

Lokal Digital agenda för Kommunstyrelsen 2024

Inledning

Utifrån de mål och visioner som styr på nationell, regional och lokal nivå har Lomma kommun i den Digitala Agendan som antogs av Kommunstyrelsen 2021-12-08 (KS KF/2021:316) formulerat följande digitaliseringsmål:

Att skapa en bättre vardag för medborgare och medarbetare genom en kommunal service som är i fas med deras behov.

Lomma kommuns digitala tjänster ska, när det är möjligt och relevant, vara det självklara valet för de som bor och verkar i Lomma. För att nå detta mål har fem strategiska inriktningar identifierats: Tillgänglighet, Digital förändringsledning, Hållbar digital utveckling, Kompetens och Effektivitet.

Tillgänglighet

Tillgänglighet innebär en tillgång till information, tjänster och lösningar som är anpassade utifrån nyttjarens behov och förväntningar. Lomma kommuns digitaliseringsinsatser syftar till att öka tillgängligheten för både medborgare och personal. Det kan t.ex. handla om att tillgängliggöra kommunens tjänster under tider som i högre grad passar medborgarens livssituation. De digitala tjänster som tas fram ska fungera oberoende av teknisk plattform och vara tillgängliga när nyttjaren har behov av dem. Ytterst innebär tillgänglighet att erbjuda ökad service med bättre kvalitet på ett effektivare sätt utifrån de kanaler och vid de tider som passar nyttjaren; rätt information, i rätt tid på rätt plats.

Kompetens

Lomma kommun står inför utmaningar i form av ökade krav på samhällsservice samt en begränsad ekonomi. För att klara dessa utmaningar krävs nya smarta arbetsmetoder i verksamheterna. Detta ställer stora krav på den digitala kompetensen, både hos chefer och medarbetare.

För att ta vara på digitaliseringens möjligheter behöver kommunen skapa förutsättningar för alla grupper att navigera i ett allt mer digitaliserat landskap. Lomma kommuns digitaliseringsinsatser ska därför bidra till att öka den digitala kompetensen hos våra medarbetare. I många fall handlar det om att lära sig nyttja möjligheterna i redan befintliga verktyg. Det är så vi går från möjligheter till effekter.

Digital förändringsledning

Digitalisering är inte ett självändamål utan ett medel. Det är inte ett IT-projekt utan ett förändringsprojekt. Därför är ledarskap den viktigaste framgångsfaktorn.

Arbetet med att utveckla den kommunala servicen och förändra arbetssätt förutsätter därför ett förändringsledarskap. Chefer och medarbetare behöver stärka kulturen som uppmuntrar till att utveckla verksamheten. Det krävs mod att ifrågasätta nuvarande arbetssätt samt mod att våga prioritera och fatta beslut. Det krävs också en förmåga att inspirera varandra att se utvecklingsmöjligheter i redan befintliga system och ta tillvara på det engagemang och som finns i organisationen.

Hållbar digital utveckling

Med "Hållbar" digital utveckling menar vi att kommunen ska vidta åtgärder som syftar till minskad klimatpåverkan med hjälp av digitalisering. Med hjälp av digitaliseringen ska vi möjliggöra ett funktionellt arbetssätt som ökar nyttan och kan bidra till en hållbar tillväxt och minskad miljöpåverkan.

Det handlar dels om att använda informationsteknik för att minska klimat- och miljöpåverkan (mindre papper, digitala möten, färre resor, etc.), dels om att minska energiförbrukning inom IT-sektorn som helhet. Lomma kommun ska vid upphandling och inköp av IT-produkter alltid beakta miljöaspekten och i möjligaste mån välja utrustning som har en så låg klimat- och miljöpåverkan som möjligt. Kommunen ska även säkerställa att utvecklingen av förbrukad utrustning sker på ett miljörätt sätt.

