



Burlövs  
kommun



KÄVLINGE  
KOMMUN



LOMMA  
KOMMUN



Staffanstorps  
kommun

## ANSÖKAN TILL TINGSRÄTTEN

avseende god man eller förvaltare enligt  
föräldrabalken 11 kap 4, 7 § §

### Typ av ställföreträdare

Kryssa för det ansökan avser

- God man  
 Förvaltare

Ansökan om förordnande av god man eller förvaltare enligt föräldrabalken 11 kap 4 § respektive 7 § får göras av den ansökan avser eller dennes närmaste släktingar. Syftet med blanketten är att utreda om förutsättningarna för godmanskap eller förvaltarskap är uppfyllda och att behov i föräldrabalkens mening av sådan ställföreträdare föreligger. Om man vill ansöka om god man själv bör man ta kontakt med någon inom socialtjänsten eller sjukvården för att få hjälp med att fylla i blanketten. Det är också en stor fördel om någon inom socialtjänsten eller sjukvården kan tillstyrka att godmanskap eller förvaltarskap bör anordnas. Ärenden i

**Kävlinge, Lomma och Staffanstorps**  
**Skicka ansökan till:**  
**Lunds tingsrätt**  
**Box 75**  
**221 00 Lund**

**Burlöv**  
**Skicka ansökan till:**  
**Malmö tingsrätt**  
**Box 265**  
**201 22 Malmö**

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, enligt föräldrabalken 11 kap 4 §, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas. Om den enskilde är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, kan enligt föräldrabalken 11 kap 7 § förvaltarskap anordnas.

## Ansökan kan göras av den det gäller eller nära anhörig

### 1. Person ansökan gäller

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort
Telefon	e-postadress	

### 2. Sökande om annan än ovanstående (anhörig)

Namn	Släktrelation med person ansökan gäller	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon		
e-postadress		

3. I vilken omfattning och med vad behöver ovan nämnd person hjälp?

Bevaka sin rätt

Sköta kontakterna med bland annat myndigheter, till exempel ansöka om bostadsbidrag eller överklaga beslut.

Förvalta sin egendom

Sköta ekonomin, till exempel betala räkningar och göra upp avbetalningsplaner.

Sörja för sin person

Se till att den enskilde får det stöd och de hjälpinsatser som behövs, till exempel sköta kontakter med hemtjänst och se till att någon följer med till tandläkaren. Besöka den enskilde med jämna mellanrum för att se så att personen lever under bra förhållanden. Däremot ingår inte praktiska uppgifter som att handla mat, städa, sköta tvätten eller att följa med vid läkarbesök i uppdraget.

Bevaka sin rätt avseende viss rättshandling nämligen:

Till exempel fastighetsförsäljning.

4. Vilka omständigheter gör att ovannämnd person har behov av hjälp och på vilket sätt visar sig problemen? Vad förväntas ställföreträdaren hjälpa till med?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Vad har gjort att behov av hjälp har uppstått just nu? Hur har behovet tillgodosetts tidigare?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Har personen ansökan gäller utfärdat fullmakt? Om ja, vad gör att det inte är tillräckligt med fullmakt för att uppfylla hjälpbehovet?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Vad gör att hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, till exempel genom fullmakt, autogiro, hjälp från anhöriga eller hjälp från socialtjänsten eller andra samhällsinsatser?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Uppgifter om boendeform och eventuell planerad förändring i boendet. Ange även kontaktuppgifter till eventuella personer inom boendestöd, hemtjänst eller särskilt boende.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Andra myndighets- och sjukvårdskontakter, till exempel tjänstemän inom socialtjänsten såsom socialsekreterare, biståndshandläggare eller LSS-handläggare (ange även telefonnummer). Vilken vårdcentral/vårdinrättning har insyn i den enskildes hälsotillstånd?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Namn, adress och telefonnummer samt uppgift om släktrelation till närmast anhöriga. Även uppgift om annan som står nära personen ansökan gäller.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Namn, telefonnummer och relation till person som kan förmedla kontakt med den person ansökan gäller.

.....  
.....

12. Finns förslag på lämplig god man/förvaltare (ställföreträdare)?

- Nej, jag vill att överförmyndaren föreslår en ställföreträdare  
 Ja, jag föreslår ställföreträdare:

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Telefon	e-postadress		

Den person som ska bli god man/förvaltare kommer att lämplighetsbedömas av överförmyndaren. Detta sker genom registerutdrag från Polismyndigheten, Kronofogdemyndigheten och från socialtjänsten. Personen ska också genomgå en grundutbildning hos överförmyndaren.

13. Är personen som ansökan avser informerad om att han/hon enligt huvudregeln själv ska bekosta arvode och ersättning till ställföreträdaren?

- JA  
 NEJ

#### Bilagor som skall lämnas tillsammans med ansökan

Läkarintyg (socialstyrelsens blankett HSLF-FS 2020:87 bilaga 2 respektive bilaga 3) Blanketten kan hämtas på socialstyrelsens hemsida [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

Social utredning (om inte sådana uppgifter lämnats ovan) Utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården.

#### Underskrift

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

## Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/i e-tjänsten

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [overformyndaren@lomma.se](mailto:overformyndaren@lomma.se). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se](mailto:dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....