

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2018-12-12

Plats	Lomma kommunhus, Önnerup	
Tid	2018-12-12, kl. 08:00-12:35	
Beslutande	Robert Wenglén (M) Jerry Ahlström (M) Christian Idström (M) Remco Andersson (L) Lisa Bäck (S) Anders Widesjö (M)	ordförande vice-ordförande §§ 201-202 ledamot ledamot ledamot ersätter Jerry Ahlström (M) §§ 203-209
Övriga deltagare	Jan Sohlmér Maria Franzén Waljenäs Marcus Nilsson Tove Dannestam Anders Åkesson Eva Elfborg Helena Björn Tommy Samuelsson Lovisa Liljenberg	kommundirektör kommunsekreterare ekonomichef §§ 201-202 utvecklingschef § 203 säkerhetschef § 204 kanslichef §§ 204-209 miljöstrategisk samordnare § 208 samhällsbyggnadschef §§ 208-209 tf. planeringschef/stadsarkitekt § 208
Utses att justera	Lisa Bäck	
Justeringens plats och tid	Lomma kommunhus, 2018-12-19	Paragraf §§ 201-209
Underskrifter	Sekreterare	
		_____ Maria Franzén Waljenäs
	Ordförande	
		_____ Robert Wenglén
	Justerande	
		_____ Lisa Bäck
		_____ Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2018-12-12

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-12-12		
Paragrafer	§§ 201-209		
Datum när anslaget sätts upp	2018-12-21	Datum när anslaget tas ned	2019-01-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset i Lomma		
Underskrift	_____		

Utdragsbestyrkande

KS AU § 201

KS KF/2018:345 - 005

## Förslag till anvisning för ansökan om medel för digitalisering och innovation

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har 2018-11-08, § 64, tagit beslut om budget för år 2019 med plan för ekonomin för åren 2020-2021. I kommunstyrelsens förfogandemedel (drift) finns 5 mnkr budgeterat för digitalisering/innovation för år 2019 och 2 mnkr år 2020. Medlen ska förbrukas respektive år. För planåret 2021 finns däremot ett effektiviseringsbeting på 2 mnkr som ska realiseras med hjälp av effekterna av gjorda satsningar inom digitalisering. Effekterna av digitaliseringen ska leda till lägre kostnader eller till en lägre kostnadsutveckling framöver. Huvudmålet med digitaliseringen är att effektivisera verksamheterna, men också att frigöra tid till värdeskapande processer, möjliggöra kvalitetsförbättringar, öka IT-mognaden samt minska sårbarheten.

Kommundirektör och ekonomichefen föreslår i skrivelse 2018-12-04 följande:

För att anslaget för år 2019 på 5 mnkr ska kunna fördelas av kommunstyrelsen behöver verksamheterna se över vilka behov och möjligheter som finns kring digitalisering, i form av ny tillämpning utöver det som redan bedrivs. Det är respektive förvaltningschef som ska sammanställa verksamheternas behov av ytterligare digitalisering. Utgångspunkten är verksamhetsdriven IT. Önskemålen ska stämmas av med IT-chefen för att säkerställa att digitaliseringsönskemålen kan implementeras i befintlig IT-infrastruktur. Förvaltningarnas ansökningar lämnas till ekonomi-avdelningen som gör en totalsammanställning till kommundirektören, som i sin tur bereder ärendet till kommunstyrelsen via kommunens ledningsgrupp. Det är angeläget att samtliga ansökningar hanteras samtidigt så att rätt prioriteringar kan göras.

### Tidplan

Kommunstyrelsen fastställer anvisning	2018-12-12
Förvaltningscheferna lämnar in ansökningar till ekonomiavdelningen	2019-03-01
Kommundirektören bereder ärendet via kommunens ledningsgrupp	2019-03-11
Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar förslaget	2019-03-20
Kommunstyrelsen fördelar budgetanslaget	2019-03-27

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2018-12-12

Ansökan till kommunstyrelsen ska innehålla följande uppgifter:

- Beskrivning av digitaliserings-/innovationsprojektet
- Hur förbättras verksamheten genom innovation och digitalisering?
- Vilka nyttoeffekter uppkommer av genomförandet? På vilket sätt kan verksamheten frigöra resurser och ge bättre service till kommuninvånare och brukare?
- Genomförandetidplan
- Ekonomisk kalkyl (innehållande projektkostnader och beskrivning av framtida driftkostnader) samt hemtagningskalkyl (beskrivning av effekter i huvudsak av lägre kostnader eller lägre kostnadsutveckling)

Bedömningskriterier:

- 1) Ekonomiska vinster av satsningen
- 2) Kvalitetsmässiga förbättringar
- 3) Genomförbarhet (verksamhetsmässigt och tidsmässigt)

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2018-12-04 från kommundirektören och ekonomichefen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:**

- Kommunstyrelsen fastställer anvisningar för ansökan om medel för digitalisering och innovation i enlighet med föreliggande förslag.

