

SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

KOSTNADER

Bilaga, nr

Köp av verksamhet (köpeskilling)		kronor
Köp av inventarier, utrustning		kronor
Depositionsavgift för hyra		kronor
Förskotts betalning av hyra		kronor
Ombyggnation		kronor
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm)		kronor
Övertagande av lager		kronor
Summa kostnader		

FINANSIERING Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

Bilaga, nr

Likvida medel i bolaget (1)		kronor
Eget sparande/insats (ägartillskott)		kronor
Ytterligare ägartillskott		kronor
Lån från leverantör, förskott på rabatter mm		kronor
Banklån		kronor
Privatlån		kronor
Övertagande av lån/skulder		kronor
Övrigt		kronor
Summa		

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

Skicka med underlag som verifierar uppgifterna. Kommunen kan dessutom komma att begära in ytterligare kompletteringar.

LÄNAT KAPITAL

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÄNAT KAPITAL

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÄNAT KAPITAL

Långgivarens namn
Långgivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

ÄGANDE I ANDRA BOLAG ÄN DET TILLSTÅNDSSÖKANDE BOLAGET

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Aktieinnehav, ägarandel

Checklista – dokument att skicka med tillsammans med ansökan

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Handling som styrker behörighet att teckna firma
- Kopia av kvitto på betald ansökningsavgift
- Uppgift om ägarförhållanden
- Köpeavtal
- Handlingar som styrker finansiering
- Egenkontrollprogram
- Bevis om uppdrag som funktionär från Bolagsverket

I samband med att du lämnar personuppgifterna på blanketten har du rätt till information om behandlingen av dina uppgifter. Den informationen hittar du på sista sidan.

Information till den som lämnar personuppgifter på blankett/ i e- tjänst

enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är socialnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på socialnamnden@lomma.se

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud.socialnamnden@lomma.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.