

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT	2017-03-01
Plats	Sammanträdesrum Önnerup, Kommunhuset i Lomma
Tid	Onsdagen den 1 mars 2017 kl. 08.00 – 12.00
Beslutande	Anders Bergarn (M) Ordförande Robert Wenglén (M) Vice ordförande Christian Idström (M) Ledamot Remco Andersson (L) Ledamot Lisa Bäck (S) Ledamot
Övriga deltagare	Jan Sohlmér Kommundirektör Eva Elfborg Kanslichef Boo Eriksson NewPlacement AB, § 47 Marie Bertilsson Ekonom, §§ 48-49 Gustav Karnell Planarkitekt, § 52

Utses att justera Lisa Bäck

Justeringens plats Kommunhuset i Lomma 2017-03-08 Paragrafer 47-52
och tid

Underskrifter Sekreterare

Ordförande
Eva Elfborg

Justerande
Anders Bergarn

Lisa Bäck

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Beslutande organ Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2017-03-01

Paragrafer 47-52

Datum när anslaget 2017-03-09

Datum när anslaget 2017-03-31

sätts upp

tas ned

Förvaringsplats för Kommunhuset i Lomma
protokollet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 47

KS/KF 2017:15.101

Information i rekryteringsärende**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:**

-Rekryteringskonsult Boo Eriksson, NewPlacement AB, får närvara vid ärendets behandling för att lämna information.

Ärendebeskrivning

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar kommundirektör Jan Sohlmér och konsult Boo Eriksson, NewPlacement AB, information om pågående rekryteringsprocess.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar följande:

– Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 48

Dnr KS/KF 2017:37.042

Godkännande av årsredovisning avseende kommunstyrelsens verksamhet 2016**Ärendebeskrivning**

Föreligger årsredovisning för kommunstyrelsens verksamhet 2016, inkluderande beskrivningar av händelser under året, ekonomiska utfall per driftverksamhet, planerade verksamhetsförändringar för kommande verksamhetsår samt investerings- och exploateringsredovisningar.

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar kommundirektör Jan Sohlmér och ekonom Marie Bertilsson en redogörelse.

Arbetsutskottet företar en redaktionell ändring i beskrivningen, bilaga 3.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för kommunstyrelsens verksamhet 2016, inklusive beskrivning av målluppfyllelser

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:

- Kommunstyrelsen godkänner årsredovisning för kommunstyrelsen 2016, innefattande målluppfyllelse, drift-, investerings- och exploateringsredovisning.
-

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 49

KS/KF 2017:63.042

Förslag till överföring av budgetavvikelse i drift- och investeringsredovisningen avseende kommunstyrelsens verksamhet från år 2016 till år 2017**Ärendebeskrivning**

Enligt reglerna för avvikelser i driftredovisningen, KF §22/2016, är huvudprincipen att 100 % av alla avvikelser överförs till nästkommande budgetår. Förutsättning för överföring av positiva budgetavvikelser är att följande ska vara uppfyllt:

- lagreglerade krav på verksamheten
- fastställda nämndmål inom varje KF-verksamhet

Lagreglerade krav är uppfyllda inom kommunstyrelsens kommunövergripande verksamhet.

Vad gäller uppfyllnad av målen i nämndplanen är ett mål uppfyllt och tre mål inte uppfyllda.

DRIFTREDOVISNING

Total budgetavvikelse för kommunledningen är +2 205 tkr. Av dessa undantas enligt reglerna -195 tkr avseende exploateringsnetto. Större avvikelse (>50 tkr) avseende kapitaltjänstkostnad undantas enligt reglerna och år 2016 var denna +210 tkr.

Kommunledningens positiva avvikelse, exklusive de så kallade *jämförelsestörande posterna* blir därför +2 190 tkr (se tabell nedan).

- Av avvikelsen är 1 394 tkr **miljöprojekt** som önskas överföras till respektive projekt/verksamhet.
- 269 tkr avser **detaljplaneprojekt som ej är debiterbara** och som också önskas överföras.
- Kommunledningen prioriterar 87 tkr med anledning av att **uppgraderingen av hemsidan** inte har slutförts fullt ut under 2016.
- Kvarstående medel avseende statsbidraget för **Krisberedskap** på 258 tkr önskas föras över. Enligt direktiv från myndigheten för samhällsskydd och beredskap får pengarna inte användas till annat. Om ingen överföring sker, måste överskottet betalas tillbaka till staten.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 49 (forts.)

