

Checklista till ansökan om stadigvarande tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten/slutet sällskap

Den ifyllda ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig person samt insändas till kommunen.

Avgift för prövningen skall inbetalas innan ansökan kan behandlas. Meddela alkoholhandläggaren faktureringsuppgifter. För snabbare handläggning, betala in fakturan snarast möjligt. Handläggning påbörjas när inbetalning har skett.

Handläggningstiden beräknas till ca 3 månader efter att ansökan är komplett.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

1. Kvitto på betald prövningsavgift
2. Planritning över serveringslokalerna med bordsplacering samt eventuell uteservering .
Ritningen ska vara i A4 format och tydligt markerad med färgad penna vilka utrymmen som avses för servering.
3. Meny
4. Meritförteckning
5. Beskrivning av verksamhetens inriktning. Beskrivningen skall t.ex. ange tider för öppethållande, matutbud, ål dersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, spel mm.
6. Intyg på godkänt kunskapsprov (högst tre år gammalt)
7. Anmälan om serveringsansvarig personal
8. Hyresavtal - undertecknat av bägge parterna
9. Köpeavtal/arrendeavtal
10. Beslut om registrering av livsmedelsanläggning från Miljöförvaltningen
11. Beslut på riskklassificering från Miljöförvaltningen
12. Handling från Räddningstjänsten, som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt samt brandskyddsdokumentation för personalen
13. Alkoholpolicy för personalen

14. Finansieringsplan och budget för första årets drift
15. Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer. Bifoga lånehandlingar, bankutdrag och dylikt samt kvittens för köpeskillingen. Är det privata lån skall det finnas ett skuldebrev mellan långgivaren och låntagaren. Långgivarens personnummer skall framgå liksom på vilket sätt långgivaren anskaffat kapitalet. Kapitalets ursprung skall styrkas.
16. Uppgift om aktuellt kassaregister
17. Registreringsbevis/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader
18. Ägarförhållanden ska redovisas. Om sökanden är ett handelsbolag bifoga handelsbolagsavtal, som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Om sökanden är ett aktiebolag bifoga kopia av aktieboken. Om bolaget ingår i en koncern bifoga organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår. Det ska också framgå vilka fysiska personer som ytterst är ägare.
19. Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket
20. Bevis från Bolagsverket om aktuella och historiska uppdrag i olika företag och föreningar