



## 1. Uppgifter om sökande

Sökande		Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Postadress	
Sökandens kontaktperson		E-post	
Telefonnummer (arbete)	Telefonnummer (mobil)		
Län	Kommun		
Projektbenämning			
Typ av organisation			
<input type="checkbox"/> Kommun	<input type="checkbox"/> Aktieföretag	<input type="checkbox"/> Privat bostadsföretag	
<input type="checkbox"/> Regionalt organ	<input type="checkbox"/> Allmännyttigt bostadsföretag	<input type="checkbox"/> Annat .....	

## 2. Sekretess

Ange om ansökan innehåller information som du inte vill ska lämnas ut vid förfrågan.  Ja  Nej

## Bidrag söks för:

A. Investeringsprojekt			
<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Stadsdel	<input type="checkbox"/> Åtgärd som rör energi	
<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Bostadsområde	<input type="checkbox"/> Åtgärd som rör vatten	
	<input type="checkbox"/> Kvarter	<input type="checkbox"/> Åtgärd som rör avfall	
		<input type="checkbox"/> Åtgärd som rör transporter	
		<input type="checkbox"/> Annan åtgärd	
B. Planeringsprojekt			
<input type="checkbox"/> Förstudie	<input type="checkbox"/> Programskrivning	<input type="checkbox"/> Sektorsövergripande planering	<input type="checkbox"/> Informationsinsats

## Projektbeskrivning

Lämna här en redogörelse för projektet och de åtgärder för vilka stöd söks för. Av beskrivningen ska bland annat framgå de övergripande målen för projektet, bakomliggande resonemang och hur målen ska uppnås. Redogörelsen kan omfatta maximalt 4 000 tecken

## Åtgärder i projektet

Om bidrag söks för investeringsprojekt ska samtliga fält under denna rubrik besvaras. Om bidrag söks för planeringsprojekt besvaras de frågor som är tillämpliga. För att du korrekt ska kunna besvara frågorna måste du läsa anvisningarna till varje enskilt fält. Redogörelsen under varje punkt kan omfatta maximalt 1 000 tecken.

### 3. Uppfyllande av hållbarhetsmål

### 4. Stadsplanering

### 5. Integrerade tekniska system

### 6. Anpassning till kommande klimatförändring

## Åtgärder i projektet forts.

### 7. Klimateffekter

Ange i tillämpliga delar generella nyckeltal för åtgärder som rör energi, vatten, avfall eller transporter

Minskad energianvändning ..... Andel förnybar energi per använd energienhet .....

Typ av energibärare ..... Total minskning av koldioxidekvivalenter .....

Beskriv vilka definitioner som har använts i beräkningarna

### 8. Förutsättningar för miljöteknikexport och kunskapsspridning

## Åtgärder i projektet forts.

9. Organisation för informationsspridning

## Processer i genomförandet av projektet

Om bidrag söks för investeringsprojekt ska samtliga fält under denna rubrik besvaras. Om bidrag söks för planeringsprojekt besvaras de frågor som är tillämpliga. För att du korrekt ska kunna besvara frågorna måste du läsa anvisningarna till varje enskilt fält. Redogörelsen under varje punkt kan omfatta maximalt 1 000 tecken.

10. Deltagande och inflytande

11. Integrerad sektorsövergripande planering

## Processer i genomförandet av projektet forts.

12. Samverkan mellan näringsliv och kommun

13. Uppföljning av projektet

## 14. Tidplan

Åtgärden/åtgärderna påbörjas (år, månad, dag) ..... Åtgärden/åtgärderna färdigställs (år, månad, dag) .....

## 15. Kostnadssammanställning

Bidrag lämnas med högst 30 procent av den stödberättigade kostnaden

### A. Investeringsprojekt

Ange	Beräknade kostnader
Investeringskostnad	
Kostnader för uppfyllande av tillämpliga bestämmelser och byggregler	–
Annat offentligt finansieringsstöd till samma åtgärd	–
<b>Summa stödberättigade kostnader</b>	
<b>Sökt bidrag (högst 30 % av summa stödberättigade kostnader)</b>	

### B. Planeringsprojekt

Ange	Beräknade kostnader
Den faktiska kostnaden för förstudier, programskrivning, sektorsövergripande planering och informationsinsatser	
<b>Summa stödberättigade kostnader</b>	
<b>Sökt bidrag (högst 30 % av summa stödberättigade kostnader)</b>	

## Förbindelse och underskrift

Jag/vi försäkrar på heder och samvete att uppgifterna, som lämnats i denna ansökan med tillhörande bilagor, är sanna.

Ansökan skrivs under av en behörig företrädare för sökanden.

Felaktiga uppgifter kan innebära att du får betala tillbaka bidraget.

.....  
Ort och datum

.....  
Sökandens underskrift

.....  
Namnförtydligande

# Anvisningar för att fylla i blanketten "Ansökan om statligt stöd till investeringar för åtgärder som främjar hållbar stadsutveckling"

Fyll gärna i blanketten elektroniskt eftersom du då kan ta del av anvisningar och beräkningstabeller. Skriv därefter ut blanketten, underteckna den och skicka med post till Delegationen för Hållbara städer, Miljövårdsberedningen, 103 33 Stockholm. Kopia av ansökan ska även skickas till Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona.

Nedanstående anvisningar refererar till numrering på ansökningsblanketten.

1. Ange fullständigt org-/personnummer (12 siffror) ÅÅÅÅMMDD-XXXX.

## 2. Sekretess

I princip har alla rätt att få del av de handlingar som finns hos en myndighet. En del allmänna handlingar är hemliga. I vilken utsträckning en allmän handling är hemlig anges i sekretesslagen. Finns det ingen tillämplig bestämmelse i sekretesslagen som gör att myndigheten kan hemligstämpla ansökan om bidrag, måste myndigheten på begäran lämna ut handlingarna.

