

**Elevens personuppgifter**

Förnamn och efternamn		Personnummer
Utdelningsadress (gata, nr, box)		Telefonnummer
Postnummer	Postort	

**Skola**

Program och årskurs		
Språk		
Namn Skola		
Adress		
Postnummer	Postort	Telefonnummer
Huvudman		
Insatsen i volym och kostnad som ansökan avser (tex timmar/vecka och kr):		
Insats avser tidsperioden:		
För skola:		
_____	_____	_____
Datum	Rektor	Namnförtydligande

**BESLUT**

Tilläggsbelopp beviljas enligt skollagen 16 kap 54 § <input type="checkbox"/>	Tilläggsbelopp beviljas ej <input type="checkbox"/>
Motivering till avslag: _____	
Ersättning utbetalas (kr/månad samt vilken tidsperiod):	
Ersättning totalt för perioden:	
_____	_____
Datum	Beslutsfattare Lomma kommun
Namnförtydligande	

Fristående gymnasieskolor kan överklaga beslutet enligt skollagen 28 kap 5 § hos allmän förvaltningsdomstol.  
Överklagandet skickas till **Barn- och Utbildningsnämnden, 234 81 Lomma** och ska ha inkommit senast tre veckor från den dag då skolan fick beslutet.

I överklagan ska anges vilket beslut som överklagas, vilken ändring som önskas samt innehålla de handlingar som har betydelse för ärendet så att Barn- och Utbildningsnämnden kan fatta ett eventuellt nytt beslut.

Har överklagandet kommit in i rätt tid och nämnden inte ändrar beslutet på det sätt som skolan begärt skickas handlingarna vidare till förvaltningsrätten.

Beviljad ersättning registreras i IKE-systemet.

Frågor besvaras av Cecilia Jönsson, verksamhetschef Lärcentrum Lomma kommun

[cecilia.jonsson@lomma.se](mailto:cecilia.jonsson@lomma.se) eller 040 – 641 13 32

Ansökan skickas till: **Lomma kommun, Lärcentrum, 234 81 Lomma**

För generella riktlinjer angående tilläggsbelopp och ansökan om tilläggsbelopp se "Riktlinjer för tilläggsbelopp inom gymnasieutbildningen Lomma kommun" som finns på Lomma kommuns hemsida.