

B. 1**REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER**Allmänt om styrelsens uppgifter****1 §**

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag.

Styrelsen skall tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålles.

Styrelsen ansvarar för samordning mellan nämnderna och bevakar gränsdragningsfrågor.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin,
- planeringen av kommunens ekonomi,
- personalpolitiken,
- verksamheten inom översiktsplaneringen samt besluta om planuppdrag enligt plan- och bygglagen (PBL)
- värn och utveckling av natur- och kulturmiljöer,
- övergripande miljöstrategiska frågor
- mark- och exploatering samt bostadspolitik
- övergripande trafikpolitiska frågor
- informationsverksamheten,
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet,
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utvecklingen av informationstekniken samt
- utvecklingen av brukarinflytande.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- arbetet med de obligatoriska miljöfrågorna och i övrigt verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,

- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas samt
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i frågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen samt tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 - 18 b §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i,
- årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17-18 §§ kommunallagen, under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Om kommunstyrelsen finner att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

- Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen ska vidare

- upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen (2017:725)
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att

- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
- handha den centrala upphandlingsfunktionen,
- med stöd av gällande lagstiftning fastställa dröjsmålsränta samt övriga avgifter för kommunens kravkostnader, som inkassoavgifter, avbetalningsavgifter, avgifter för lagsökning och betalningsföreläggande samt av- och påkopplingsavgifter vid avstängning av vatten samt

- se till att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhänderhar för kommunens räkning, förvaras på betryggande sätt.

Personalansvar

5 §

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar.

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid som kommunens personalorgan bl.a. att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- besluta om stridsåtgärd,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenhet,
- fatta beslut om anställning respektive uppsägning av personal i kommunen,
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt
- besluta i löne- och pensionsfrågor.

Uppföljningsfunktionen

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

Styrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,

- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie novembersammanträde redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.
- Kommunstyrelsen ska också kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den
 - i reglemente,
 - genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den har fullgjorts. Redovisningen ska ske samordnat med delårsredovisning och årsredovisning.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Delegering från kommunfullmäktige

7 §

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit,
- ingå borgen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda belopp och ändamål,
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

- avge yttrande, som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse eller av större vikt för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden, om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige,
- medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder,
- avge yttranden enligt lagen om kamerabevakningslag (2018:1200),
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen samt
- med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran, som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde.

Uppdrag och verksamhet

8 §

Styrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Ansvar och rapporteringskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de övergripande mål som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall, i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Organisation inom verksamhetsområdet

10 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att organisationen inom dess verksamheter är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Processbehörigheten

11 §

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Information och samråd

12 §

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive minoritetsföreträdare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Detaljplaneläggningen

13 §

Kommunstyrelsen beslutar om planuppdrag enligt plan- och bygglagen (PBL)

Under förutsättning av att de kostnader som kommunen åsamkas rymmes inom av kommunfullmäktige eller samhällsbyggnadsnämnden fattade täckningsbeslut, äger kommunstyrelsen rätt att

PBL 5 kap. 27 och 38 §§ **antaga, ändra eller upphäva detaljplan** då bestämmelserna om standardförfarande i 5 kap 7 § får tillämpas.

PBL 5 kap. 27, 38 och 39 §§ **antaga, ändra eller upphäva områdesbestämmelser** då bestämmelserna om standardförfarande i 5 kap 7 § får tillämpas.

Exploateringsverksamheten

15 §

- Kommunstyrelsen upprättar förslag till exploateringsavtal med tillhörande ekonomiska kalkyler.
- Kommunstyrelsen beslutar om godkännande av exploateringsavtal omfattande område för vilket detaljplan fastställs med standardförfarande eller exploateringsavtal som understiger tre basbelopp eller avser markområde understigande 1000 kvadratmeter och där frågan inte är av principiell art.

Fastighetsärenden

16 §

Kommunstyrelsen bemyndigas att, med undantag av ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, besluta i följande ärenden.

- avyttring av fastighet eller del därav, inom detaljplanelagt område, genom försäljning eller fastighetsreglering till ett ersättningsbelopp motsvarande marknadsvärdet och i förekommande fall inom total exploateringsbudget för exploateringsområdet.

