

## C 1

### Delegationsordning för kommunstyrelsen

Ansvarig handläggare:  
Utredaren  
Förvaltningschefen

Översyn av dokumentet görs en gång per år.

### **INLEDNING**

Delegation innebär enligt kommunallagen (2017:725) att en nämnd uppdrar till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en tjänsteperson att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§).

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut efter delegering i kommunallagens mening ska skiljas från beslut som är ren verkställighet och beslut fattade med stöd av ställningsfullmakt.

### **ERSÄTTARE FÖR DELEGAT OCH ÅTERLÄMNANDE AV BESLUTANDERÄTT**

Om det för en delegat utses en tillförordnad tjänsteperson som ersättare i händelse av frånvaro vid till exempel semester eller liknande äger denne samma rätt att fatta delegationsbeslut som ordinarie befattningshavare. Om en tjänsteperson inom förvaltningen, eller dennes tillförordnade ersättare, på grund av jäv eller annat förfall inte kan utöva sitt delegationsansvar övergår beslutanderätten i första hand till närmaste chef och i andra hand till förvaltningschefen. En delegat kan i ett enskilt ärende överlåta till nämnden att fatta beslut. Detta kan exempelvis bli aktuellt i ärenden som tangerar beslut av principiell beskaffenhet.

### **BEGRÄNSNING AV DELEGATION TILL TJÄNSTPERSON**

Kommunstyrelsens beslutsdelegering sker genom delegering till befattningskategori, vilket innebär att alla anställda inom befattningskategorin tilldelas rätten att för angiven ärendetyp besluta på delegation. Beslutsdelegation till enskild tjänsteperson inom befattningskategorin kan, om särskilda skäl föreligger, begränsas eller tas bort. Beslut om sådan begränsning respektive sådant borttag fattas av närmaste chef.

### **BRÅDSKANDE ÄRENDEN KL 6 KAP. 39 § KL, 6 KAP. 40 § KL.**

Ordföranden kan besluta på kommunstyrelsens vägnar i brådskande ärenden. Beslutet ska då anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. Vid frånvaro, jäv eller förfall för nämndens ordförande övergår den beslutanderätten till kommunstyrelsens förste vice ordförande.

### **ÖVERKLAGANDE AV BESLUT**

Kommunstyrelsen får själv avgöra i vilken form som delegationsbesluten ska anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med 6 kap. 40 § i kommunallagen. Observera att kommunstyrelsen inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegationens beslut gäller såvida det inte blir ändrat i samband med ett överklagande. Anmälan till nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten för när överklagandetiden börjar löpa. När det gäller överklagande enligt kommunallagen, så kallad laglighetsprövning, räknas tidpunkten tre veckor från den dag det på kommunens webbaserade anslagstavla anslagits att protokollet har justerats. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas direkt till förvaltningsrätten som även prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid.

Även vid förvaltningsöverklagande är besvärstiden tre veckor, men då räknas överklagandetiden från den dag då den som beslutet rör fått ta del av beslutet. Ett sådant överklagande ska av den klagande skickas till den myndighet som har beslutat i ärendet och som även prövar om överklagandet kommit in i rätt tid. Justitieombudsmannen har vid upprepade tillfällen uttalat att myndigheter ska överlämna ett överklagande till överinstansen utan dröjsmål. Som regel bör handläggningstiden, även med hänsyn till skyldigheten att ompröva beslutet, inte överstiga en vecka.

Observera att tiden för överklagande för det allmänna räknas från den dag beslutet eller domen meddelades.

#### **UNDERTECKNANDE AV AVTAL OCH ANDRA HANDLINGAR**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordförande om inget annat anges i beslutet. Med vice ordförande avses i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande. Kontrasignering ska ske av anställd tjänsteperson i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2020-04-22, § 45, om firmateckning för Lomma kommun.

#### **FULLMAKTER**

Inom vissa områden utökas en befattningshavares befogenhet utöver det som gäller inom delegationsordningen genom utfärdandet av fullmakter. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten, person, inte tjänst, för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som skriver under fullmakten själv äger beslutanderätten.

#### **OM BELOPPS- OCH TIDSGRÄNSER**

Samtliga beloppsgränser avser belopp exklusive mervärdesskatt. Skulle beslut omfatta större belopp eller längre tidsperioder än vad som anges i denna delegationsordning ankommer det på kommunstyrelsen att fatta beslut i ärendet.

