

# Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning



Antagen av barn- och utbildningsnämnden  
2021-12-14

## 1. Inledning

Delegation enligt kommunallagen innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Främsta skälet till delegering är att avlasta fullmäktige och nämnderna vad gäller rutinärenden och för att öka de anställdas ansvar, förbättra servicen och effektiviteten. Rätten att delegera får dock inte utnyttjas på ett sätt som kan rubba nämndernas övergripande ansvar för verksamheterna.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från beslut som är ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § KL.

### **Särskilt om undantagen i KL 6 kap. 38 §**

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### **Skillnaden mellan delegation, ren verkställighet och ställningsfullmakt**

Delegering innebär överföring av verklig beslutanderätt som måste skiljas från sådan beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är ofta flytande. Med delegeringsbeslut brukar dock avses att det finns alternativa möjligheter till beslut och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

I äldre praxis har ren verkställighet getts en restriktiv innebörd. Som rent verkställande beslut har ansetts beslut där beslutsfattaren saknat möjligheter att göra självständiga bedömningar såsom vid debitering av en avgift som kommunfullmäktige antagit eller vid en mekanisk tillämpning av en turordningsprincip. Med en ökad målstyrning och decentralisering kan fler åtgärder än tidigare komma att hänföras till ren verkställighet. När det finns klara målsättningar för verksamheten så talar mycket för att många vardagliga åtgärder inom förvaltningen som i dag rättsligt är att anse som beslut kan hänföras till ren verkställighet även om de innefattar ett visst mått av självständigt ställningstagande. Detta skulle till exempel kunna gälla interna frågor om inköp, fastighetsförvaltning och personaladministration där intresset att överklaga genom kommunalbesvär normalt inte kan vara särskilt stort. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

Ställningsfullmakt innebär att det med anställningen följer en behörighet att företa rättshandlingar med bindande verkan för kommunens räkning.

## 2. Allmänna regler och förtydliganden

Delegationsordningen utgör ett levande styrdokument och behöver därför fortlöpande utvärderas och anpassas vid behov, såväl efter lokal hänsyn som efter förändrad eller ny lagstiftning. En delegationsordning gör inte anspråk på att redovisa samtliga beslut som barn- och utbildningsnämnden kan eller behöver fatta. Detta innebär att när en beslutssituation uppkommer som inte finns upptagen i delegationsordningen ska beslutet fattas av barn- och utbildningsnämnden. Delegation ska överlämnas till barn- och utbildningsnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om barn- och utbildningsnämndens inställning inte är känd. Delegation får inte besluta i ärende där hen är jävig. Jäv kan till exempel föreligga om man är släkt med vän/ovän med eller ekonomiskt beroende av den ärendet gäller.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt eller som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet ska alltid överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Delegation kan inte lämnas till två eller fler tjänstemän eller ledamöter att tillsammans besluta i ett ärende. Delegation kan inte heller lämnas till ledamot och tjänsteman att tillsammans fatta beslut i ett ärende.

Förvaltningschefen har rätt att besluta om vidaredelegation, under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden medgivit detta, vilket framgår av om utrymme finns för att fylla i vidaredelegation, det vill säga om rutan inte är streckad. Observera att det är endast förvaltningschefen som har rätt att vidaredelegera.

Delegation enligt delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegation innebär det att överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden ska enligt KL 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i KL 6 kap. 39 § ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde, om det inte särskilt framgår i kolumnen för anmärkningar att beslutet inte ska anmälas till nämnd utan istället finnas tillgängligt hos delegaten ifall nämnden begär in uppgifter. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningschefen ska dock endast anmälas till förvaltningschefen. Om beslut kan överklagas enligt KL 13 kap ska beslutet protokollföras särskilt.

De beslut som fattats med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska vara inlagt i LEX den 1:e i varje månad och därefter anmäla nämndsekreteraren dessa till nämndens nästa sammanträde.

### **Barn och utbildningsnämnden kan återkalla delegationen**

Barn- och utbildningsnämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Barn- och utbildningsnämnden kan även genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende, genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Däremot saknar kommunstyrelsen möjlighet att ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Delegationen innebär således att beslutsfattaren beslutar i nämndens ställe. Om barn- och utbildningsnämnden anser att en delegat inte fullgjort sina uppgifter enligt nämndens intentioner kan nämnden däremot återkalla delegationen.

