

Redogörelse

Kommun: Burlöv Lomma
 Kävlinge Staffanstorps

- för uppdrag som god man enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Redogörelse för i uppdraget vidtagna åtgärder ska inlämnas till överförmyndaren var tredje månad. Den första redogörelsen ska avse perioden från förordnandet till den siste i samma kvartal, därefter kvartalsvis.

Redogörelse ska vara överförmyndaren tillhanda senast en månad efter avslutad redogörelseperiod.

Tänk dock på att meddela överförmyndaren viktiga förändringar omedelbart, såsom omplacering/flytt, beslut i asylprocessen etc.

TIDSPERIOD (år/månad/dag)

Gode mannens namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer E-post
Postnummer	Postadress

Barnets namn	Barnets födelsedatum/personnummer
Barnets vistelseadress	Barnets dossie nr hos Migrationsverket
Medborgarskap och språk	Eventuellt PUT-datum
Eventuellt ändrade personuppgifter	Denna ruta fylls i av överförmyndaren Redogörelsen är granskad utan/med anmärkning Datum Underskrift Diarier/akt

1. Uppdragets omfattning

Är du god man i vårdnadshavares och förmyndares ställe enligt *lagen 2005:429 om god man för ensamkommande barn*? _____

2. Boendeform och vistelseadress / telefon nr

Bor barnet på kommunalt boende, privat eller på annat sätt? Stämmer adressuppgift enligt ovan? Om inte ange nedan!

Privat _____ tel _____

Bor barnet hos släkting? _____ tel _____

Kommunalt _____ tel _____

Annan typ av boende _____ tel _____

3. Viktiga personer

Ansvarig socialsekreterare för barnet _____ tel _____

Kontaktperson på boendet _____ tel _____

Offentligt biträde _____ tel _____

Släkting/anhörig i Sverige _____

_____ tel _____

Hur fungerar kontakten med ovannämnda personer? _____

Har du talat med barnet om det önskar kontakt med anhöriga?

4. Uppgifter om barnets asylärende m.m.

Är barnet asylsökande? _____ Eller söker det uppehållstillstånd pga. anknytning? _____

Har barnet något personnummer? _____

Omfattas barnets asylärende av Dublin-förordningen? _____

Övriga uppgifter om ev. tidigare asylland eller ev. dubbel identitet

Pågår någon språk- eller åldersutredning hos Migrationsverket?

Är barnet EU-medborgare? _____

Har barnet permanent uppehållstillstånd (PUT)? _____ Sedan vilket datum? _____

Har barnet tillfälligt uppehållstillstånd? _____ from. _____ tom. _____

Har barnet uppehållstillstånd i något annat land? _____

5. Omvårdnad och boende

Har barnet en god omvårdnad? Om inte, ange varför och vilka åtgärder som vidtagits

Trivs barnet i sitt boende? Om inte, ange varför och vilka åtgärder som vidtagits

6. Skola

Går barnet i skola? _____

Om barnet INTE går i skolan, ange varför

7. Ekonomisk förvaltning

Erhåller barnet dagpenning från Migrationsverket? Hur sker utbetalning?

Har barnet ett LMA-kort? _____

Har barnet ett bankomat kort/uttagskort kopplat till LMA-kortet? _____

Har du ansökt om och har barnet beviljats särskilt bidrag? Ange anledningen _____

Har barnet någon ekonomi för övrigt? Tex. socialbidrag, studiemedel eller annat?

Hur får barnet sina pengar – via överföring mellan bankkonton, direktutbetalning till eget konto kopplat till uttagskort eller genom kontanter i handen från dig?

8. Sjukvård och dylikt

Får barnet del av nödvändig sjukvård? Finns särskilda behov? Om ja, vilka?

Har kontakter med/besök på BUP förekommit? Övrig vård tex. psykolog, optiker, specialistvård, tandvård? _____

9. Kommunanvisning eller annan flytt/adressändring

Har barnet fått kommunanvisning? Datum? Har flytt genomförts enligt anvisningen?

Kommer flytt att ske utan anvisning, tex. till släkting i annan kommun? Ange adress och kontaktuppgifter

10. Avvikanden

Har barnet avvikit? Tidpunkt? Tyder omständigheterna på att barnet är kvar i Sverige?

Har barnet avvikit upprepade gånger? _____

11. Avslagsbeslut/överklagande

Har barnet erhållit beslut om avslag på asylansökan? Har du samtalat med barnet om Migrationsverkets beslut?

Kommer beslutet att överklagas? _____

12. Avvisning/utresa från Sverige? Datum?

13. Om barnet erhållit PUT – har du folkbokfört barnet? På vilken adress? Ange i så fall ALLTID barnets fullständiga nya personnummer

14. Besök och möten/kontakter med barnet

Hur ofta ungefär per månad besöker du barnet på boendet? _____

Hur ofta träffar du barnet utanför boendet och var? _____

Hur många möten har ni haft med offentligt biträde? _____

15. Övriga upplysningar

Arvode och ersättning

Önskar du arvode för perioden? JA Nej

Kostnadsersättning enligt schablon (2 % av prisbasbeloppet)

Kostnadsersättning för övriga kostnader för transport
Specificeras i reseräkning, bifoga kvitton från första kronan

Milersättning antal km (specificeras i reseräkning/körjournal)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat är riktiga

Datum _____

God man (namnteckning)

Namnförtydligande

Skickas till
Lomma kommun
Överförmyndarhandläggare
234 81 Lomma



Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndaren@lomma.se Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsbud.overformyndaren@lomma.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....