#### **OM VERKSAMHETSANSVAR**

Delegering innebär överföring av verklig beslutanderätt som måste skiljas från sådan beslutanderätt som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Beslut om löpande inköp inom varje verksamhetsansvarigs budgetansvar utgör beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret. Vidare är beslut i personalärenden, exklusive nedan angivna, inom respektive verksamhetsansvarig chefs ansvarsområde – innefattande anställningar, ledigheter, uppsägningar/avsked, förkortad uppsägningstid, löneinplaceringar i samband med anställning, beslut

om ny lön i samband med löneöversyn inom av kommunstyrelsens arbetsutskott givna ramar samt disciplinåtgärder – beslut som tas med stöd av verksamhetsansvaret.

### ÄRENDEN SOM HAR DELEGERATS

Följande förteckning redovisar de ärenden som kommunstyrelsen har beslutat att delegera samt till vilken delegat eller vilka delegater beslutanderätten har delegerats till. I ärenden med mer än en delegat, där delegaterna är åtskilda med ”/”, avses ordinarie/ersättare. I de fall delegation ges till ordföranden avses ordföranden och dennes ersättare, i första hand 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande. I ärenden som inte finns upptagna i förteckningen och som inte är ett rent verkställighetsärende beslutar kommunstyrelsen.

### DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

A	EKONOMIÄRENDEN	NOTERING	DELEGAT
A 1	Placering av donationsmedel		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 2	Utdelning av donationsfonder		Kommunstyrelsens ordförande
A 3	Utdelning av kommunala stipendier		Kommunstyrelsens ordförande
A 4	Ansökan om lagsökning eller betalningsföreläggande, avskrivning av räntor, inkassoavgifter arvode för betalningsföreläggande och lagsökning.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 5	Avskrivning/nedskrivning av kommunens fordringar samt avbrytning av efterbevakning av fordringar samt uppgörelse vid rättegång, vid varje fall högst ett belopp motsvarande ett basbelopp.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 6	Godkännande av erbjudna ackord.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 7	Borgen inom ramen för av kommunfullmäktige fastställda belopp och ändamål.		Ekonomichefen/ Kommundirektören

A 8	Beslut om avtalstecknande avseende medelsförvaltning samt pensionskapitalförvaltning. Placering av medel.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 9	Tecknande av leasingavtal avseende fordon, kontorsutrustning och IT-utrustning.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 10	Upptagande av lån och undertecknande av lånehandlingar inom av kommunfullmäktige fastställd ram.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 11	Omfördelning inom budgetram mellan anslag/verksamheter givna av kommunfullmäktige.		KSAU
A 12	Omfördelning av medel inom samma verksamhet fastlagd i internbudget.		Kommundirektören
A 13	Fastställa principer för mervärdesskattehantering.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
A 14	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande kommunens fasta egendom.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
<b>B</b>	<b>IT-ärenden</b>	<b>NOTERING</b>	<b>DELEGAT</b>
B 1	Upphandling av lös egendom, entreprenader och tjänster inom verksamhetsområdet till ett belopp motsvarande maximalt 30 basbelopp i varje särskilt fall.		IT-chefen/ kommundirektören
<b>C</b>	<b>VERKSAMHETSORGANISATION</b>	<b>NOTERING</b>	<b>DELEGAT</b>
C 1	Förändringar inom den egna verksamheten		Respektive förvaltningschef
C 2	Övergripande förändringar av förvaltningsorganisationen		Kommundirektören

D	PERSONALÄRENDE	NOTERING	DELEGAT
D 1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chefen/ Kommundirektören
D 2	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal, utom vad gäller 11–14 §§ och 33 § i lagen om medbestämmande i arbetslivet.		HR-chefen/ Kommundirektören
D 3	Tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chefen/ Kommundirektören
D 4	Självt eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		HR-chefen/ Kommundirektören
D 5	Anställning, uppsägning och avsked av kommundirektör.		KSAU
D 6	Anställning, uppsägning och avsked av förvaltningschef.		KSAU efter hörande av berörd nämnds AU
D 7	Ledigheter för kommundirektören.		Kommunstyrelsens ordförande
D 8	Ledigheter för förvaltningschefer.		Kommundirektörerna