### **Ersättare för delegat och återlämnande av beslutanderätt**

Om det för en delegat utses en tillförordnad tjänsteman som ersättare i händelse av frånvaro vid till exempel semester eller liknande äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattandet till nämnden. Detta kan bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell beskaffenhet.

#### **Brådskande ärenden KL 6 kap. 39-40 §§**

Ordföranden eller annan ledamot som barn- och utbildningsnämnden utsett, kan besluta på styrelsens vägnar i brådskande ärenden. Beslutet ska då anmälas vid barn- och utbildningsnämndens nästa sammanträde.

#### **Överklagande av beslut**

Barn- och utbildningsnämnden får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till nämnden, se ovan under "Vidaredelegation, anmälan av delegationsbeslut samt övrig dokumentationskyldighet med mera". Observera att barn- och utbildningsnämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då överklagandetiden börjar löpa. När det gäller överklagande enligt kommunallagen – så kallad laglighetsprövning – räknas tidpunkten tre veckor från den dag det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas direkt till förvaltningsrätten som även prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid.

Även vid förvaltningsöverklagande är besvärstiden tre veckor, men då räknas överklagandetiden från den dag då den som beslutet rör fått ta del av beslutet. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas till den myndighet, det vill säga nämnd, som beslutat i ärendet och som även prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Justitieombudsmannen har vid upprepade tillfällen uttalat att myndigheter ska överlämna ett överklagande till överinstansen utan dröjsmål. Som regel bör handläggningstiden – även med hänsyn till skyldigheten att ompröva beslutet – inte överstiga en vecka. Det finns inget krav på att ett överklagande av ett beslut av en kommunal nämnd ska behandlas vid ett nämndsammanträde.

Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Skolväsendet överklagandenämnd prövar både lagligheten och lämpligheten i beslutet. Besvärstiden är tre veckor från den dag då den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

#### **Undertecknande av avtal och andra handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordförande. Med vice ordförande avses i första hand förste vice ordförande och i andra hand andra vice ordförande. Kontrasignering ska ske av anställd som barn- och utbildningsnämnden bestämmer.

#### **Fullmakter**

Inom vissa områden utökas en befattningshavares befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdandet av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, person, inte tjänst, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

#### **Hänvisningar till lag eller annan författning**

Nedan delegerad beslutanderätt enligt angivna författningsbestämmelser gäller även i det fall sådana med oförändrat innehåll överförs till andra lagrum och andra författningar.

### 3. Förkortningar i delegationsordningen

KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1945:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
RB	Rättegångsbalk (1942:740)
ArkivL	Arkivlag (1990:782)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
GDPR	Dataskyddsförordningen
SFS	Svensk författningssamling

## Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

A	Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Vidare-delegation	Anmärkning
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap 39 §	Ordförande/ Vice ordförande		
2	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor		Ordförande/ Vice ordförande		
3	Beslut om ordförandes tjänsteresor		Vice ordförande		
4	Omprövning vid överklagande av nämndbeslut		Ordförande/ Vice ordförande		
5	Att med behörighet som avses i RB 12 kap föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter i sådana mål och ärenden som ankommer på nämnden, och därvid på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, avvisa fordran, anta ackord, ingå förlikning, sluta annat avtal, samt behörighet att utfärda motsvarande fullmakt för annan eller utse annan till ombud	RB 12 kap 14 §	Ordförande		
6	Lämna yttrande i ärenden till myndigheter i andra fall än de som framgår i KL 6 kap. 38 §		Förvaltningschef	---	
7	Överklaga beslut av prövningsinstans inklusive begäran om inhibition		Förvaltningschef	---	
8	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller del av allmän handling	TF 2 kap 2 §, OSL 6 kap 3 §, OSL 10 kap 14 §	Administrativ chef		
9	Beslut om avvisande av ett överklagande som kommit in för sent	FL 45 §	Administrativ chef		
10	Beslut om fastställande av informationshanteringsplan och gallringsföreskrifter	ArkivL 3 §	Förvaltningschef		
11	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet		Utredningschef		Anmälan ska ske inom 72 h

