



FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING, KOST, KULTUR OCH FRITID

2019-09-06

Vår referens: Staffan Friberg
Direkttel: 040 - 641 13 07
E-post: Staffan.Friberg@lomma.se
Diariernr: BUN/2019:207
Er referens:

Förslag till rutiner vid invigning av verksamhetslokaler

Ärendebeskrivning

Lomma kommun har under flera år haft en mycket god befolkningstillväxt. För barn- och utbildningsnämnden har detta bland annat inneburit att många nya verksamhetslokaler byggts och tagits i drift. Barn- och utbildningsnämnden ser varje ny lokal som viktig att uppmärksamma. Detta innebär till exempel att officiella invigningar genomförs. Då invigningarna är officiella ser nämnden betydelsen av att skapa rutiner för genomförandet. Förvaltningen har därför gjort ett förslag till rutiner vid sådana invigningar. Rutinerna omfattar:

- Planering
- Ansvar
- Inbjudan
- Genomförande

Planering

Inför varje invigning bildas en projektgrupp. I projektgruppen samverkar:

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande.
- Förvaltningschef.
- Kommunikationsansvarig.
- Ansvarig för den verksamhet där lokal ska invigas.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har det övergripande ansvaret för invigningen.

Ansvar

Ansvar för genomförandet fördelas enligt följande:

- Barn- och utbildningsnämndens ordförande ansvarar för att information om invigningen ges till den politiska kommunledningen samt till ordförande i tekniska nämnden.
- Förvaltningschef ansvarar för invigningens programinnehåll.
- Kommunikationsansvarig ansvarar för inbjudan och pressinformation om invigningen.
- Ansvarig för den verksamhet där lokal ska invigas ansvarar för invigningens praktiska genomförande på och plats och förbereder rundvandring och presentation av de nya lokalerna.

Inbjudan

Inbjudan sammanställs av ordförande i samråd med kommunikationsansvarig. Inbjudan skickas till:

- kommunstyrelsens ordförande.
- ordförande i samtliga nämnder.
- ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden.

- UKF – förvaltningens ledningsgrupp samt central administration.
- Ledare i för och grundskolan.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande är den som formellt bjuder in till invigningen och skriver därför under inbjudan.

De som får inbjudan ansvarar själva för att informera berörda inom sina verksamheter.

Genomförande

För att få en sammanhållen struktur för invigning föreslås några fasta moment vid genomförandet.

Vid samtliga invigningar:

- Hälsar barn- och utbildningsnämndens ordförande välkommen.
- Håller barn- och utbildningsnämndens ordförande och tekniska nämndens ordförande ett anförande.
- Håller ansvarig för den verksamhet där lokal ska invigas ett anförande.
- Genomförs bandklippning där barn- och utbildningsnämndens ordförande och elever medverkar.
- Arrangeras någon form av framträdande.
- Genomförs en guidad rundvandring i lokalerna.

Förslag till beslut

- Rutiner vid invigning av verksamhetslokaler enligt ovan fastställs.

Martin Persson
Förvaltningschef

Staffan Friberg
Utredningschef/
stf förvaltningschef