Effektivitet

För att erbjuda våra medborgare bättre tjänster och ökad service till lägre kostnad behöver vi underlätta och effektivisera vårt interna arbete. Därför ska vi, när vi tar fram digitala tjänster och verktyg, sträva efter såväl inre som yttre effektivitet. Inför satsningar på nya system och ny teknik ska vi göra en analys av vilka behov vi har och nyttor vi förväntar oss. Och när den nya tekniken införts ska vi följa upp om investeringen genererat den förväntade nyttan.

Till stor del handlar det om att ta tillvara på de verktyg som redan finns på plats för att uppnå effekter. Det kan t.ex. handla om att digitalisera/automatisera verksamhetsprocesser, skapa tillgängliga digitala tjänster för att minska manuell hantering, integrera system med varandra, och inte minst att samarbeta modernt genom vår digitala arbetsplats.

Handlingsplaner

Utifrån den gemensamma målbild som fastställts i den digitala agendan ska varje förvaltning årligen upprätta en konkret handlingsplan; en lokal digital agenda för förvaltningen. Handlingsplanen ska lista de projekt som pågår och planeras och hur de förankras i de strategiska inriktningarna som beskrivs ovan.

Varje punkt ska beskriva nuläge, önskat läge, beräknad kostnad och tidsplan. Handlingsplanen avslutas med en sammanställning och prioritering av de listade projekten.

Avgränsningar

Denna agenda tar inte upp utveckling av verksamhetssystem i detalj. Verksamhetssystemen är en stor del av digitala transformationen men skall hanteras i förvaltningsplanerna för respektive system. Större förändringar/utveckling av verksamhetssystem nämns dock i den lokala agendan.

Den lokala digitala agendan utgör underlag för budgetprocessen i respektive nämnd men utgör i sig inte ett beslut om finansiering av insatser eller projekt.

Genomförandet av digital agenda

Kommunledningsförvaltningens samtliga avdelningar med representanter för desamma har workshopat och tagit fram förslag till digitaliseringar, se bilaga bruttolista.

Kommunledningsförvaltningen ledningsgrupp har sedan prioriterat och sammanställt slutpunkterna i

agendan. Utöver de punkter som prioriteras, kommer även några av de andra punkterna på bruttolistan att genomföras. IT- och digitaliseringsavdelningens utvecklingsområden beskrivs inte i detta dokument.

Digitalisera anställningsprocessen

Nuläge

Den administrativa hanteringen vid anställningar innehåller flera manuella moment. Det innebär inbyggda risker i form av både kvalitets- och effektivitetsbrister.

Önskat läge

Anställningsavtalet hanteras helt digitalt. Det innebär till exempel att det signeras digitalt av båda parter.

I förlängningen kan en digitaliserad anställningsprocess länkas samman med onboardingprocessen för beställning av datorer, behörigheter mm.

En digitalisering av anställningsprocessen har under lång tid varit ett starkt önskemål från chefer och administratörer i samtliga förvaltningar och ger en ökad kvalitetssäkring samt en effektivare hantering.

Beräknad kostnad

200.000 kr, varav 60.000 kr är en engångskostnad avseende införande. Till det kommer en driftskostnad om 140.000 kr årligen, se vidare nedan under avsnittet *Ekonomi*.

Kostnaden bedöms kunna hanteras genom omprioritering inom kommunstyrelsens budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Effektivitet

E-learningplattform för kommunen

Nuläge

E-learningplattformen Learnifier införs under 2023 på Socialförvaltningen. I övrigt saknas en digital utbildningsplattform i kommunen. Samtidigt blir utmaningarna inom kompetensförsörjningsområdet allt tydligare, vilket innebär ökande behov för kommunen att kompetensutveckla sina medarbetare.

Önskat läge

En digital plattform för olika former av internutbildningar innebär resurseffektiva möjligheter för ökade satsningar på kompetensutveckling. Utbildningar som är tillgängliga via en e-learningplattform ställer inte samma krav som en fysisk utbildning på att alla medarbetare samt utbildare ska genomföra den vid en viss tidpunkt och den medför inte heller samma behov av fysiska utbildningslokaler.