D 9	Beviljande av anhållan om förkortad uppsägningsstid avseende kommundirektör		KSAU
D 10	Beviljande av anhållan om förkortad uppsägningsstid avseende förvaltningschefer.		Kommundirektören
D 11	Fastställande av tjänstepension samt utfärdande av pensionsbrev avseende samtliga anställda i kommunen.		HR-chefen/ Kommundirektören
D 12	Fastställa utrymmet för löneöversyn		KSAU
D 13	Fastställande av löneinplacering i samband med anställning av kommundirektör samt beslut om ny lön till kommundirektören i samband med löneöversyn.		KSAU
D 14	Fastställande av löneinplacering i samband med anställning av förvaltningschef samt beslut om nya löner till förvaltningschefer i samband med löneöversyn, inom av kommunstyrelsens arbetsutskotts givna ramar.		Kommundirektören
D 15	Disciplinåtgärd avseende kommundirektör.		KSAU
D 16	Disciplinåtgärd avseende förvaltningschef.		Kommundirektören
<b>E</b>	<b>FASTIGHETSÄRENDE OCH PLANÄRENDE</b>	<b>NOTERING</b>	<b>DELEGAT</b>
E 1	På de villkor i frågor om pris mm som kommunfullmäktige fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskillning motsvarande <u>högst 25</u> basbelopp vid varje tillfälle.		Samhällsbyggnads- chefen
E 2	På de villkor i frågor om pris mm som kommunfullmäktige fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för		KSAU

	industriändamål till en köpeskilling <u>över 25</u> basbelopp vid varje tillfälle.		
E 3	På de villkor i frågor om pris mm som samhällsbyggnadsnämnden fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling motsvarande <u>högst 25</u> basbelopp vid varje tillfälle.		Samhällsbyggnads- chefen
E 4	På de villkor i frågor om pris mm som samhällsbyggnadsnämnden fastställt försälja sådan mark, som enligt fastställd detaljplan är avsedd för industriändamål till en köpeskilling <u>över 25</u> basbelopp vid varje tillfälle.		KSAU
E 5	Försäljning av mark för småhusbebyggelse enligt fastställd detaljplan och av kommunstyrelsen fastställda villkor.		Samhällsbyggnads- chefen
E 6	Försäljning respektive förvärv av annan mark till en köpeskilling motsvarande <u>högst</u> fyra basbelopp vid varje tillfälle.		Samhällsbyggnads- chefen
E 7	Försäljning respektive förvärv av annan mark till en köpeskilling <u>överstigande</u> fyra basbelopp vid varje tillfälle.		KSAU
E 8	Besluta i ärenden avseende försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett pris i enlighet med extern eller egen värdering och till en köpeskilling motsvarande <u>högst</u> fyra basbelopp vid varje tillfälle.		Samhällsbyggnads- chefen
E 9	Besluta i ärenden avseende försäljning, köp, byte av mark och fastighetsreglering som syftar till att genomföra gällande detaljplaner, till ett pris i enlighet med extern eller egen värdering och till en köpeskilling <u>överstigande</u> fyra basbelopp vid varje tillfälle.		KSAU
E 10	Inköp och försäljning av bostadsrätter		KSAU



E 11	Företråda kommunen vid fastighetsbildningsförrättningar o dyl. samt i anslutning därtill träffa erforderliga överenskommelser, med undantag av sådana förrättningar och överenskommelser som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.		Samhällsbyggnads- chefen
E 12	Utarrendering av kommunens mark för en tid om högst fem år i sänder, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.		Samhällsbyggnads- chefen
E 13	Utarrendering av kommunens mark för en tid för en längre tid än fem år, dock inte upplåtelse av strand som avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.		KSAU
E 14	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt, eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.		Samhällsbyggnads- chefen
E 15	Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledningar, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektrisk högspänningsledning ovan jord.		Samhällsbyggnads- chefen
E 16	Upprätta och teckna markavtal för nedläggning av ledningar.		Samhällsbyggnads- chefen
E 17	Upplåtelse av kommunal mark som inte är offentlig plats.		Samhällsbyggnads- chefen

