

## Förslag på Resepolicy för Lomma kommun

### Syfte

Resepolicyn utgör en del av Lomma kommuns arbete för en långsiktigt ekologisk, ekonomisk och social hållbar utveckling. Anvisningarna i resepolicyen syftar till att möten och resor ska ske på lämpligaste sätt för att: främja en säker arbetsmiljö, minska miljöbelastningen, förstärka kommunens organisation som en samhällsförebild och för att eftersträva kostnadseffektivitet.

### Mål

Målsättningen är att anställda och förtroendevalda av Lomma kommun på ett enkelt och tydligt sätt ska välja mötes- och resealternativ som kostnadseffektivt bidrar till att uppfylla nedanstående mål.

#### *Nationella mål i det Klimatpolitiska ramverket*

- Senast år 2045 ska Sverige inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp.
- Utsläppen från inrikes transporter, utom inrikes flyg, ska minska med minst 70 procent senast år 2030 jämfört med 2010.

#### *Regionalt mål i Klimat- och energistrategi för Skåne*

- Utsläppen av växthusgaser i Skåne ska år 2020 vara minst 30 procent lägre än år 1990.

#### *Regionalt mål i Klimat- och energistrategi för Skåne*

- Utsläppen av växthusgaser i Skåne ska år 2020 vara minst 30 procent lägre än år 1990.

#### *Kommunala mål i Miljömål för Lomma kommun 2014-2020*

- Mål E.7 Utsläppen av växthusgaser i kommunen ska år 2020 vara minst 30 % lägre än 1990.
- Mål E.4 År 2020 ska kommunens verksamheter inte använda fossila bränslen i kommunens transporter, resor eller köpta transporttjänster.
- Mål 14.2 Andelen resor som sker med gång, cykel och kollektivtrafik ska öka.

### Ansvar och roller

Samtliga anställda och förtroendevalda i Lomma kommun ansvarar för att planering, bokning och genomförande av möten och resor i tjänsten sker enligt anvisningarna i resepolicyen. Närmaste chef eller ordförande har ansvar för att dessa anvisningar efterlevs inom verksamheten och ska godkänna alla undantag från resepolicyen vid varje tillfälle.

### Planering av möten

Val av mötesform ska ske med hänsyn till mötets syfte och effektivitet. Vid bokning av möten ska alltid resfria alternativ såsom telefon-, video- eller webbmöten övervägas. Fysiska möten ska förläggas till plats och tid som genererar minsta möjliga behov av transporter, och anpassas till kollektivtrafikmöjligheter, för att därigenom minimera belastning när det gäller miljö, kostnader och tid.

### Prioriterade bedömningskriterier för resa i tjänst

Alla tjänsteresor ska ha ett klart definierat syfte och fylla ett för verksamheten väl motiverat behov. Innan en resa företas ska det övervägas om det är en nödvändig resa eller om det finns andra alternativ till dialog eller kunskapsinhämtning som innebär lägre miljöbelastning, kostnader och

tidsåtgång. Närmaste chef eller ordförande beslutar om en tjänsteresa är berättigad eller ej. Tjänsteresor ska genomföras på ett sådant sätt som är lämpligt för att uppfylla nedanstående bedömningskriterier i fallande prioriteringsordning.

#### 1. Säker arbetsmiljö

Anställda och förtroendevalda ska ha en trygg och säker arbetsmiljö under möten och resor.

#### 2. Miljövänligt

Möten och resor ska planeras och genomföras på ett sätt som minimerar negativ miljöpåverkan och därmed främjar en långsiktigt hållbar utveckling.

#### 3. Samhällsförebild

Lomma kommun ska visa vägen mot ett klimatsmart och energieffektivt samhälle.

#### 4. Kostnadseffektivitet

Möten och resor ska planeras och genomföras så att arbetstiden optimeras och kostnader minimeras.

### **Prioriterade transportsätt för resa i tjänst**

Resor ska genomföras med nedanstående transportsätt i fallande prioritetsordning, i enlighet med beskrivningen för varje transportsätt.

#### 1. Cykel eller gång

Kortare resor än 3 kilometer ska genomföras genom cykling eller gång när det är praktiskt möjligt. Även vid längre resor uppmuntras användande av cykel så länge det råder balans med kostnadseffektiviteten. Arbetsgivaren ska tillhandahålla cyklar, regnkläder och hjälmar för tjänsteresor. Vid cykling bör cykelhjälm användas.

#### 2. Buss eller tåg

Längre resor än 3 kilometer ska (om de ej genomförs med cykel) genomföras med buss eller tåg när det är praktiskt möjligt. Kommunen ska tillhandahålla reskort till Skånetrafiken.


#### 3. Bil

Bilresor får enbart ske om den fördelaktiga hållbarhetsaspekten med ovanstående transportsätt ej kan anses motiverad med tanke på säkerhet och/eller kostnadseffektivitet, eller om ovanstående transportsätt ej är praktiskt möjligt. I första hand ska bilar från kommunens bilpool användas. Bilarna ska köras sparsamt med så kallad "ecodriving". Bilar som går på förnyelsebara bränslen ska köras på dessa bränslen i första hand. Resor med privat bil eller taxi ska användas i så liten utsträckning som möjligt och ska vid varje tillfälle godkännas av närmaste chef eller ordförande. Samåkning ska om möjligt användas för alla bilresor.

#### 4. Flygresor

Flygresor ska undvikas och enbart genomföras om destinationen gör att ovanstående transportsätt ej är praktiskt eller kostnadsmässigt motiverade. Flygresor ska vid varje tillfälle godkännas av närmaste chef eller ordförande. Alla flygresor ska klimatkompenseras, det görs automatiskt av resebyrån i samband med beställningen.

### **Boende**

Boende på tjänsteresa ska väljas baserat på prisklass, läge, säkerhet och miljöhänsyn. I normalfallet ska boende av god mellanklass användas, enkelrum är normalstandard. Läget på boendet ska vara lämpligt för att minimera miljökonsekvenserna från resande under vistelsen. 

**Försäkring vid tjänsteresa**

Kommunen har tecknat försäkring vid tjänsteresa som gäller för alla anställda och förtroendevalda. Försäkringen gäller bland annat vid sjukdom och olycksfall, stöld eller skada på egendom, vid förseningar med mera samt täcker självriskerna vid skada på privat personbil i samband med tjänsteresa.

**Bokning av resa**

Bokning biljetter och boende med mera ska alltid göras hos den resebyrå som kommunen har träffat avtal med. Bokning ska ske i god tid så att bästa möjliga villkor kan erhållas.

**Uppföljning**

Uppföljning av kommunens resande ska göras årligen i samband med kommunens miljömålsuppföljning. Statistik från resebyrå, Skånetrafikens resekort, milersättning och sträckor körda med de kommunala bilarna alternativt mängd inköpt bränsle ska redovisas.

Lomma kommuns anvisningar för möten och resor i tjänsten ska följas upp och vid behov revideras. Lomma kommunorganisation ska vara fossilbränslefritt 2020, varför en revidering behöver ske senast under 2020.

54

A.B.