

## Information

Störningsdagboken består av en tabell med en ruta för varje period om två timmar. Observera att första rutan gäller 6 timmar under perioden 00:00-06:00. Markera de rutor då ni anser att ni upplever en olägenhet på er fastighet.

Störningsdagboken ska föras under 2-3 veckor. Journalen kan skickas in tillsammans med blanketten ”Anmälan om störning”.

Personuppgifter	
<i>Fyll inte i dina personuppgifter om du önskar att vara anonym.</i>	
Efternamn	Förnamn
Adress	Postadress
Fastighetsbeteckning	Telefon dagtid
E-postadress	Mobiltelefon

## Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gällningsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och byggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på miljo-byggnadsnamnd@lomma.se

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud.miljo-ochbyggnadsnamnden@lomma.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



## Information om ärendehantering

Innan du kontaktar Miljöenheten bör du kontakta din fastighetsägare, bostadsrättsförening eller den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Enligt miljöbalken är fastighetsägare/verksamhetsutövare skyldiga att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomst av eller undanröja olägenheter för människors hälsa.

För att Miljöenheten ska kunna handlägga ditt ärende måste den störning/olägenhet som du upplever utgöra en hälsorisk. Enligt 9 kap. 3 § miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig”.

En kopia av denna blankett kommer att skickas ut till fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren som du angett orsaka störningen. Uppgifterna på denna blankett utgör en allmän handling som är offentlig. Om du har frågor rörande hälsoskydd eller om hur du fyller i blanketten är du välkommen att kontakta Miljöenheten.

---

### Vänligen skicka ifylld blankett till:

Miljö- och byggnadsnämnden  
Lomma kommun  
234 81 Lomma

---

**Blanketten kan även skickas digitalt till [miljobygnadsnamnden@lomma.se](mailto:miljobygnadsnamnden@lomma.se)**

Din underskrift	
Underskrift	Ort och datum
	Namnförtydligande