Även sådana utbildningar som inte lämpar sig att digitalisera kan administreras genom e-learningplattformen, vilket också möjliggör bättre uppföljning av genomförda utbildningar på både organisations- och individnivå.

Beräknad kostnad

Årlig licenskostnad om 320.000 kr, varav 120.000 kr finansieras av socialförvaltningen, se vidare nedan under avsnittet *Ekonomi*.

Kostnaden bedöms kunna hanteras genom omprioritering inom kommunstyrelsens budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Tillgänglighet/Kompetens/Effektivitet

Samlat beslutsstöd för strategisk planering

Nuläge

Idag används två system med stöd för styrning, budget, analys och uppföljning som delvis överlappar varandra, men inget av dem täcker i nuläget samtliga behov. Målstyrning och rapportering ligger utanför beslutsstödet i en äldre version av Stratsys. Systemet är omodernt och varje rapport måste fyllas manuellt med uppgifter från ekonomisystem m.m.

Önskat läge

Kommunens chefer ska ha tillgång till ett komplett beslutsstöd för styrning, budget, analys och uppföljning. Det ger ett effektivare arbete med rapportering då fokus kan läggas på analys, i stället för manuellt arbete. Rapporterna fylls automatiskt med datamängder från beslutsstödet, vilket ger högre kvalitet och minskar risken för fel.

Att målstyrning, rapportering, budget, prognos, analys och uppföljning samlas på ett ställe bör leda till ökad användning av beslutsstödet som helhet och ger cheferna bättre överblick av sin och kommunens verksamhet.

Beräknad kostnad

600.000 kr 2024därefter årlig kostnad 398.000 kr + indexreglering från 2025 och framåt. Se vidare nedan under avsnittet *Ekonomi*.

Kostnaden bedöms kunna hanteras genom omprioritering inom kommunstyrelsens budget.

Tidsplan

2023 Q4 (Förberedelser) -> 2024 (Införande) -> 2025 (Utrullning)

Strategisk inriktning

Tillgänglighet/Kompetens/Effektivitet



Intern nod för e-tjänster

Nuläge

Under flera år har antalet e-tjänster som kommunen erbjuder medborgarna ökat stadigt och självbetjäningssportalen på lomma.se används i stor omfattning. Internt saknas dock en motsvarande plattform för att skapa interna e-tjänster och mycket hanteras fortfarande via blanketter. Det finns inte heller någon portal där alla interna e-tjänster är samlade.

Önskat läge

En intern nod för kommunens externa e-tjänstplattform för att möjliggöra framtagande av enhetliga interna e-tjänster och samla dem i en tillgänglig portal via Kompassen.

Beräknad kostnad

Kostnaden bedöms kunna hanteras inom ansvarig avdelnings budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Tillgänglighet/Effektivitet

Förstudie – hur kan AI tillämpas i våra verksamheter

Nuläge

Artificiell intelligens (AI) är ett område med stor potential att förbättra samhället. Tidigare utredningar har visat att den beräknade nyttan av AI inom offentlig förvaltning uppgår till 140 miljarder årligen. Nyttan beräknas i form av högre produktivitet, ökade intäkter och minskade utbetalningar. AI används redan i dag i allt större utsträckning och nya AI-baserade tjänster har nyligen blivit världsnyheter utifrån deras förmågor att stötta människor i att skapa konst, utveckla kod, chattbottar m.m.

Under våren 2023 är Sverige ordförande i Europeiska unionens råd. Samtidigt förhandlas AI-förordningen som förväntas få stor påverkan på användningen av AI inom EU. Svensk offentlig förvaltning som helhet kommer att bli kraftigt begränsad i sin möjlighet att använda AI om inte det finns en tydlig styrning och samordning för att förbereda offentlig förvaltning på den kommande förordningen.