---

Sändlista

KS AU § 202

KS KF/2018:346 - 282

**Utvärdering av internhyressystemet****Ärendebeskrivning**

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar ekonomichef Marcus Nilsson en redogörelse avseende utvärdering av internhyressystemet.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2018-12-06 från ekonomichefen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

---

Sändlista

KS AU § 203

KS KF/2018:36 - 012

## Förslag till kommunikationspolicy för Lomma kommun

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2012-09-09, § 164, beslutat om anvisningar för informationsverksamheten med kommunikationsplan. Enligt anvisningarna skall kommunstyrelsen och nämnderna årligen upprätta aktivitetsplaner för sina respektive informationsåtgärder. Sammanställningen av aktivitetsplanerna för externa och interna insatser har fungerat som kommunens gemensamma kommunikationsplan.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-21, § 35, att ge kommunledningskontoret i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på gemensam kommunikationspolicy för Lomma kommun.

Utvecklingsavdelningen har utarbetat ett förslag till kommunikationspolicy, vilken föreslås ersätta tidigare anvisningar på området.

Utvecklingschef Tove Dannestam och kommunikatör Camilla Zakrisson Juhlin lämnar i skrivelse 2018-12-03 följande redogörelse:

#### Syftet med kommunikationspolicyn

Kommunikationspolicyn är övergripande för Lomma kommun och innehåller vägledande principer för hur organisationen hanterar och arbetar med kommunikation. Den har som syfte att skapa en gemensam syn på kommunikationsfrågorna och på ett övergripande plan styra arbetet på området. Det innebär att den är gällande för samtliga nämnder och förvaltningar. Policyn är en gemensam utgångspunkt och ska vara ett stöd för Lomma kommuns samtliga verksamheter vid utformandet och planerandet av kommunikationsinsatser. Policyn riktar sig till alla politiska företrädare, chefer och medarbetare samt ska vara vägledande i det dagliga arbetet.

Kommunikationspolicyn ska ses som en övergripande plattform och utgångspunkt för andra styrdokument, strategier och riktlinjer på området så som den nuvarande grafiska profilen och riktlinjer för sociala medier. Behov finns att utveckla ytterligare styrdokument i kommunikationsfrågor för att underlätta för organisationen att bli än mer kommunikativ. Det kan till exempel röra sig om en kommunikationsstrategi för att ange riktning för kommunikationsarbetet på lång och kort sikt eller en policy hur organisationen hanterar mediefrågor.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2018-12-12

**Innehåll**

Förslaget till kommunikationspolicy innehåller mål för kommunikationen i Lomma kommun och principer för kommunikationsarbetet. Kommunikation stärker relationen med medborgarna och ökar förtroendet för kommunen som demokratisk institution. I principerna framhålls bland annat att en väl fungerande intern kommunikation är en förutsättning för en framgångsrik extern kommunikation. Därtill är det viktigt att kommunikationen i möjligaste mån är planerad, proaktiv och samordnad över verksamhets- och förvaltningsgränserna.

Vidare klargörs ansvar och rollfördelning i policyn. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens kommunikation och varje nämnd ansvarar för kommunikationen om och från sin verksamhet. I policyn framgår det också att alla – politiker, chefer och medarbetare – har en aktiv roll i att skapa en god kommunikation och att se till att kommunikationspolicyn omsätts i det dagliga arbetet.

**Kommunstyrelsen och nämndernas aktivitetsplaner**

Som del av uppdraget om att utveckla förslag till en kommunövergripande kommunikationspolicy angav kommunstyrelsen även att anvisningarna på området skulle ses över. De tidigare beslutade anvisningarna för informationsverksamheten med kommunikationsplan (2012-09-09, §164) angav att kommunstyrelsen och nämnderna ska upprätta aktivitetsplaner för sina respektive informationsåtgärder.