12	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter	GDPR art 18, 20	Utredningschef		
13	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art. 28	Utredningschef		
14	Beslut om avstängning från nyttjande av plats i förskola, fritidshem och familjedaghem		Administrativ chef		
<b>B.1</b>	<b>Skollagen 2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om att använda person som avses i 18 § (obehörig) för att bedriva undervisning längre tid än sex månader	SL 2 kap 19 §	Rektor		
<b>B.2</b>	<b>Skollagen 4 kap. Kvalitet och inflytande</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om åtgärder för att hantera brister i verksamheten	SL 4 kap 7 §	Förvaltningschef		
2	Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	SL 4 kap 8 §	Kvalitets- och utvecklingsledare		
<b>B.3</b>	<b>Skollagen 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling	SL 6 kap 7 §	Rektor		
2	Varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever	SL 6 kap 8 §	Rektor		
3	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SL 6 kap 10 §	Rektor		
<b>B.4</b>	<b>Skollagen 7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om mottagande i grundsärskolan	SL 7 kap 5 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
2	Beslut om att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp, om en utredning enligt 5 a § visar detta	SL 7 kap 5 b §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		

3	Beslut om att elev i grundskolan, grundsärskolan eller specialskolan på försök i högst sex månader ska tas emot i en annan av dessa skolformer	SL 7 kap 8 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
4	Beslut om att integrera elev i grundskola eller i grundsärskola	SL 7 kap 9 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
5	Beslut om uppskjuten skolplikt	SL 7 kap 10 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
6	Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass för att istället börja i grundsärskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år	SL 7 kap 11 a §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
7	Beslut om att ett barn som har beviljats uppskjuten skolplikt och som ska tas emot i grundsärskolan får, utöver vad som anges i 11 a §, börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen	SL 7 kap 11 b §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
8	Beslut om förlängning av skolplikten	SL 7 kap 13 §	Rektor		
9	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	SL 7 kap 14 §	Rektor		
10	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande enligt 15 §	SL 7 kap 16 §	Rektor		
<b>B.5</b>	<b>Skollagen 8 kap. Förskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om plats på förskola i den omfattning som barnet har behov av	SL 8 kap 5 §, 7 §	Rektor		
2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 8 kap 13 §	Rektor		
3	Yttrande över förskoleplacering i annan kommun	SL 8 kap 13 §	Förvaltnings-administratör		
4	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	SL 8 kap 16 §	Administrativ chef		
5	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje barn vid förskoleenheten	SL 8 kap 21-22 §§	Verksamhetschef förskola		



6	Beslut om tilläggsbelopp för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 8 kap 23 §	Förvaltningschef		
<b>B.6</b>	<b>Skollagen 9 kap. Förskoleklass</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun	SL 9 kap 13 §	Rektor		
2	Yttrande över skolgång i annan kommun	SL 9 kap 14 §	Förvaltnings-administratör		
3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	SL 9 kap 15 §	Rektor		Anmäls inte till nämnd
4	Beslut om skolskjuts för elev	SL 9 kap 15 b-c §§, 21 a §	Utredningschef		
5	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 9 kap 19-20 §§	Verksamhetschef grundskola		
6	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 9 kap 21 §	Förvaltningschef		
<b>B.7</b>	<b>Skollagen 10 kap. Grundskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Ansvar för att praktisk arbetslivsorientering (prao) anordnas för alla elever under sammanlagt minst 10 dagar från och med årskurs 8.	SL 10 kap 8 a §	Rektor		
2	Beslut om vid vilken skolenhet som lovskola ska anordnas	SL 10 kap 23 e §	Verksamhetschef grundskola		
3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i Lomma kommuns grundskola	SL 10 kap 25 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
4	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 10 kap 27 §	Rektor		
5	Yttrande över skolgång i annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare	SL 10 kap 27 §	Förvaltnings-administratör		
6	Beslut om åtgärder för att tillförsäkra tillfredställande förhållanden för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	SL 10 kap 29 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		

7	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	SL 10 kap 30 §	Rektor		Anmäls inte till nämnd
8	Beslut om skolskjuts för elev	SL 10 kap 32-33 §§, 40 §	Utredningschef		
9	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 10 kap 37-38 §§	Verksamhetschef grundskola		
10	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 10 kap 39 §	Förvaltningschef		
<b>B.8</b>	<b>Skollagen 11 kap. Grundsärskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap 8 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
2	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	SL 11 kap 25 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
3	Beslut om att frångå vårdnadshavares önskemål om placering av elev vid en viss skolenhet	SL 11 kap 29 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
4	Beslut om skolskjuts för elev	SL 11 kap 31 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
5	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 11 kap 36-37 §§	Verksamhetschef grundskola		
6	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 11 kap 38 §	Förvaltningschef		
<b>B.9</b>	<b>Skollagen 14 kap. Fritidshemmet</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om plats i fritidshem i annat fall än som avses i 5 §	SL 14 kap 6 §	Rektor		
2	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift	SL 14 kap 12 §	Administrativ chef		
3	Beslut om mottagande av elev ifrån annan kommun	SL 14 kap 14 §	Rektor		

