

B. 4**REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN****Miljö- och byggnadsnämndens behörighet mm****1 § Nämndens behörighet och uppgifter**

Miljö- och byggnadsnämnden ska enligt

miljöbalken och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

1. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen,
2. svara för prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet (inkluderande förorenade områden samt kemiska produkter och biotekniska organismer),
3. svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall,
4. följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag och utföra de undersökningar som är påkallade,
5. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs,
6. svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer,
7. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning i de fall kommunen är verksamhetsutövare samt
8. svara för prövning av ansökningar om tillstånd till eller dispens för skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Miljö- och hälsoskyddsområdet i övrigt

9. Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Det innebär att fullgöra kommunens uppgifter inom miljöbalkens område, livsmedelslagstiftningen, foderlagstiftningen, strålskyddslagstiftningen samt tobakslagstiftningen med avseende på tillsyn över de miljöer och lokaler som avses i respektive lagstiftningar. Miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter i avfalls- och renhållningsfrågor som närmare anges i gällande kommunala renhållningsordning.

Handel med vissa receptfria läkemedel

10. Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, samt Läkemedelsverkets föreskrifter meddelade med stöd av förordning (2009:929) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Plan- och bygglagen

11. Nämnden fullgör uppgifter enligt plan- och bygglagen innebärande följande:

-Nämnden prövar frågor om förhandsbesked och bygglov mm samt utövar tillsyn över byggnadsverksamhet enligt 9, 11 och 12 kap. plan- och bygglagen och de övriga bestämmelser som berör byggnadsverksamheten och vars efterlevnad inte bevakas av annan nämnd.

- Nämnden prövar frågor om olovligt byggande mm enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

- Nämnden beslutar om föreläggande förenat med vite enligt 11 kap. plan- och bygglagen.

~~Mätning, beräkning, kartering~~

~~12.~~

~~Nämnden handlägger ärenden rörande mätning, beräkning och kartframställning (MBK).~~

~~Nämnden upprätta MBK-avtal med nyttjare av kommunens kartmaterial och stornät.~~

~~Nämnden upprättar och reviderar löpande kommunens kartor.~~

Lagen om brandfarliga och explosiva varor

13. Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt följdförfattningar.

Lagen om bostadsanpassningsbidrag

14. Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunens handläggning av bostadsanpassningsbidrag

Alkohollagen och lagen om tobak och liknande produkter

15. Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt Alkohollagen (2010:1622) och Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter avseende handel enligt 5 kap. och tillsyn enligt 7 kap. §§3 (p.1-3), 4, 9-13, 15, 20-22.

Bemyndigande från fullmäktige

16. Noteras att miljö- och byggnadsnämnden,

i enlighet med "Riktlinjer för bestämmande av belägenhetsadresser och namn på områden, allmänna platser mm", fastställer belägenhetsadresser, namn på områden, allmänna platser mm inom Lomma Kommun. För det fall kommunstyrelsen, i samband med övergripande planering, exempelvis efter en namntävling, beslutar om förslag på belägenhetsadresser, namn på områden, allmänna platser mm ska dock dessa utgöra grunden för miljö- och byggnadsnämndens beslut om fastställande.

Respektive nämnd fastställer, inom sitt ansvarsområde, namn på byggnader, institutioner och verksamhetsområden såsom idrottsplatser, badplatser etc.

ansvarar för och fullgör kommunens uppgifter enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister.

2 § Övriga uppgifter

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde.

3 § Ansvar och rapporteringskyldighet

Miljö- och byggnadsnämnden ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, enligt av kommunfullmäktige fastställda övergripande mål och riktlinjer samt bestämmelser i detta reglemente.

Miljö- och byggnadsnämnden ska i enlighet med fastställt styrsystem för Lomma kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, som faller inom nämndens verksamhetsområde.