I arbetsgruppen med förvaltningscheferna samt vid avstämning med kommunstyrelsens arbetsutskott har det framkommit att aktivitetsplanerna inte fyllt någon funktion som styrande för nämnderna och förvaltningarnas kommunikationsinsatser. De har därtill befunnit sig på en alltför detaljerad nivå för att vara relevanta för nämndsbehandling. Därmed föreslår kommunledningskontoret att de tidigare anvisningarna inklusive aktivitetsplanerna utgår och ersätts med föreliggande förslag till kommunikationspolicy.

Utvecklingschefen och kommunikatören föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta föreslå kommunstyrelsen att godkänna och anta förslag till kommunikationspolicy för Lomma kommun. Kommunikationspolicyn föreslås ersätta de nu gällande anvisningarna för kommunikationsverksamheten med kommunikationsplan.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2018-12-03 från utvecklingschefen och kommunikatören
- Förslag till kommunikationspolicy för Lomma kommun

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:**

- Kommunstyrelsen fastställer kommunikationspolicy för Lomma kommun i enlighet med bilaga. Kommunikationspolicyn ersätter gällande anvisningar för kommunikationsverksamheten med kommunikationsplan.

./.

Bilaga.

---

Sändlista

Utdragsbestyrkande

KS AU § 204

KS KF/2018:19 - 101

**Information beträffande kommunens ansvar för civilt försvar****Ärendebeskrivning**

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar säkerhetschef Anders Åkesson en redogörelse avseende kommunens ansvar för civilt försvar.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

---

Sändlista



KS AU § 205

KS KF/2017:332 -009

**Förslag till revidering av regler för särskild avtalspension****Ärendebeskrivning**

Föreligger förslag till revidering av regler för särskild avtalspension.

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar kommundirektör Jan Sohlmér en redogörelse.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2018-11-27 från kommundirektören
- Bilaga: Förslag till revidering av särskild avtalspension

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:**

- Reviderade regler för avtalspension fastställs i enlighet med bilaga.

./.

Bilaga.

---

Sändlista

KS AU § 206

KS KF/2018:338 - 003

## **Uppföljning av reglemente och delegationsordning för kommunstyrelsen, samt uppdrag åt nämnderna om översyn av reglementen**

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens reglemente reviderades senast 2016-06-09, § 56, dels med anledning av ändrad lagstiftning och dels för att erhålla en likriktning mot en tydligare och gemensam struktur och, i vissa fall likalydande reglering med nämndernas reglementen.

En genomgång av nu gällande reglemente för kommunstyrelsen har givits vid handen att redaktionella ändringar bör göras, som en följd av reviderad lagstiftning, under 1,3,4, 7 och 17 §§, men att några revideringar i övrigt inte erfordras i nuläget, av formella skäl.

Kommundirektör Jan Sohlmér och kanslichef Eva Elfborg konstaterar i skrivelse 2018-12-06 att en översyn brukar genomföras av kommunstyrelsens och samtliga nämnders reglementen i inledningen av en ny mandatperiod. De föreslår därför att uppdrag ges till nämnderna om översyn av respektive nämnds reglemente. De redaktionella ändringarna i kommunstyrelsens reglemente föreslås anstå till en kommande totalöversyn.

Kommunstyrelsens delegationsordning reviderades senast 2016-06-15 § 129. Efter en genomgång föreslår kommundirektören och kanslichefen att ändringar görs avseende personalärenden, punkterna D 5 och 9. I enlighet med arbetsinstruktion för kommundirektören är han/hon chef för förvaltningscheferna, ansvarar för att förvaltningscheferna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv, samt svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna, lönesätter och håller utvecklingssamtal med förvaltningscheferna.

För att nå en överensstämmelse med denna reglering och i överensstämmelse med tillägget i kommunallagen 7 kap 1 §, fr om 2018-01-01, om att kommundirektören ska vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen, föreslås delegationsordningen, punkt DS, avseende anställning av förvaltningschefer, ändras på så sätt att kommundirektören är delegat efter hörande av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Delegationsordningen föreslås vidare kompletteras med en ny punkt, D 9, avseende beslut om särskild avtalspension. Föreligger separat ärende med förslag till revidering av "Anvisningar för pensioner i Lomma kommun", avsnittet Särskild avtalspension, i enlighet med där redovisat förslag till hanteringsordning. Förslaget till tillägg till delegationsordningen punkt D 9 överensstämmer med förslaget i detta ärende. Redaktionella ändringar föreslås i punkterna D 1, 2, 3, 4 och 8 samt punkterna H 6, 7 och 11.