E 18	Upplåtelse av offentlig plats och allmän platsmark för särskilda ändamål, dock inte upplåtelse av strand som omfattar längre tidsperiod än ett år, avser till ytan omfattande område eller annars är av principiell beskaffenhet.		Samhällsbyggnadschefen
E 19	Beslut om planbesked i de fall stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell eller aktualitetsförklarad översiktsplan.		Samhällsbyggnadschefen/ planchefen
E 20	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.		Samhällsbyggnadschefen/ planchefen
E 21	Rätt att avge yttrande till Lantmäterimyndigheten enligt FBL 4 kap. 25-25a §§ samt rätt att vid samråd begära att ärende hänskjuts till kommunstyrelsen för prövning.		Samhällsbyggnadschefen/ Stadsarkitekten/ Planchefen
E 22	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.		Samhällsbyggnadschefen/ Stadsarkitekten/ Planchefen
<b>F</b>	<b>RÄDDNINGSTJÄNST</b>	<b>NOTERING</b>	<b>DELEGAT</b>
F 1	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden, inklusive beslut om tillsynsbesök och tillsynsfaktorer, enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, i lagen om skydd mot olyckor.		Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
F 2	I akuta ärenden besluta om förelägganden och förbud enligt 5 kap. 2 §, andra stycket, i lagen om skydd mot olyckor.		Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
F 3	Beviljande av dispens enligt 3 kap. 4 § andra stycket, i lagen om skydd mot olyckor.		Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
F 4	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll enligt 3 kap. 6 § andra stycket, i lagen om skydd mot olyckor		Skorstensfejar- tekniker/ Skorstensfejar- Mästare

F 5	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall enligt 3 kap. 1 §, andra stycket, i förordning om skydd mot olyckor		Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
F 6	Föreskrifter om förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand enligt 2 kap. 7 § i förordning om skydd mot olyckor		Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
<b>G</b>	<b>ÄRENDEN ENLIGT LAGEN (2010:1011) OCH FÖRORDNINGEN (2010:1075) OM BRANDFARLIGA OCH EXPLOSIVA VAROR</b>	<b>NOTERING</b>	<b>DELEGAT</b>
G 1	Beslut om tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor.	LBEV 16-19 §§	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
G 2	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd.	LBEV 19 § tredje stycket	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
G 3	Beslut att återkalla tillstånd.	LBEV 20 §	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
G 4	Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs för tillsynen.	LBEV 24 § tredje stycket	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
G 5	Beslut om förelägganden och förbud, dock utan vite.	LBEV 25 §	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör
G 6	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning, tillsyn, provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder.	LBEV 27 §	Räddningschef/ Brandingenjör/ Brandinspektör

H	ÄRENDE ENLIGT LAGEN (2021:890) OM SKYDD FÖR PERSONER SOM RAPPORTERAR OM VISSSELBLÅSNING	NOTERING	DELEGAT
H 1	Beslut om att inleda eller avsluta utredningar enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen)		Kanslichefen/ Kommunjuristen/ Utredaren
I	ÄRENDE ENLIGT DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)	NOTERING	DELEGAT
I 1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR.	Art. 12.5 GDPR	Avdelningschefen/ Förvaltningschefen
I 2	Beslut om utlämnande av registerutdrag enligt art. 15 GDPR.	Art. 15 GDPR	Avdelningschefen/ Förvaltningschefen
I 3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR.	Art. 16 GDPR	Avdelningschefen/ Förvaltningschefen
I 4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR.	Art. 17 GDPR	Avdelningschefen/ Förvaltningschefen
I 5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR.	Art. 18 GDPR	Avdelningschefen/ Förvaltningschefen
I 6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR.	Art. 19 GDPR	Avdelningschef/ Förvaltningschef
I 7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR.	Art. 20 GDPR	Avdelningschef/ Förvaltningschef
I 8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR.	Art. 21 GDPR	Avdelningschef/ Förvaltningschef
I 9	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga enligt art. 26 GDPR.	Art. 26 GDPR	Avdelningschef/ Förvaltningschef

