

## Redogörelse

bilaga till års eller sluträkning

Kommun:  Burlöv  Lomma  
 Kävlinge  Staffanstorps

\_\_\_\_\_ eller \_\_\_\_\_  
För kalenderår      eller      ange redovisningsperiod

### Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

### God man/förvaltare/förmyndare

Namn	Personnummer
------	--------------

### Sörja för person och/eller bevaka rätt

Huvudmannen har under året bott:

i sitt hem       på institution      annat  .....

Antal besök hos huvudmannen:

inga       ...../år       ...../månad       ...../vecka       .....

Antal telefonsamtal med huvudmannen, cirka .....

Antal kontakter med anhöriga om huvudmannen, cirka .....

Antal kontakter med vårdinstitutioner om huvudmannen, cirka .....

Namn på kontaktperson ..... Telefonnummer .....

Ange vilka försäkringar din huvudman har, tex hemförsäkring, olycksfallsförsäkring

\_\_\_\_\_

Har du sökt bostadstillägg, handikappersättning, hemtjänst, särskilt boende, insatser enligt LSS eller dylikt?

\_\_\_\_\_

Har du deltagit i vård- eller omsorgsplanering, eller tagit del av fattade beslut? Utveckla!



Burlövs kommun



Staffanstorps kommun

Har du hållit dig informerad om huvudmannens hälsotillstånd? Beskriv!

---

---

Hur tycker du att förordnandet fungerar? Motivera!

---

---

Har det under året skett något extraordinärt som föranlett timarvode (exempelvis att bevaka rätt i dödsbo, fastighetsförsäljning etc)?

Ja  Bifoga detaljredovisning över uppgift och tidsåtgång

Nej

Övriga upplysningar

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Arvode och ersättning

Önskar du arvode för perioden?

JA

NEJ

Kostnadsersättning enligt schablon (2 % av prisbasbeloppet)

eller

Faktisk kostnad .....(ska verifieras genom kvitton från första kronan)

Resersättning ..... antal km (ska specificeras med körjournal)

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat är riktiga**

Datum

Underskrift



ÖFM – Blanketter

## **Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13**

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [overformyndaren@lomma.se](mailto:overformyndaren@lomma.se) Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se](mailto:dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....