

B. 3**REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller för kultur- och fritidsnämnden bestämmelserna i detta reglemente.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS UPPGIFTER**1 §**

Kultur- och fritidsnämnden har som sina främsta uppgifter att stödja, främja och samordna kommunens kulturliv samt att främja ungdoms- och fritidsverksamhet i kommunen.

Nämnden har därvid till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige ej föreskriver annat särskilt att

- 1 vara huvudman för kommunens bibliotek och därvid verka för dess uppgift i samhället i enlighet med UNESCO's manifest om bibliotek
- 2 bereda kommunens invånare dels tillgång till litteratur och andra medier såväl för information, studier och forskning som kulturella upplevelser och förströelse, dels tillgång till informationssökning i såväl interna som externa databaser
- 3 särskilt beakta behoven hos barn och ungdomar, sjuka och funktionshindrade
- 4 särskilt uppmärksamma äldres behov
- 5 vara huvudman för kommunens kulturskola och arbeta för att barns och ungdomars musikutövande och musikskapande samt utövande av övriga konstformer stimuleras
- 6 stödja frivilligt bildningsarbete
- 7 stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet
- 8 verka för bevarandet av kulturmiljöer och kulturminnen
- 9 tillsammans med tekniska nämnden verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde

- 10 med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor, som gäller kultur- och fritidsverksamhet samt ta de initiativ och framlägga de förslag, som nämnden finner påkallade
- 11 ansvara för, samordna och utveckla de frågor som berör pensionärsorganisationerna inom kommunen,
- 12 genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar och organisationer stimulera och stödja det arbete som dessa bedriver inom nämndens verksamhetsområde,
- 13 medverka till att behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet tillgodoses
- 14 samordna och utveckla ungdomsfrågorna inom kommunen, för att öka ungdomars inflytande och delaktighet samt
- 15 i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Delegering från kommunfullmäktige

Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden

- konstnärlig utsmyckning av kommunens byggnader
- ansvara för konstnärlig utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden samt placering av verk, som ingår i kommunens konstsamlingar samt anskaffande av konstverk till kommunens förvaltningar, inom ramen för anslag, som anvisats av kommunfullmäktige
- förvaltning av konst och samlingar, som tillhör kommunen samt föra register över av kommunen inköpt konst
- med beaktande av kommunallagens krav besluta om avvikelse från av kommunfullmäktige fastställda taxor, bidragsbestämmelser och avgifter, som i vissa enskilda fall kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter
- upplåtelse av kommunens anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet

- inom ramen för beviljat ramanslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda.
- för en tid av högst tre år uthyra eller eljest upplåta anläggningar och lokaler, som tillhör kommunen och som faller under nämndens verksamhet

2§

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

3 §

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden skall, i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Organisation inom verksamhetsområdet

5 §

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att organisationen inom dess verksamheter är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen ska ske samordnat med delårsredovisning och årsredovisning. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Information och samråd

7 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive minoritetsföreträdare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

8 §

Kultur- och fritidsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Förutom ordförande skall finnas en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Presidium

9 §

Kultur- och fritidsnämnden presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

10 §

Det åligger ordföranden att

1. leda kultur- och fritidsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt för sammanträden

12 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kultur- och fritidsnämnden får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

En ledamot som önskar delta på distans bör senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndsekreteraren.

Ordföranden avgör i samråd med övriga presidiet om närvaro vid ett sammanträde får ske på distans.

Kultur- och fritidsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

Ledamöter som deltar på distans ansvarar för att lokalen som ledamoten befinner sig i är utformad på ett sådant sätt att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.”

Kallelse

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt, t.ex. telefon eller mail. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Närvarorätt

14 §

Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Förhinder/Inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontorets kansli, som kallar ersättare.

Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

Ersättares tjänstgöring

16 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Endast om särskilda skäl föreligger för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

17 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Ordföranden bestämmer tid för justeringen av protokollet. Protokollet justeras om inte hinder föreligger med elektronisk signatur.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

20 §

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

21 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

22 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller vid förfall för denne av kultur- och fritidschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Vid förfall för ordföranden inträder 1:e vice ordföranden, respektive 2:e vice ordförande och vid förfall för dessa den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Utskott

23 §

Inom kultur- och fritidsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem

ledamöter och fem ersättare. Därutöver har socialnämnden rätt att tillsätta särskilda organ/utskott för beredning/behandling av särskilda ärenden.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet skall bereda ärenden inför nämndens sammanträden, såvida nämnden inte enhälligt, i särskilda undantagsfall beslutar annat. Vidare skall utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som genom särskilda delegationsbeslut kan ha överlämnats till utskottet.

Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

24 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation skall samma regler tillämpas som gäller för kultur- och fritidsnämnden. Samma gäller även vad angår tillkännagivandet av verkställd justering av protokoll.

25 §

Från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän får utskottet/beredningen infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att utskottet skall kunna fullgöra sina uppgifter.