4	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev vid skolenheten	SL 14 kap 15-16 §§	Verksamhetschef grundskola		
5	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	SL 14 kap 17 §	Förvaltningschef		
<b>B.10</b>	<b>Skollagen 15 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om ekonomiskt stöd till elev som behöver inackordering på grund av sin skolgång	SL 15 kap 32 §	Verksamhetschef Lärcentrum		
<b>B.11</b>	<b>Skollagen 16 kap. Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Yttrande över enskild elevs placering i gymnasieskola utanför samverkansområdet	SL 16 kap 48 §	Verksamhetschef Lärcentrum		
2	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten	SL 16 kap 52-53 §§	Verksamhetschef Lärcentrum		Anmäls inte till nämnd
3	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	SL 16 kap 54 §	Förvaltningschef		
<b>B.12</b>	<b>Skollagen 17 kap. Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev på programinriktat val vid skolenheten	SL 17 kap 35-36 §§	Verksamhetschef Lärcentrum		
<b>B.13</b>	<b>Skollagen 18 kap. Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Pröva frågan om en sökande tillhör målgruppen	SL 18 kap 5 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
2	Skyndsamt utreda om en elev i gymnasiesärskolan inte tillhör särskolans målgrupp	SL 18 kap 6 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
3	Beslut om att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta samt vidta de åtgärder som krävs för elevens övergång från gymnasiesärskolan till gymnasieskolan eller vuxenutbildning	SL 18 kap 7 §	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan		
4	Beslut om skolskjuts för elev	SL 18 kap 30 §	Verksamhetschef Lärcentrum		

<b>B.14</b>	<b>Skollagen 19 kap. Utbildning på program i gymnasiesärskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om bidrag till annan huvudman för varje elev på ett nationellt program vid skolenheten	SL 19 kap 45-46 §§	Verksamhetschef Lärcentrum		
2	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning	SL 19 kap 47 §	Förvaltningschef		
<b>B.15</b>	<b>Skollagen 20 kap. Kommunal vuxenutbildning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredställande framsteg	SL 20 kap 9 § 2 st	Verksamhetschef Lärcentrum		
2	Beslut om att på nytt bereda elev, vars utbildning upphört enligt 9 § 2st, utbildning	SL 20 kap 9 § 3-4 st	Verksamhetschef Lärcentrum		
3	Yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå eller och som särskild utbildning på grundläggande nivå	SL 20 kap 13-14 §	Verksamhetschef Lärcentrum		
4	Yttrande till annan huvudman över ansökan till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och som särskild utbildning på gymnasial nivå	SL 20 kap 21 §	Verksamhetschef Lärcentrum		
5	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	SL 20 kap 33 §	Verksamhetschef Lärcentrum		Anmäls inte till nämnd
<b>B.16</b>	<b>Skollagen 24 kap. Särskilda utbildningsformer</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om särskild undervisning	SL 24 kap 20-22 §§	Rektor		
2	Beslut om rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt	SL 24 kap 23-24 §§	Förvaltningschef		
<b>B.17</b>	<b>Skollagen 26 kap. Tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Tillsyn av fristående förskola och pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 4 §	Kvalitets- och utvecklingsledare		
2	Beslut om att tilldela anmärkning	SL 26 kap. 11 §	Förvaltningschef		

3	Beslut om att avstå från ingripande	SL 26 kap. 12 §	Förvaltningschef		
<b>B.18</b>	<b>29 kap. Övriga bestämmelser</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder	SL 29 kap 9 §	Ungdoms-koodinator		
<b>C.1</b>	<b>Skolförordningen 3 kap. Lärotider</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om läsårstider	SkolF 3 kap 2-3 §§	Verksamhetschef grundskola		
<b>C.2</b>	<b>Skolförordningen 9 kap. Grundskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 9 kap 3 §	Verksamhetschef grundskola		
2	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	SkolF 9 kap 4 §	Verksamhetschef grundskola		
<b>C.3</b>	<b>Skolförordningen 10 kap. Grundsärskolan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare-delegation</b>	<b>Anmärkning</b>
1	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden	SkolF 10 kap 2 §	Verksamhetschef grundskola		
2	Beslut efter förslag från rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	SkolF 10 kap 3 §	Verksamhetschef grundskola		