottet skall inför kommunstyrelsen bereda sådana ärenden, i vilka beredning inte ålagts planledningsgruppen eller annat utskott, såvida inte kommunstyrelsen enhälligt i särskilda undantagsfall beslutar annat. Vidare skall utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som genom särskilda delegationsbeslut kan ha överlämnats till utskottet.

29 §

Arbetsutskottets ledamöter får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. Ledamöterna får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

30 §

Planledningsgruppen består av tio ledamöter och tio ersättare. Bland ledamöterna i gruppen skall finnas personer, som tillika är ledamöter antingen i kommunstyrelsens arbetsutskott eller i endera tekniska nämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden eller miljö- och byggnadsnämnden.

Planledningsgruppen skall inför kommunstyrelsen bereda ärenden angående den långsiktiga planeringen i kommunen, såsom den fysiska översiktsplaneringen (översiktsplan, fördjupade översiktsplaner och liknande), fysisk riksplanering, länsplanering, bostadsförsörjningsplanering, planering av den lokala trafikförsörjningen samt miljöstrategiska frågor m m. Likaså har gruppen att bereda andra ärenden avseende kommunens långsiktiga planering, vilka hänskjutes till gruppen.

31 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

32 §

Ersättare skall närvara vid utskottssammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Dock äger ersättare i planledningsgruppen rätt att närvara vid sammanträden med

respektive utskott även vid de tillfällen de ej tjänstgör. Kommunstyrelsen får besluta om ersättares tjänstgöring i övriga utskott.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i samma ordning, som gäller för styrelsen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, skall fyllnadsval snarast förrättas.

33 §

Utskott sammanträder på dag och tid, som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

34 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation skall samma regler tillämpas som gäller för kommunstyrelsen.

Samma gäller även vad angår tillkännagivandet av verkställd justering av protokoll.

Avskrifter av utskottets/beredningens protokoll skall tillställas kommunstyrelsens samtliga ledamöter och ersättare.

35 §

I mål och ärenden angående folkbokföring får arbetsutskottet självt eller genom ombud anföra och fullfölja besvär samt även eljest föra kommunens talan.

Motsvarande befogenheter tillkommer arbetsutskottet i mål och ärenden angående taxering till skatt.

Övrigt

36 §

Vid kommunstyrelsens och dess utskotts/berednings sammanträde får i den mån styrelsen eller utskottet/beredningen ej för särskilt fall annat beslutat kommundirektören, kommunstyrelsens sekreterare samt annan anställd som kallats, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende, som rör vederbörandes verksamhetsområde.

37 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får kommunstyrelsen och dess utskott/beredningar inforra de yttranden och upplysningar som behövs för att dessa skall kunna fullgöra sina uppgifter.
