

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Ärendegrupp		Delegation till
A. EKONOMISK FÖRVALTNING.		
1.	Placering av donationsmedel.	Ekonomichef / Kommundirektören
2.	Utdelning från donationsfonder.	Kommunstyrelsens ordförande
3.	Utdelning av kommunala stipendier.	Kommunstyrelsens ordförande
4.	Ansökan om lagsökning eller betalningsföreläggande, avskrivning av räntor, inkassoavgifter arvode för betalnings- föreläggande och lagsökning	Ekonomichef / Kommundirektören
5.	Avskrivning/nedskrivning av kommunens fordringar samt avbrytning av efterbevakning av fordringar samt uppgörelse vid rättegång, vid varje fall högst ett belopp motsvarande ett basbelopp.	Ekonomichef / Kommundirektören
6.	Godkännande av erbjudna ackord.	Ekonomichef / Kommundirektören
7.	Borgen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda belopp och ändamål.	Ekonomichef / Kommundirektören
8.	Beslut om avtalstecknande avseende medelsförvaltning samt pensionskapital- förvaltning. Placering av medel	Ekonomichef / Kommundirektören
9.	Tecknande av leasingavtal avseende fordon, kontorsutrustning och it-utrustning.	Ekonomichef / Kommundirektören
10.	Upptagande av lån och undertecknande av lånehandlingar inom av kommunfullmäktige fastställd ram.	Ekonomichef / Kommundirektören
11.	Omfördelning inom budgetram mellan anslag/ verksamheter givna av kommunfullmäktige.	AU

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Ärendegrupp		Delegation till
12.	Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget.	Kommundirektören
	Noteras att beslut om löpande inköp inom varje verksamhetsansvarigs budgetansvar, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.	
14.	Fastställa principer för mervärdesskattehantering och för hantering av handkassor / växelkassor.	Ekonomichef / Kommundirektören
15.	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande kommunens fasta egendom.	Ekonomichef / Kommundirektören
B.	IT-ÄRENDEN	
1.	Upphandling av lös egendom, entreprenader och tjänster inom verksamhetsområdet till ett belopp motsvarande maximalt 30 basbelopp i varje särskilt fall.	IT-chef / Kommundirektören
C.	VERKSAMHETSORGANISATIONEN	
1.	Förändringar inom egen verksamhetsorganisation.	Respektive förvaltningschef
2.	Övergripande förändringar av förvaltningsorganisationen	Kommundirektören
D.	PERSONALÄRENDEN	
	Noteras att beslut i personalärenden, exklusive nedan angivna, inom respektive verksamhetsansvarig chefs ansvarsområde, innefattande anställningar, ledigheter, uppsägningar/avsked, förkortad uppsägningstid, löneinplaceringar i samband med anställning, beslut om ny lön i samband med löneöversyn inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar samt disciplinåtgärder, utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret och inte är delegerad beslutanderätt.	
1.	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef/ Kommundirektören
2.	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal, utom vad gäller 11-14 och 33 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, inom andra nämnders verksamhetsområden.	HR-chef / Kommundirektören

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Ärendegrupp	Delegation till
3. Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef / Kommundirektören
4. Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef / Kommundirektören
5. Anställningsärenden.	
Anställning, uppsägning och avsked	
- av kommundirektör	AU
- av förvaltningschefer	Kommundirektören efter hörande av kommunstyrelsens arbetsutskott
6. Ledigheter.	
- för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
- för förvaltningschefer	Kommundirektören
7. Beviljande av anhållan om förkortad uppsägningstid	
- avseende kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
- avseende förvaltningschef	Kommundirektören
8. Fastställande av tjänstepension samt utfärdande av pensionsbrev avseende samtliga anställda i kommunen.	HR-chef / Kommundirektören
9. Beslut om särskild avtalspension	
- avseende förvaltningschef eller kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med Ks au
-avseende övriga anställda	HR-chef / kommundirektör efter samråd med förvaltningschef
10. Fastställa utrymmet för löneöversyn	AU

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

11. Löneinplaceringar i samband med anställning

- avseende kommundirektören AU
- avseende förvaltningschefer Kommundirektören

12. Beslut om ny lön i samband med löneöversyn, inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar,

- avseende kommundirektören AU
- avseende förvaltningschefer Kommundirektören

13. Disciplinåtgärd

- avseende kommundirektör AU Kommundirektören
- avseende förvaltningschef

Ärende/Ärendegrupp

Delegation till

E.