Miljö- och byggnadsnämndens arbetsformer**4 § Sammansättning**

Miljö- och byggnadsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare. Förutom ordförande ska finnas en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Ersättarnas tjänstgöring

5 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot, som inställer sig till ett sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamots ställe. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

6 §

En ledamot eller en ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

7 §

En ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten.

8 § Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen, som kallar ersättare. Ersättare kallas att tjänstgöra enligt av kommunfullmäktige fastställd ordning.

9 § Ersättare för ordföranden

I de fall varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

10 § Tidpunkt

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Miljö- och byggnadsnämnden får, om särskilda skäl finns, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

En ledamot som önskar delta på distans bör senast två dagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndsekreteraren.

Ordföranden avgör i samråd med övriga presidiet om närvaro vid ett sammanträde får ske på distans.

Miljö- och byggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla för deltagande på distans.

Ledamöter som deltar på distans ansvarar för att lokalen som ledamoten befinner sig i är utformad på ett sådant sätt att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

11 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas ledamöter och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar för sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

12 § Justering av protokoll

Ordföranden bestämmer tid för justeringen av protokollet. Protokollet justeras om inte hinder föreligger med elektronisk signatur.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

13 § Reservation

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligt. Motiveringen ska inlämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

14 § Delgivning

Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, tjänsteförrättande förvaltningschef eller annan anställd i kommunen, som nämnden bestämmer.

15 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutats av miljö- och byggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef för aktuellt verksamhetsområde eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer miljö- och byggnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

16 §

Inom miljö- och byggnadsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Miljö- och byggnadsnämnden har därutöver rätt att tillsätta utskott och beredningar för handläggning av särskilda ärenden.

17 §

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Utskottet får handlägga och besluta i ärenden endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottet ska bereda ärenden inför nämndens sammanträden, såvida nämnden inte enhälligt, i särskilda undantagsfall beslutar annat. Vidare ska utskottet besluta i sådana ärenden, som genom särskilda delegationsbeslut har överlämnats till utskottet.

18 §

Miljö- och byggnadsnämnden väljer för tid som nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl för längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag gäller vad som säges i 9 § 2 st.

19 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas.

20 §

I fråga om jäv, förfarande vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation ska samma regler tillämpas som gäller för nämnden.

Samma gäller även vad angår tillkännagivandet av verkställd protokollsjustering.

Avskrifter av arbetsutskottets, annat utskott eller berednings protokoll ska tillställas nämndens ledamöter och ersättare.

Övrigt

21 §

Från kommunens nämnder, styrelser, beredningar och tjänstemän får miljö- och byggnadsnämnden, dess arbetsutskott och beredningar infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att dessa ska kunna fullgöra sina uppgifter.

22 §

Vid nämndens och dess utskotts sammanträden får i den mån nämnden eller utskottet ej för särskilt fall annat beslutat, förvaltningschefen, nämndens sekreterare samt anställd som kallats, vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som rör vederbörandes verksamhetsområde.

Härutöver äger ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott rätt att närvara vid sammanträden med nämnden. De får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Revideringar

Lomma kommun

Kommunfullmäktige § 136 / 2002 12 12
Kommunfullmäktige § 95 / 2003 09 09
Kommunfullmäktige § 50 / 2006 04 27
Kommunfullmäktige § 51 / 2007 03 15
Kommunfullmäktige § 5 / 2009 02 05 § 1 p 9
Kommunfullmäktige § 1 / 2010 11 25 § 1 p 17 och 18
Kommunfullmäktige § 67 / 2011 06 09
Kommunfullmäktige § 70 / 2012 09 13
Kommunfullmäktige § 82 / 2012 10 25 § 1 p 2
Kommunfullmäktige § 54 / 2016 06 09
Kommunfullmäktige § 78 / 2019 09 05
Kommunfullmäktige § 56 / 2020 09 10
Kommunfullmäktige § 1 / 2021 01 21
Kommunfullmäktige § 51 / 2021 06 03