## 3. Uppfyllande av hållbarhetsmål

Beskriv hur åtgärderna uppfyller för projektet relevanta miljökvalitetsmål samt sociala och ekonomiska mål. Ange om möjligt nyckeltal.

## 4. Stadsplanering

Beskriv för projektet relevanta aspekter. Beskrivningen kan t ex avse:

- Övergripande hållbarhetsidé
- Hållbar tillgänglighet till nationellt, storregionalt och lokalt strategiska funktioner, särskilt med gång och cykel samt kollektiva färdmedel
- Kvaliteter som uppnås vad avser stadsbyggnad, gestaltning, miljö, social och kulturell funktion samt delaktighet
- Förutsättningar för hållbar godstransportförsörjning
- Utvecklingsbarhet
- Genomförbarhet och ekonomiska förutsättningar

## 5. Integrerade tekniska system

Beskriv hur synergier tas tillvara genom integrering av t ex:

- Vattentillförsel och avloppsrening
- Landskapsplanering
- Avfallshantering
- Arkitektur och byggnader
- Urbana funktioner
- Energi
- Trafik och transporter inkl godstransporter

## 6. Anpassning till kommande klimatförändring

Beskriv hur hänsyn tas till effekter av klimatförändringen. Exempel på aspekter att beskriva är:

- Byggnaders och anläggningars placering
- Mikroklimat
- Blågrön infrastruktur, d v s integrering av dagvattensystem och vegetationsytor



## 7. Klimateffekter

Beskriv de åtgärder som var för sig eller sammantaget främjar hållbar stadsutveckling i syfte att väsentligen minska utsläppen av växthusgaser och som företrädesvis rör energi, vatten, avfall eller transporter. Beräkna minskad energianvändning och minskade utsläpp av växthusgaser till följd av åtgärderna samt ange andelen förnybara energikällor.

Beskriv även åtgärder som avser att underlätta hållbara beteenden i olika avseenden. Om möjligt, kvantifiera även dessa åtgärder i minskad energianvändning, minskade utsläpp av växthusgaser eller ökad andel förnybar energi.

Ange generella nyckeltal för åtgärder som rör energi, vatten, avfall eller transporter, exempelvis:

- Minskad energianvändning. Ange även typ av energibärare.
- Andel förnybar energi per använd energienhet
- Total minskning av koldioxidekvivalenter

Beskriv vilka definitioner som har använts i beräkningarna.

## 8. Förutsättningar för miljöteknikexport och kunskapsspridning

Beskriv de åtgärder som främjar miljöteknikexport och kunskapsspridning, t ex hur:

- Projektet exponerar valda systemlösningar inklusive dess miljö- och hälsoeffekter
- Projektet är tillgängligt för svenska och internationella besökare
- Projektet visar upp de aktörer (leverantörer m fl) som medverkat i projektet
- Projektet förevisar ekonomiska kalkyler ur ett livscykelperspektiv där investeringskostnad ställs mot kostnad för drift, underhåll och förvaltning
- Valda lösningar i projektet kan överföras och tillämpas av andra aktörer
- Projektet bidrar till att förkorta och effektivisera affärsprocesser när det gäller beställning (inklusive export) av miljöteknik och kunnande som tillämpas i projektet.

## 9. Organisation för informationspridning

Beskriv vilken organisation och andra förutsättningar som finns för att sprida information och erfarenheter om åtgärderna och projektet. Av beskrivningen ska särskilt framgå vilka metoder som kommer att användas.

## 10. Deltagande och inflytande

Beskriv processer för dialog, deltagande och inflytande i planering, genomförande, uppföljning och utvärdering för att involvera allmänhet och boende.

## 11. Integrerad sektorsövergripande planering

Beskriv de processer och modeller för samverkan som är tänkta att tillämpas och om sektorsöverskridande samverkan sker mellan de aktörer som behövs. Beskriv hur organisationen för sektorssamverkan i projektet ser ut.

Beskriv även hur och varför verktyg/metoder kommer att användas i projektet vad gäller analys, planering och dialog. Ange även vilka mervärden dessa verktyg/metoder kommer att ge projektet och organisationen.

## 12. Samverkan mellan näringsliv och kommun

Beskriv de processer och modeller för samverkan som är tänkta att tillämpas.

Avser projektet att utveckla nya samverkansformer mellan näringsliv och kommun och vara gränsöverskridande? Sker samverkan mellan flera aktörer och kring fler aspekter på långsiktig hållbarhet än vad som vanligen görs?

## 13. Uppföljning av projektet

Beskriv hur projektet ska följas upp. Beskrivningen ska inkludera en plan och uppföljningsmodell för kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

## 14. Tidplan

Ange preliminära datum då åtgärderna beräknas påbörjas respektive vara slutförda.

**15. Den stödberättigade kostnaden**

Fyll i den stödberättigade kostnaden. Den stödberättigade kostnaden är

a) investeringskostnaden minskad med

- den kostnad som krävs för att åtgärden ska uppfylla tillämpliga bestämmelser och byggregler, och
- annat offentligt finansieringsstöd till samma åtgärd

b) Den faktiska kostnaden för förstudier, programskrivning och sektorsövergripande planering för hållbar utveckling

Stödet kan lämnas med högst 30 procent av den stödberättigade kostnaden.

**16 Undertecknande av ansökan**

Ansökan ska vara egenhändigt undertecknad av en behörig företrädare för sökanden.