FASTIGHETSÄRENDEN OCH PLANÄRENDEN

- | | | |
|-------|---|----------------------|
| 1 a). | På de villkor i frågor om pris mm som kommunfullmäktige fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande | |
| | - högst 25 basbelopp vid varje tillfälle | Samhällsbyggnadschef |
| | - över 25 basbelopp vid varje tillfälle | AU |
| 1 b). | På de villkor i frågor om pris mm som tekniska nämnden fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande | |
| | - högst 25 basbelopp vid varje tillfälle | Samhällsbyggnadschef |
| | - över 25 basbelopp vid varje tillfälle | AU |

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

- | | | |
|----|---|--------------------------------|
| 2. | Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt fastställd detaljplan och av kommunstyrelsen fastställda villkor. | Samhällsbyggnadschef |
| 3. | Försäljning respektive förvärv av annan mark till en köpeskillning motsvarande
- högst fyra basbelopp vid varje tillfälle

- övrigt | Samhällsbyggnadschef

AU |
| 4. | Besluta i ärenden avseende försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett pris i enlighet med <i>extern eller egen värdering</i> och till en köpeskillning motsvarande
- högst fyra basbelopp vid varje tillfälle.

- övrigt | Samhällsbyggnadschef

AU |
| 5. | Inköp och försäljning av bostadsrätter | AU |
| 6. | Företräda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar o dyl. samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser. | Samhällsbyggnadschef |
| 7. | Utarrendering av kommunens mark för en tid

- om högst fem år i sänder, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.

- för en längre tid än fem år, dock inte upplåtelse av strand som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet. | Samhällsbyggnadschef

AU |
| 8. | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt. | Samhällsbyggnadschef |

RW

L.B.

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

- | | | |
|-----|--|--|
| 9. | Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord. | Samhällsbyggnadschef |
| 10. | Upprätta och teckna markavtal för nedläggning av ledningar | Samhällsbyggnadschef |
| 11. | Upplåtelse av kommunal mark som inte är offentlig plats | Samhällsbyggnadschef |
| 12. | Upplåtelse av offentlig plats och allmän platsmark för särskilda ändamål, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet. | Samhällsbyggnadschef |
| 13. | Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan. | Samhällsbyggnadschef /
Planeringschef |
| 14. | Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader. | Samhällsbyggnadschef
/Planeringschef |
| 15. | Rätt att avge yttrande till Lantmäterimyndigheten enligt FBL 4 kap. 25-25a §§ samt rätt att vid samråd begära att Ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning. | Samhällsbyggnadschef
/ Stadsarkitekt/
Förvaltningsjurist |
| 16. | Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning. | Samhällsbyggnadschef
/ Stadsarkitekt/
Förvaltningsjurist |

F. RÄDDNINGSTJÄNST

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | Föreläggande och förbud i tillsynsärenden, inklusive beslut om tillsynsbesök och tillsynsfaktorer, enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 2. | I akuta ärenden besluta om förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, lagen om skydd mot olyckor | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 3. | Beviljande av dispens enligt 3 kap. 4 § andra stycket, lagen om skydd mot olyckor | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

- | | | |
|----|---|--|
| 4. | Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap. 6 § andra stycket lagen om skydd mot olyckor | Skorstensfejar-
tekniker/
Skorstensfejar-
Mästare |
| 5. | Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 § andra stycket, förordning om skydd mot olyckor | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 6. | Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § förordningen om skydd mot olyckor | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |

G.

Ärenden enligt lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

- | | | |
|----|---|--|
| 1. | LBEV 16-19 §§
Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 2. | LBEV 19 § tredje stycket
Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 3. | LBEV 20 §
Beslut att återkalla tillstånd | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 4. | LBEV 24 § tredje stycket
Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 5. | LBEV 25 §
Beslut om förelägganden och förbud, dock utan vite | Räddningschef/
Brandingenjör/
Brandinspektör |
| 6. | LBEV 27 §
Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprovning, tillsyn, provtagning, undersökning, god- | Räddningschef/
Brandingenjör/ |

BW

K.B.