Värdet får vid varje enskilt tillfälle inte överstiga 2 500 000 kronor.

Avyttring får även genomföras genom byte, varvid den fastighet eller del därav som kan vara belägen såväl inom som utom detaljplanelagt område.

- förvärv av fastighet eller del därav, genom köp, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen, som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett ersättningsbelopp motsvarande marknadsvärdet, dock högst 2 500 000 kronor vid varje tillfälle.

Förvärv kan även genomföras genom byte, varvid den fastighet eller del därav som erhålles får vara belägen såväl inom som utom detaljplanelagt område.

- besluta om förvärv av fast egendom, i syfte att göra strategiska markförvärv i enlighet med översiktsplan eller fördjupade översiktsplaner, till ett högsta belopp per år i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i budget för detta år. Beloppens storlek ska årligen prövas av kommunfullmäktige i samband med budgetarbetet.

Kommunstyrelsens beslut om förvärv och överlåtelse av fast egendom, innefattande tillämpad princip för fastställelse av ersättningsbelopp, ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Kommunstyrelsen skall vidare besluta i följande grupper av ärenden.

- när kommunstyrelsen finner det behövt för att tillvarataga kommunens intresse, vid offentlig auktion inköpa fast egendom, varvid styrelsen snarast skall anmäla sådant förvärv till kommunfullmäktige och samtidigt framlägga erforderligt förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet,
- Kommunstyrelsen skall bevaka kommunens intressen, i egenskap av fastighetsägare, i ärenden angående planläggning och byggnadsväsen samt i andra ärenden, som är jämförbara med dessa.

Räddningstjänst

17 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor samt följdförfattningar.

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa taxa för räddningstjänstens verksamhet.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagen (1988:868) om brandfarliga och explosiva varor samt följdförfattningar.

Övrig förvaltning

18 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens åligganden enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt lagen (1992:1403) totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utgör kommunens krisledningsnämnd. Närmare föreskrifter för krisledningsnämnden finns i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

19 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
- kommunens centrala informationsverksamhet,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående planläggning och byggnadsväsen samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa,
- att, i förekommande fall, underställa vederbörande myndighet eller hos denna söka fastställelse av kommunfullmäktiges beslut,
- att upptaga lån, som av kommunfullmäktige beslutats, och på kommunens vägnar utfärda härför behövliga förbindelser,
- att utfärda förbindelser, som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet,
- att på kommunens vägnar mottaga statsbidrag och i den mån det inte ankommer på annan nämnd utfärda förbindelser i anslutning härtill samt

- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd,
- främjandet av besöksnäringen inom kommunen samt
- utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer

Anslagstavla och webbplats

20 §

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

21 §

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

22 §

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Förutom ordförande skall finnas en förste och en andre vice ordförande.

Presidium

23 §

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet

i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden

24 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndsorganisation,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall,
- verka för ett väl fungerande näringsliv i kommunen samt för regelbundna kontakter mellan företrädare för näringslivet och kommunen,
- lämna planeringsdirektiv till kommunstyrelsens förvaltningar,
- se till att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödiga dröjsmål,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunstyrelsens förtroendemän och tjänstemän i kommunhuset samt
- i övrigt tillse att kommunstyrelsens uppgifter fullgöres.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder 1:e vice ordföranden i tjänst. Vid förfall även för denne inträder 2:e vice ordföranden.

Minoritetsföreträdare

25 §

Sådan förtroendemän, som av kommunfullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som

minoritetsföreträdare, får närvara och delta i överläggningarna men ej i besluten i kommunens övriga nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Det åligger minoritetsföreträdaren att vara tillgänglig för allmänheten och för kommunstyrelsens förtroendemän och tjänstemän i kommunhuset.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

26 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt för sammanträden

27 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen en bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

En ledamot som önskar delta på distans bör senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till kommunsekreteraren/nämndsekreteraren.

