



Burlövs kommun



LOMMA
KOMMUN



Staffanstorps
kommun

Årsräkning/sluträkning

Kommun: Burlöv Lomma
 Kävlinge Staffanstorp

För kalenderår eller ange redovisningsperiod

Huvudman

Namn	Telefon	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

Årsräkning inlämnad av

God man Förvaltare Förmyndare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer Postadress
E-postadress	Telefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga.

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning av god man/förvaltare/förmyndare	Namnförtydligande
Om föräldrar har gemensam vårdnad krävs bådas underskrift	Namnförtydligande

Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning <input type="checkbox"/> med korrigerig <input type="checkbox"/> med meddelande om åtgärd
Anmärkning
Diariern/aktnr
Datum och underskrift

Postadress: Lomma kommun, Överförmyndarhandläggare, 234 81 Lomma
Besöksadress: Hamngatan 3, 234 81 Lomma • Tel 040-641 10 00 vx.
E-post: overformyndaren@lomma.se • www.lomma.se/overformyndaren



INGÅENDE SALDO 1 JANUARI (från föregående årsräkning 31 december)
eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (från förteckning)

Bankkonto	Kronor	Öf. not
Summa tillgångar	A	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper, (marknadsvärde av ex aktier, fonder, obligationer)	Kronor	Öf. not
Fastigheter (enligt föregående redovisning)		
Värdepapper		
Summa fastigheter, värdepapper		

INKOMSTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	Öf. not
1	Pension brutto / lön brutto (bifoga kontrolluppgift)			
2	Bostadstillägg (bifoga kopia av beslut)			
3	Habiliteringsersättning			
4	Handikappersättning			
5	Överskjutande skatt (bifoga kopia av skattsedel)			
6	Ränta brutto (bifoga årsbesked)			
7	Utbetald utdelning till bankkonto brutto (bifoga årsbesked)			
8	Övrigt			
9				
10				
Summa inkomster		B		

Summa tillgångar och inkomster	A+B	
---------------------------------------	------------	--



UTGIFTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	Öf. not
15	Hyra (bifoga en hyresavi eller vårdavi)			
16	Egna medel (bifoga kvittenser om kontant överlämning)			
17	Preliminär skatt på inkomst (bifoga kontrolluppgift)			
18	Kvarskatt (bifoga kopia av skattsedel)			
19	Skatt på ränteinkomst			
20	Utbetalt arvode, skatt och arbetsgivaravgift			
21	Mat, hygien m.m. (inkl inköp från ICA, MedMera etc)			
22	Hemtjänst, omsorgsavgift (bifoga eventuell avi)			
23	Läkemedel, läkarvård, tandvård			
24	El, fastighetskostnader			
25	Försäkringar			
26	Telefon, tidningar, tv-avgift, bredband m.m.			
27	Bankavgifter			
28	Sparande till fonder/aktier (ej sparande på konto)			
29	Amortering på lån			
30	Övriga utgifter			
31				
32				
Summa utgifter		C		

TILLGÅNGAR den 31 december/eller periodens slut

Bankkonton	Bilaga nr	Kronor	Öf. not
Summa tillgångar på konton	D		
Summa utgifter och tillgångar	C+D		

Om redovisningen är riktig, ska summan A+B vara lika med summan C+D



VÄRDEPAPPER (ex aktier, fonder, obligationer) FASTIGHET den 31 december/eller periodens slut	Bilaga nr	Kronor	Öf. not
Summa värdepapper			

SKULDER den 31 december/eller periodens slut	Bilaga nr	Kronor	Öf. not
Summa skulder			

På det konto som du som ställföreträdare förfogar över ska det inte finnas mer medel än vad som täcker två månadsutgifter (motsvarande ca ½ prisbasbelopp = 22 400 kr 2017). **Stämmer det att alla konton utom transaktionskontot är försedda med överförmyndarspärri samt att saldöt på det ospärrade kontot inte överstiger ½ prisbasbelopp?**

Ja Nej (ange av vilken anledning nedan)

Övriga upplysningar (det går bra att använda bilagor):

**Årsräkningen ska vara överförmyndaren tillhanda senast 1 mars.
Sluträkning ska vara överförmyndaren tillhanda senast 1 månad efter avslutat uppdrag.**



ÖFM – Blanketter

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndaren@lomma.se. Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....