

Checklista till ansökan om tillfälligt tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten

Den ifyllda ansökningsblanketten skall undertecknas av behörig person samt insändas till kommunen. Avgift för prövningen skall inbetalas innan ansökan kan behandlas. Prövningsavgiften är 4 600 kronor för 1-2 dagar och 6 100 kronor för fler än 2 dagar. Meddela alkoholhandläggaren faktureringsuppgifter. För snabbare handläggning, betala in fakturan snarast möjligt. Handläggning påbörjas när inbetalning har skett. Handläggningstiden beräknas till cirka 6 veckor efter att ansökan är komplett.

Följande handlingar ska bifogas ansökan:

1. **Kvitto över inbetald prövningsavgift.**
2. **Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskilda firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.**
3. Handling som styrker behörighet att underteckna ansökningshandling eller att teckna firma eller förening, om detta inte framgår av registreringsbeviset.
4. Uppgift om aktiefördelning i AB.
5. Stadgar.
6. Senaste verksamhetsberättelse.
7. Årets verksamhetsplan.
8. Planritning över serveringslokalerna. Av ritningen ska framgå vad som är bordsavdelning/matsal samt antal platser vid bord.
9. Beskrivning av verksamhetens inriktning, Beskrivningen skall t ex ange öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, matutbud, underhållning, dans och spel.
10. Meritförteckning för sökanden och eventuellt intyg på godkänt kunskapsprov.
11. Anmälan om serveringsansvariga personer.
12. Kopia av hyreskontrakt för lokal, där serveringen ska bedrivas alternativt bevis om äganderätt till fastigheten.
13. Uppgifter om godkänt kassaregister.