

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN  
Kommunhuset  
234 81 LOMMA  
040-641 10 00

Sida 1 av 3  
Blankett uppdaterad: 2018-05-22

Lagrum: 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

<b>Anmälan avser</b>	
<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Utökning eller ändring av befintlig verksamhet
Startdatum:	

<input type="checkbox"/> Förskola/Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet	<input type="checkbox"/> Fristående skola
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Särskola
<input type="checkbox"/> Grundskola		<input type="checkbox"/> Specialskola
<input type="checkbox"/> Gymnasieskola		<input type="checkbox"/> Annat (ange vad):
Antal barn/elever per del i verksamheten:		

<b>Sökande</b>		
Namn		
Postadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	Mobilnummer	
E-post		

<b>Verksamheten</b>		
Verksamhetens namn	Organisationsnummer/personnummer	
Besöksadress	Telefon	
Utdelnings-/postadress	Postnummer	Ort
Verksamhetsansvarig (ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag, person mm.)		
Kontaktperson	Telefon	E-post
Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning	

<b>Fakturaadress</b> (om annan än verksamhetens utdelningsadress)		
Namn		C/O adress
Postadress	Postnummer	Ort
Organisationsnummer/Personnummer	Referensnummer	

**Till anmälan ska bifogas:**

- Planritning över lokalerna i lämplig skala. På ritningen ska följande märkas ut:
  - rummens användning,
  - vistelseyta per barn/elev inomhus (exklusive toaletter, skötutrymmen, förråd, kök, personalutrymmen och andra ytor som barnen/eleverna inte har tillgång till),
  - typ av ventilation samt var ventilationens friskluftsintag är placerat,
  - en redovisning av ventilationsflöden i varje rum, samt hur många personer som ventilationen i respektive utrymme är dimensionerad för,
  - placering av toalettutrymmen och skötbord,
  - placering av städutrymme och utrymme för tvättmaskin och torkskåp,
- Om ytorna inomhus är mindre än de som rekommenderas bör du som verksamhetsutövare redovisa hur tillräcklig rörelseyta, smittskydd, ljudnivåer, luftkvalitet samt det ökade slitaget kommer att hanteras för att garantera en god inomhusmiljö för barnen.
- En omgivningsplan där det framgår var industrier eller andra verksamheter är placerade som eventuellt kan påverka barnens/elevernas hälsa eller verksamhetens miljö på ett negativt sätt.
- Redovisning av radonförekomst.
- Lösningar för angöring samt transporter till verksamheten.
- Ritning/situationsplan över verksamhetens utemiljö med uträkning av utomhusytans storlek samt vilken kvadratmeteryta som varje skolbarn har tillgång till (ej inräknat parkeringsplatser, soprum, förråd och andra ytor som barnen/eleverna inte har tillgång till).
- Beräknade trafikbullernivåer samt luftkvalitet på skolgården samt eventuella behov av bullerreducerande åtgärder.
- Redovisa barnens/elevernas tillgång till skugga i utemiljön.
- Övergripande skriftliga rutiner för egenkontroll av verksamheten vilket innefattar: ansvarsfördelning, rutiner för hygien och smittskydd, kemikalieförteckning, riskbedömning, städ- rengöringsrutiner etc.

<b>Din underskrift</b>	
Underskrift	Ort och datum
	Namnförtydligande

**Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet.**

---

### **Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13**

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och byggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [miljo-byggnadsnamnd@lomma.se](mailto:miljo-byggnadsnamnd@lomma.se)

Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsbud.miljo-ochbyggnadsnamnden@lomma.se](mailto:dataskyddsbud.miljo-ochbyggnadsnamnden@lomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

**Information till anmälan**

Enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den som avser att driva förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola göra en anmälan till miljö- och byggnadsnämnden.

Enligt 46 § FMH ska anmälan vara skriftlig och innehålla de uppgifter som behövs för ärendet samt de ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma de anordningar, lokaler eller anläggningar som avses i anmälan.

Verksamheten får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts om inte miljö- och byggnadsnämnden bestämmer något annat. Syftet med anmälan är att miljö- och byggnadsnämnden ska få möjlighet att i förväg bedöma den anmälda verksamheten och dess lokaler i miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Om verksamheten startar innan en anmälan gjorts till miljö- och byggnadsnämnden kan miljö- och byggnadsnämnden komma att besluta om miljöstraffavgift enligt förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter.

**Avgift för anmälan**

Enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa tas avgift ut för handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

**Fler tillstånd kan behövas**

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. För hantering av livsmedel i verksamheten måste en anmälan om registrering skickas in till Miljö- och byggnadsnämnden minst 14 dagar innan verksamheten startar. Ändrad användning av lokaler och nybyggnation kräver bygglov. Har fastigheten en enskild avloppsanläggning, kan tillstånd behövas för att utöka dimensioneringen av avloppsanläggningen.

**För mer information**

Ta kontakt med Miljöenheten på telefon: 040-641 10 00 eller via e-post: [info@lomma.se](mailto:info@lomma.se).

**För vidare läsning titta på:**

**Miljöbalken** (SFS 1998:808) Miljöbalken är den grundläggande författningen inom miljöområdet. Den inkluderar bland annat de allmänna hänsynsreglerna (2 kap.) och bestämmelser om egenkontroll (26 kap. 19 §). Miljöbalken och övrig lagstiftning hittar ni t.ex. på [www.notisum.se](http://www.notisum.se) eller [www.lagrummet.se](http://www.lagrummet.se).

**Förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll** (SFS 1998:901) Förordningen innehåller bestämmelser om egenkontroll. Gäller för alla tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter enligt 9 eller 11-14 kapitlet i miljöbalken.

**Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd** (SFS 1998:899) Denna förordning gäller miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd enligt 9 kap. miljöbalken. Enligt 38 § är det förbjudet att utan anmälan driva bl.a. förskolor, grundskolor och gymnasieskolor.

**Folkhälsomyndighetens allmänna råd om:**

- Ventilation (FoHMFS 2014:18)
- Radon i inomhusluft (FoHMFS 2014:16)
- Fukt och Mikroorganismer (FoHMFS 2014:14)
- Buller inomhus (FoHMFS 2014:13)
- Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skolor och förskolor (Remiss 2014)
- Temperatur inomhus (FoHMFS 2014:17)

De allmänna råden och tillhörande handböcker finns på Folkhälsomyndighetens hemsida, [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

**Smitta i förskolan** - En kunskapsöversikt, från Socialstyrelsen 2001 (Reviderad 2008).

**Bullret bort** – En liten bok om god ljudnivå i förskolan, från Socialstyrelsen 2010

**Hygien, Smittskydd och Miljöbalken** – Objektburen smitta, handbok från Socialstyrelsen 2008.

**Avfallsförordningen (SFS 2011:927)**

Innehåller bestämmelser om hantering av avfall, inklusive farligt avfall.

**Kemikalieinspektionens föreskrifter**

Kemiska produkter och biotekniska organismer (KIFS 2008:2) – innehåller bl.a. bestämmelser om förvaring av kemikalier.

**Tobak**

Tobakslagen (1993:581) - Innehåller bestämmelser om rökfria lokaler och områden.

Folkhälsomyndigheten - fakta, nyheter och statistik om alkohol, dopning, tobak och narkotika ([www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se))