Anslag / projekt	Avvik., tkr	Kommentar
Särskilda miljöprojekt/Naturvård	467	Avvikelse för 2016
Särskilda miljöprojekt/Övriga	927	Projekt enl miljöstrateg
Summa miljöprojekt	1 394	Föreslås överföras till 2017
<i>Ej debiterade Dp-projekt</i>		
Dp Lomma 21:34 Lilla Lomma	216	Pågår 2017
Dp Bjärred 11:7 Lobo/Melbavägen	133	Pågår 2017
Dp Karstorp 25:1 Fågelgatorna	85	Pågår 2017
Dp Lomma 27:37 N Vinstorp v-område 1	205	Pågår 2017
Dp Område mellan Habo Ljung & Bjärred	-332	Pågår 2017
Dp Borgeby slott Borgeby 23:6 mfl	25	Pågår 2017
DP Habo Ljung/Ljunghusen Ljunghuset 1:1 mfl	181	Pågår 2017
Dp Trafikplats Flädie	-244	Pågår 2017
Summa ej debiterbara Dp-proj:	269	Föreslås överföras till 2017
Uppgradering av hemsida, ej helt färdigställt	87	Föreslås överföras till 2017
Krisberedskap	258	Föreslås överföras till 2017
Resterande positiva avvikelse	182	Förslag: avstå från överföring
Total avvikelse kommunledning	2 190	

Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 49 (forts.)

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsutgifterna uppgår till 7 272 tkr vilket är 2 523 tkr lägre än budgeterat. Förslag till överföringar framgår av nedanstående tabell inklusive kommentarer.

Projekt	Budget- avvikelse	Föreslås över- förs	Kommentar
Inköp av Staffanstorp Knästorp 2:7	+2 011 tkr	+2 011 tkr	Överförs i enlighet med överföringsregler
Inköp av Staffanstorp Knästorp 1:6	-53 tkr	-53 tkr	Överförs i enlighet med överföringsregler
Inköp del av Borgeby 15:68	-17	-17	Överförs i enlighet med överföringsregler
Inköp av Lomma Borgeby 15:21	-1	-1	Överförs i enlighet med överföringsregler
Totalt som överförs i enlighet med överföringsregler	+ 1 940	+ 1 940	
Voteringsapparat	+150	+150	Önskas överföras då leverans försenats
Summa	+2 090 tkr	+2 090 tkr	

Vid arbetsutskottets sammanträde lämnar kommundirektör Jan Sohlmér och ekonom Marie Bertilsson en redogörelse.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2016-02-16 från kommundirektören och ekonom Marie Bertilsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:

- Kommunstyrelsen beslutar att inte föreslå överföringar av medel i driftbudget från år 2016 till år 2017.

Beträffande miljöprojekten kommer dock kommunstyrelsen att ta ställning inför varje enskilt tillfälle. Principerna för hanteringen av överföringar för denna typ av projekt ska diskuteras i budgetprocessen för år 2018.

- Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att investeringsmedel om 2 090 tkr, enligt ovan, förs över till år 2017.

Utdragsbestyrkande

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 50

Dnr KS/KF 2017:58.009

Uppföljning av synpunkts- och klagomålshantering avseende 2016

Ärendebeskrivning

Synpunkts- och klagomålshantering är en del av arbetet att stärka medborgarnas/brukarnas inflytande. För att kommuninvånarna på ett enkelt sätt ska kunna framföra synpunkter avseende klagomål, förslag och beröm på de tjänster som han/hon får ta del av har kommunen ett kommunövergripande system för synpunkts- och klagomålshantering (LUKAS). Syftet är att förvaltningen snabbt ska kunna rätta till de fel och brister som uppstår i tjänsteförmedlingen.

Förutom löpande uppföljning av inkomna synpunkter ska årligen en egenkontroll och självutvärdering ske av synpunkts- och klagomålshanteringen. Resultatet från egenkontrollen ska användas dels internt i förvaltning/nämnd, dels av kommunledning för offentliggörandet i årsredovisning. Synpunkterna ska leda till förbättringar och användas i styrningen av verksamheterna.

På kommunledningskontoret har 219 ärenden inkommit. Detta är en ökning jämfört med föregående år då 152 ärenden hanterades av kommunledningskontoret. Större delen, 174 stycken, hanterar kansliheten och majoriteten av ärendena handlar om information, följt av kategorin "annat" och fysisk miljö.

Under 2016 har det inkommit totalt 2202 ärenden (2015:1 731), vilket innebär att det i genomsnitt inkommit 183 ärenden per månad (2015:144 ärenden per månad). Samhällsbyggnadsförvaltningen har, liksom föregående år, flest ärenden. De flesta av ärendena gäller gata, park, bygg och fastighet och myndighetsenheten. 43,6 % av alla ärenden gäller klagomål. Övriga kategorier är beröm, förslag, felanmälan och annat.