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

	kännanden och andra beslut och åtgärder	Brandinspektör
H.		
1.	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dyl.	Kommunstyrelsens ordförande / Kommunstyrelsens vice ordförande
2.	Tillstånd att använda kommunens vapen.	Kommunstyrelsens ordförande
3.	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän.	Socialchef /IFO-chef
4.	Yttrande angående folkbokföring.	Ekonomichef / Kommundirektören
5.	Yttrande angående taxering till skatt.	Ekonomichef / Kommundirektören
6.	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning kameraövervakningslagen	AU
7.	Yttrande enligt lagen om tillfällig handel.	Samhällsbyggnadschef / Gatuchef
7.	Att med behörighet som avses i 12 kap. 14 § rättegångsbalken föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag ävensom rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.	Kommundirektören
8.	Ärenden rörande kommunens anslagstavla.	Kanslichef / Kommundirektören
9.	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling, tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 §.	Kanslichef / Kommundirektören
10.	Inhämtande av yttranden från övriga nämnder och styrelser.	Kommunstyrelsens ordförande / Kanslichef
11.	Beslut i brådskande ärenden, kommunallagen 6 kap 36 39 §.	Kommunstyrelsens ordförande
12.	Prövning av om enskilda arkiv med stark anknytning till kommunen kan överlämnas som gåva eller deposition till kommunarkivet.	Kanslichef / Kommundirektören
13.	Bevilja/avslå ansökan om bidrag för naturvårdsändamål upp till ett belopp om maximalt 20 tkr vid varje tillfälle och inom av kommunstyrelsen årligen beviljad budget för ändamålet.	Miljöstrategiskt ansvarig

De

← B

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

14. Bevilja/avslå ansökan om bidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde i övrigt. Kommundirektören

Lomma kommun

tillägg	Kommunstyrelsen § 96 / 1992 04 01	gåva eller deposition till kommunarkivet
reviderad	Kommunstyrelsen § 150 / 1993 10 26 - 27	
reviderad	Kommunstyrelsen § 177 / 1995 10 24	punkt 28 delegation till ...
tillägg	Kommunstyrelsen § 100 / 1996 09 25	punkterna 42-44
reviderad	Kommunstyrelsen § 142 / 1996 12 18	punkterna 22,23,24
reviderad	Kommunstyrelsen § 11 / 2000 01 12	
reviderad	Kommunstyrelsen § 158 / 2000 08 23	punkt 9, ny nr 10, 18
reviderad	Kommunstyrelsen § 232 / 2000 11 15	ny p. 15
tillägg	Kommunstyrelsen § 9 / 2001 01 24	P. 20, 21, 22
reviderad	Kommunstyrelsen § 16 / 2001 01 24	p. 5
reviderad	Kommunstyrelsen § 160 / 2001 10 03	
reviderad	Kommunstyrelsen § 235 / 2001 12 05	p. 5
reviderad	Kommunstyrelsen § 231 / 2002 11 27	p 20, p 21 utgår
reviderad	Kommunstyrelsen § 181 / 2003 06 18	p 20, 25, 26, 27, 29, 30, 31
reviderad	Kommunstyrelsen § 203 / 2003 09 03	p 12, 13, 15, 16, 42, 44, 45, 47
tillägg	Kommunstyrelsen § 220 / 2005 10 26	p 48, 49
tillägg	Kommunstyrelsen § 22 / 2006 03 01	p 50
reviderad	Kommunstyrelsen § 139 / 2007 04 25	p 35-37 utgår
reviderad	Kommunstyrelsen § 69 / 2009 04 01	
reviderad	Kommunstyrelsen § 116 / 2009 04 29	
reviderad	Kommunstyrelsen § 136 / 2011 05 25	
reviderad	Kommunstyrelsen § 237 / 2012 11 21	
reviderad	Kommunstyrelsen § 78 / 2013 04 24	
tillägg	Kommunstyrelsen § 213 / 2013 12 11	
reviderad	Kommunstyrelsen § 185 / 2014 11 19	
tillägg	Kommunstyrelsen § 39 / 2015 02 04	
reviderad	Kommunstyrelsen § 129 / 2016 06 15	