Ordföranden avgör i samråd med övriga presidiet om närvaro vid ett sammanträde får ske på distans.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

Ledamöter som deltar på distans ansvarar för att lokalen som ledamoten befinner sig i är utformad på ett sådant sätt att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Kallelse

28 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt, till exempel via telefon eller mail. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Förhinder/Inkallande av ersättare

29 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontorets kansli, som kallar ersättare. Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

Ersättares tjänstgöring

30 §

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Endast om särskilda skäl föreligger för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten och har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

31 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

Reservation

32 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

33 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Ordföranden bestämmer tid för justeringen av protokollet. Protokollet justeras om inte hinder föreligger med elektronisk signatur.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

34 §

Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivning

35 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kanslichefen eller annan anställd, som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

36 §

Avtal, handlingar och skrivelser, som beslutas av kommunstyrelsen, skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Skuldebrev och borgensåtaganden som är beslutade av kommunstyrelsen i dess helhet skall kontrasigneras av ekonomichefen, eller vid förfall för denne, av kommundirektören.

Skuldebrev och borgensåtaganden, som är beslutade med stöd av delegering, skall undertecknas två i förening av ekonomichefen och kommundirektören.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar

som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

37 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott och en planledningsgrupp.

Därutöver har kommunstyrelsen rätt att tillsätta särskilda organ/utskott för beredning/behandling av särskilda ärenden.

38 §

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottet skall inför kommunstyrelsen bereda sådana ärenden, i vilka beredning inte ålagts planledningsgruppen eller annat utskott, såvida inte kommunstyrelsen enhälligt i särskilda undantagsfall beslutar annat. Vidare skall utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som genom särskilda delegationsbeslut kan ha överlämnats till utskottet.

39 §

Arbetsutskottets ledamöter får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder. Ledamöterna får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

40 §

Planledningsgruppen består av tio ledamöter och tio ersättare. Bland ledamöterna i gruppen skall finnas personer, som tillika är ledamöter antingen i kommunstyrelsens arbetsutskott eller i endera tekniska nämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden eller miljö- och byggnadsnämnden.

Planledningsgruppen skall inför kommunstyrelsen bereda ärenden gällande uppdrag om detaljplanering och den långsiktiga planeringen i kommunen, såsom den fysiska översiktsplaneringen (översiktsplan, fördjupade översiktsplaner och liknande), fysisk riksplanering, länsplanering, bostadsförsörjningsplanering, planering av den lokala trafikförsörjningen samt miljöstrategiska frågor mm.

41 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

42 §

Ersättare skall närvara vid utskottssammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Dock äger ersättare i planledningsgruppen rätt att närvara vid sammanträden med respektive utskott även vid de tillfällen de ej tjänstgör. Kommunstyrelsen får besluta om ersättares tjänstgöring i övriga utskott.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i samma ordning, som gäller för styrelsen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott skall fyllnadsval snarast förrättas.

43 §

Utskott sammanträder på dag och tid, som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

44 §

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation skall samma regler tillämpas som gäller för kommunstyrelsen. Samma gäller även vad angår tillkännagivandet av verkställd justering av protokoll.

Avskrifter av utskottets/beredningens protokoll skall tillställas kommunstyrelsens samtliga ledamöter och ersättare.

Övrigt

45 §

Vid kommunstyrelsens och dess utskotts/berednings sammanträde får i den mån styrelsen eller utskottet/beredningen ej för särskilt fall annat beslutat kommundirektören, kommunstyrelsens sekreterare samt annan anställd som kallats, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende, som rör vederbörandes verksamhetsområde.

Revideringar

Lomma kommun

Kommunfullmäktige § 84 / 2002 10 24
Kommunfullmäktige § 134 / 2002 12 12
Kommunfullmäktige § 93 / 2003 09 09
Kommunfullmäktige § 47 / 2007 03 15
Kommunfullmäktige § 64 / 2011 06 09
Kommunfullmäktige § 70 / 2012 09 13
Kommunfullmäktige § 82 / 2012 10 25 10 §
Kommunfullmäktige § 23 / 2013 03 21
Kommunfullmäktige § 56 / 2016 06 09
Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03
Kommunfullmäktige § 120 / 2021 12 02