Förvaltningarnas redovisning

Utifrån egenkontrollen som samtliga nämnder gjort kan följande konstateras;

-Organisationen använder det kommungemensamma verktyget för synpunkts- och klagomålshantering (LUKAS). UKF gör, förutom uppföljning av LUKAS, en särskild uppföljning enligt skollagen vad gäller synpunkter på förskolor och grundskolor med uppföljning 2 gånger per år. De flesta synpunkterna som inkommer till socialförvaltningen omfattas av sekretess och hanteras enligt särskilda regelverk av förvaltningens eget avvikelssystem.

-Samhällsbyggnadsförvaltningen (som får majoriteten av ärendena) uppger att de tar hjälp av Kontaktcenter för att bevaka att synpunkter besvaras i tid som skickar ut påminnelse till handläggare om de inte svarar inom bestämd tid.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 50 (forts.)

Utvärdering och förbättring av synpunkts- och klagomålshantering sker kontinuerligt. Det finns en önskan från samhällsbyggnadsförvaltningen att kunna lägga till bilder till LUKAS.

I skrivelse från verksamhetsutvecklaren, kommunledningskontoret, presenteras respektive förvaltnings redovisning av synpunkts- och klagomålshantering.

Beslutsunderlag

-Skrivelse 2017-02-20 från verksamhetsutvecklare Elin Westerberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:

-Föreliggande redovisning av uppföljning av synpunkts- och klagomålshantering avseende kommunstyrelsen 2016 lägges till handlingarna

-Föreliggande redovisningar från förvaltningarna avseende uppföljning av synpunkts- och klagomålshantering 2016 lägges till handlingarna.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 51

Dnr KS/KF 2017:57.001

Godkännande av plan för intern kontroll år 2017 för kommunstyrelsen**Ärendebeskrivning**

Av kommunfullmäktige fastställt "Reglemente för intern kontroll" syftar till att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s att de med rimlig grad av säkerhet säkerställer att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m m
- Eliminering av risker för korruption och ekonomisk svindel

Nämnderna respektive kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Den enskilda nämnden har i det sammanhanget att tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen och att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Utifrån dessa riskbedömningar kopplas kontroller som ska genomföras under året. Senast mars av innevarande år ska nämnderna anta en särskild plan den interna kontrollen inom respektive ansvarsområde.

Efter genomförd riskbedömning föreslår kommundirektören att plan för intern kontroll för kommunstyrelsens verksamhetsområde, avseende år 2017, fastställs i enlighet med bilaga.

Beslutsunderlag

-Skrivelse 2017-02-21 från kommundirektör Jan Sohlmér och verksamhetsutvecklare Elin Westerberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande:

- Plan för intern kontroll för kommunstyrelsens verksamhetsområde, avseende år 2017, fastställs enligt bilaga.

./.

Bilaga

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTT

2017-03-01

KSAU § 52

Dnr KS/KF 2016:116.214

Detaljplan för del av fastigheten Bjärred 11:7 m.fl. i Bjärred, Lomma kommun – beslut om samråd**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 2016-03-30 att ge planeringsavdelningen i uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för del av fastigheten Bjärred 11:7 m. fl. i Bjärred, Lomma kommun.

Detaljplanens syfte är att bekräfta och bevara befintlig bebyggelse inom området. Ett förslag till detaljplan, upprättat 2017-02-21, har tagits fram. Planområdet innefattar kvartersmark för bostäder och tekniska anläggningar samt allmän platsmark för park, väg, gata och allmän gång- och cykelväg. Enligt planförslaget föreslås en ny byggrätt för bostäder i planområdets norra del på mark som idag är planlagd som allmän plats – park. I övrigt styrker planförslaget nuvarande markanvändning inom området. För att bevara och bekräfta befintlig bebyggelse införs ett antal egenskapsbestämmelser gällande byggnadshöjder, utnyttjandegrad, utformning etc. inom kvartersmark för bostäder.

Planprocessen sker med standardförfarande.

Beslutsunderlag

- Skrivelse 2017-02-21 från planarkitekt Gustav Karnell och biträdande planeringschef Lovisa Liljenberg
- Detaljplaneförslag, innefattande planbeskrivning, genomförandebeskrivning och plankarta med planbestämmelser daterat 2017-02-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta följande.

- Kommunstyrelsen beslutar att detaljplaneförslag för del av Bjärred 11:7 mfl, upprättad 2017-02-21 godkännes för att sändas ut på samråd.
- Kommunstyrelsen delar tjänstemännens bedömning att föreliggande planförslag inte medför betydande miljöpåverkan.