I 10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt art. 28 GDPR.	Art. 28 GDPR	Avdelningschef/ Förvaltningschef
I 11	Beslut om att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident enligt art. 33 GDPR.	Art. 33 GDPR	Förvaltningschef
I 12	Upprätta anmälan om personuppgiftsincident och dokumentation enligt art. 33 GDPR.	Art. 33 GDPR	Utredaren/system-ansvarig
I 13	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35, 1–3 GDPR.	Art. 35 GDPR	Avdelningschefen/ Förvaltningschefen
<b>G</b>	<b>ÖVRIGT</b>	<b>NOTERING</b>	<b>DELEGAT</b>
G 1	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dyl.		Kommunstyrelsens ordförande/vice ordförande
G 2	Tillstånd att använda heraldiska kommunens vapen.		Kommunstyrelsens ordförande
G 3	Yttrande angående antagande av hemvärnssoldater.		Socialchefen/ Avdelningschefen IFO
G 4	Yttrande angående folkbokföring.		Ekonomichefen/ Kommundirektören
G 5	Yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning.		KSAU
G 6	Yttrande enligt lagen om tillfällig handel.		Samhällsbyggnadschefen/Gatuchefen
G 7	Att med behörighet som avses i 12 kap. 14 § rättegångsbalken föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag även som rätt att därvid sätta annan i sitt ställe.		Kommundirektören

G 8	Ärenden rörande kommunens anslagstavla.		Kanslichefen/ kommundirektören
G 9	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling, tryckfrihetsförordningen 2 kap. 14 §.		Kanslichefen/ kommundirektören/ kommunsekreteraren
G 10	Inhämtande av yttranden från övriga nämnder och styrelser.		Kanslichefen/ Utredaren/ Kommunsekreteraren/ Registratorn
G 11	Beslut i brådskande ärenden	Kommunal- lagen 6 kap. 39 §	Kommunstyrelsens ordförande
G 12	Prövning av om enskilda arkiv med stark anknytning till kommunen kan överlämnas som gåva eller deposition till kommunarkivet.		Kommunarkivarien/ Kanslichefen
G 13	Bevilja/avslå ansökan om bidrag för naturvårdsändamål upp till ett belopp om maximalt 20 tkr vid varje tillfälle och inom av kommunstyrelsen årligen beviljad budget för ändamålet.		Miljöstrategiskt ansvarig
G 14	Bevilja/avslå ansökan om bidrag inom kommunstyrelsens ansvarsområde i övrigt.		Kommundirektören

---

tillägg	Kommunstyrelsen § 96 / 1992 04 01	gåva eller deposition till kommunarkivet
reviderad	Kommunstyrelsen § 150 / 1993 10 26	- 27
reviderad	Kommunstyrelsen § 177 / 1995 10 24	punkt 28 delegation till ...
tillägg	Kommunstyrelsen § 100 / 1996 09 25	punkterna 42-44
reviderad	Kommunstyrelsen § 142 / 1996 12 18	punkterna 22,23,24
reviderad	Kommunstyrelsen § 11 / 2000 01 12	
reviderad	Kommunstyrelsen § 158 / 2000 08 23	punkt 9, ny nr 10, 18
reviderad	Kommunstyrelsen § 232 / 2000 11 15	ny p. 15
tillägg	Kommunstyrelsen § 9 / 2001 01 24	P. 20, 21, 22
reviderad	Kommunstyrelsen § 16 / 2001 01 24	p. 5
reviderad	Kommunstyrelsen § 160 / 2001 10 03	
reviderad	Kommunstyrelsen § 235 / 2001 12 05	p. 5
reviderad	Kommunstyrelsen § 231 / 2002 11 27	p 20, p 21 utgår
reviderad	Kommunstyrelsen § 181 / 2003 06 18	p 20, 25, 26, 27, 29, 30, 31
reviderad	Kommunstyrelsen § 203 / 2003 09 03	p 12, 13, 15, 16, 42, 44, 45, 47
tillägg	Kommunstyrelsen § 220 / 2005 10 26	p 48, 49
tillägg	Kommunstyrelsen § 22 / 2006 03 01	p 50
reviderad	Kommunstyrelsen § 139 / 2007 04 25	p 35-37 utgår
reviderad	Kommunstyrelsen § 69 / 2009 04 01	
reviderad	Kommunstyrelsen § 116 / 2009 04 29	
reviderad	Kommunstyrelsen § 136 / 2011 05 25	
reviderad	Kommunstyrelsen § 237 / 2012 11 21	
reviderad	Kommunstyrelsen § 78 / 2013 04 24	
tillägg	Kommunstyrelsen § 213 / 2013 12 11	
reviderad	Kommunstyrelsen § 185 / 2014 11 19	
tillägg	Kommunstyrelsen § 39 / 2015 02 04	
reviderad	Kommunstyrelsen § 129 / 2016 06 15	
reviderad	Kommunstyrelsen § 134 / 2019 06 19	
reviderad	Kommunstyrelsen § 73 / 2022 06 22	