

F 4.1

TAXA FÖR FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG I LOMMA
KOMMUN

Taxa för förskola/pedagogisk omsorg

Barn 1: 3 procent av bruttoinkomsten dock högst 3 procent av högsta avgiftsgrundande inkomst per månad, fastställd av Skolverket*

Barn 2: 2 procent av bruttoinkomsten dock högst 2 procent av högsta avgiftsgrundande inkomst per månad, fastställd av Skolverket*

Barn 3: 1 procent av bruttoinkomsten dock högst 1 procent av högsta avgiftsgrundande inkomst per månad, fastställd av Skolverket*

Barn 4: Ingen avgift

Taxa för fritidshem

Barn 1: 2 procent av bruttoinkomsten dock högst 2 procent av högsta avgiftsgrundande inkomst per månad, fastställd av Skolverket*

Barn 2: 1 procent av bruttoinkomsten dock högst 1 procent av högsta avgiftsgrundande inkomst per månad, fastställd av Skolverket*

Barn 3: 1 procent av bruttoinkomsten dock högst 1 procent av högsta avgiftsgrundande inkomst per månad, fastställd av Skolverket*

Barn 4: Ingen avgift

Som barn 1 räknas familjens yngsta barn i omsorg, barn 2 är familjens näst yngsta barn o.s.v.

* Högsta avgiftsgrundande inkomst per månad fastställs av Skolverket senast den 1 december året före bidragsåret (Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet.)

Taxa för lovverksamhet för elever som inte har plats i fritidshem

75 kronor per dag

Allmän förskola för 3-, 4- och 5-åringar

Från och med 1 september det år barnet fyller tre år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola motsvarande 525 timmar per år. Plats i allmän förskola omfattar 15 timmar per vecka och följer skolans läsår och kan inte nyttjas vid lov dagar.

För de barn som har ett omsorgsbehov som överstiger dessa 525 timmar reduceras maxtaxan med ett avgiftsavgdrag med 1/3. Reduceringen gäller inte under juni, juli och augusti månad. Under dessa tre månader debiteras avgift enligt maxtaxa.

Omsorg på obekväm tid

Lomma kommun erbjuder omsorg på obekväm tid mellan klockan 18:30-21.30 på vardagar och 06:30-21.30 på helger och röda dagar. Ansökan ska göras minst en månad innan omsorg önskas och arbetsgivarintyg samt schema för vistelsetider ska bifogas ansökan.

Fortbildningsdagar

För att ge personalen inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg möjlighet till fortbildning och utvärdering hålls verksamheten stängd-fem dagar per kalenderår. Omsorg för dessa dagar erbjuds vid behov med vikarier på någon förskola/fritidshem i kommunen. För dessa dagar medges ingen avgiftsreducering.

Föräldralediga och arbetssökande

Barn till föräldralediga och arbetssökande vårdnadshavare har rätt till förskola 25 timmar per vecka, under tiden måndag till fredag klockan 09.00-14.00. Avgift debiteras enligt maxtaxa.

Avgift

Avgift debiteras tolv månader om året. Den månad barnet börjar eller slutar i omsorg tas en avgift ut med 1/30 av månadsavgiften per dag.

Avgift ska betalas från det datum barnet erbjuds plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, även under inskolningsperioden. Avgift ska betalas så länge barnet har en plats, även vid sjukdom, semester, uppsägningstid och personalens fortbildningsdagar. Avgiften ska vara betald den sista i varje kalendermånad den månad avgiften avser.

Kravhantering

Om betalning inte inkommit i tid, sker åtgärder enligt följande:

1. Påminnelse
2. Inkassokrav inkl. kostnad för upplupen ränta och inkassokostnad
3. Kronofogden
4. Avstängning, efter utredning

Avgiftens storlek

Avgiftens storlek bestäms av den sammanlagda bruttoinkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs sammanboende som är folkbokförda på samma adress, även den som inte är vårdnadshavare. Den vårdnadshavare som barnet är folkbokfört hos debiteras. Om endast en vårdnadshavare har behov av omsorg för barnet, debiteras denna vårdnadshavare oavsett folkbokföring, Syskonrabatt utgår för vårdnadshavare som debiteras för mer än ett barn i omsorg.

Avgift egen företagare

För egen företagare fastställs avgiften utifrån föregående års taxering. Vid nystartat företag uppskattar företagaren inkomsten första året och efter deklaration och bokslut bestäms den faktiska avgiften.

Inkomstanmälan

Räkningsmottagare/hushåll som får ändrade inkomster, för en månad eller längre period, ska lämna ny inkomstanmälan så fort som möjligt. I de fall avgiften ändras så gäller den ändrade avgiften från och med det månadsskifte efter det att inkomstanmälan har kommit in. Inkomstuppgift ska lämnas minst en gång per år.

Reglering av för hög eller låg debiterad avgift sker tidigast påföljande månad. Förvaltningen för utbildning, kost, kultur & fritid har när som helst rätt att begära in inkomstanmälan. Räkningsmottagare som inte lämnar in begärda inkomstuppgifter påförs maxtaxa. Avgiftskontroll genomförs varje år och är viktig ur rättvisesynpunkt, alla ska betala rätt avgift. Kontrollen görs för två år bakåt i tiden.

Avgiftsgrundande inkomster

Som avgiftsgrundande inkomst räknas alla skattepliktiga inkomster och bidrag som omfattas av inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Detta är till exempel lön och andra ersättningar i anslutning till anställning (även inkomst från utlandet), föräldrapenning, pension (ej barnpension), sjukersättning, sjukpenning, arbetslöshetsersättning, utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning och vårdbidrag för vård och tillsyn.

Försörjningsstöd, barnbidrag, bostadsbidrag, studiebidrag och introduktionsersättning är exempel på inkomster som inte räknas som avgiftsgrundande inkomst.