**Beslutsunderlag**

- Skrivelse 2018-12-06 från kommundirektören och kanslichefen
- Bilaga: Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen
- Reglemente för kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:**

- Uppdrages åt kommunens nämnder att genomföra en översyn av respektive nämnds reglemente. Förslag till eventuella revideringar ska ha inkommit till kommunstyrelsen 2019-03-31.
- Delegationsordning för kommunstyrelsen revideras i enlighet med bilaga.

./.

Bilaga.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte föreslå någon revidering av gällande reglemente för kommunstyrelsen.

---

Sändlista

KS AU § 207

KS KF/2018:230 - 112

## Förslag beträffande förordnande av begravningsombud

### Ärendebeskrivning

När en församling är huvudman för begravningsverksamheten ska länsstyrelsen förordna ett eller flera begravningsombud att granska hur församlingen tar till vara de personers intressen som inte tillhör Svenska kyrkan. Ett begravningsombud utses för en tid av fyra kalenderår, räknat från och med den 1 januari året efter det år då det hållits val till kommunfullmäktige. Verksamhetsområdet för ett begravningsombud omfattar församlingarna inom en kommun. Länsstyrelsen får besluta om annat verksamhetsområde om det finns skäl för det. Länsstyrelsen Skåne har för avsikt att förordna ett begravningsombud per kommun. Länsstyrelsen Skåne förordnar begravningsombud för kommunerna inom Skåne, Blekinge och Kronobergs län.

Begravningsombudet ska vara en för uppdraget lämplig och kvalificerad person. Vid bedömningen ska hänsyn särskilt tas till kunskaper inom ekonomi, samt till kunskap om och förståelse för olika religioner, livsåskådningar och begravnings seder. Länsstyrelsen vill särskilt betona att uppdraget som begravningsombud inte är politiskt.

I lämplighetsbedömningen ingår också en jävsbedömning. Den som förordnas får inte ha sådana kopplingar till Svenska kyrkan eller annat trossamfund att opartiskheten kan ifrågasättas, exempelvis anställning eller innehav av förtroendeuppdrag. Däremot är medlemskap inget hinder.

Länsstyrelsen ger kommunerna i Skåne, Blekinge och Kronobergs län samt andra trossamfund än Svenska kyrkan och livsåskådningsorganisationer som är verksamma inom respektive kommun, tillfälle att skicka in förslag på lämplig person som kan förordnas som begravningsombud.

### Beslutsunderlag

- Skrivelse från Länsstyrelsen Skåne avseende förordnande av begravningsombud för de som inte tillhör Svenska kyrkan i Skåne, Blekinge och Kronobergs län, inkommen 2018-11-21
- Länsstyrelsen Skåne, Information till begravningsombud

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2018-12-12

**Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:**

- Kommunstyrelsen föreslår att Länsstyrelsen Skåne förordnar Ann Haluzova (M) till begravningsombud för Lomma kommun för perioden 2019-01-01 – 2022-12-31.

---

Sändlista

KS AU § 208

KS KF/2016:59 - 410

**Information om Mark- och miljööverdomstolens dom angående ansökan om lagligförklaring och tillstånd enligt miljöbalken för bibehållande, återställande och anläggande av vallar inom fastigheten Stora Habo 1:6 i Lomma kommun m.m.**

**Ärendebeskrivning**

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar miljöstrategisk samordnare Helena Björn en redogörelse avseende Mark- och miljööverdomstolens dom angående ansökan om lagligförklaring och tillstånd enligt miljöbalken för bibehållande, återställande och anläggande av vallar inom fastigheten Stora Habo 1:6 i Lomma kommun m.m.

**Beslutsunderlag**

- Mark- och miljööverdomstolen, Dom 2018-11-29 angående ansökan om lagligförklaring och tillstånd enligt miljöbalken för bibehållande, återställande och anläggande av vallar inom fastigheten Stora Habo 1:6 i Lomma kommun m.m.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

---

Sändlista

KS AU § 208

KS KF/2018:19 - 101

**Information om Bjärred centrum****Ärendebeskrivning**

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar samhällsbyggnadschef Tommy Samuelsson en redogörelse avseende Bjärred centrum.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:**

- Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

---

Sändlista