Under 2024 kommer en förstudie tas fram om hur Lomma kommun kan jobba med AI i våra olika verksamheter.

Beräknad kostnad

Kostnaden bedöms kunna hanteras inom ansvarig avdelnings budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Effektivitet ekonomi

Fler e-tjänster

Nuläge

Kommunen har idag ett antal olika interna och externa e-tjänster och digitalt ifyllnadsbara blanketter. Användandet av e-tjänster är dock inte fullt utvecklat och flera blanketter/tjänster är ännu inte digitaliserade. Denna hantering är i många avseende omständlig och ineffektiv samt det finns risk (om än liten) att handlingar kommer bort eller kommer till handläggare för sent.

Önskat läge

Ökad digitaliserad hantering av blanketter och tjänster. Genom att skapa e-tjänster av kommunens blanketter effektiviseras handläggningen, pappershanteringen minskar och risken att handlingar kommer bort eller liknande minimeras.

Beräknad kostnad

Kostnaden bedöms kunna hanteras inom ansvarig avdelnings budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Tillgänglighet/Effektivitet

Nytt ärendehanteringssystem

Nuläge

Kommunens gemensamma diarie- och ärendehanteringssystem är omodernt, svårarbetat och tillhandahåller inte funktionalitet som underlättar ärendeprocessen. Arbete i systemet är omständligt och emellanåt tidsödande då systemet kräver onödiga arbetsmoment. I många fall är arbete utanför systemet nödvändigt för att ärendeprocessen ska genomföras på ett korrekt sätt. Det saknas därutöver funktionalitet gällande offentligt tillgängliggörande av vissa typer av handlingar.

Önskat läge

Det är önskvärt med ett ärendehanteringssystem som är utformat för att kunna effektivisera och automatisera ärendeprocessen. Vidare ska systemet främja samarbete kring ärenden, stödja ärendeprocessen i alla dess moment, visa tydligt ägandeskap för respektive ärende och skapa en struktur som gör det enkelt att hitta ärenden och dokument. Systemet ska också möjliggöra automatiserat tillgängliggörande av vissa handlingar. Detta främst kopplat till den demokratiska processen, för att stärka insyn och transparens.

Beräknad kostnad

Kostnaden för förstudien bedöms kunna hanteras inom ansvarig avdelnings budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Effektivitet

Skanna fysiska handlingar och skapa ett digitalt mellanarkiv

Nuläge

Många av kommunens handlingar finns enbart i fysisk form. Det finns behov av att digitalisera äldre handlingar och att införa ersättningsskanning (skanna in inkommande handlingar och gallra fysiska exemplar) som arbetssätt och därefter förvara dem digitalt. Kommunen saknar idag ett digitalt mellanarkiv som möjliggör sådan förvaring. Handlingar arkiveras fysiskt och/eller digitalt på L-mappen (nätverksplats) där de varken är sökbara eller lättillgängliga.

Önskat läge

Majoriteten av inkommande handlingar hanteras genom ersättningsskanning och ett större antal handlingar förvaras enbart i digital form.

Handlingar förvaras i ett lokalt, digitalt mellanarkiv där dokument, efter skanning, kan arkiveras, taggas med metadata och enkelt sökas fram. Ett mellansteg innan långtidsarkivering hos Sydarkivera.

Förstudie behöver genomföras avseende mellanarkiv.

Beräknad kostnad

Kostnaden för ersättningsskanning och förstudie bedöms kunna hanteras inom ansvarig avdelnings budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Tillgänglighet/Effektivitet

Effektivare hantering av semesterskuld vid ferielön

Nuläge

Beräkningen av semesterskuld för medarbetare med ferielön sker idag i två olika system, som använder olika tidsintervall (läsår respektive budgetår). Hanteringen har betydande manuella inslag. Det försvårar för ekonomerna att lägga korrekt budget på UKF.

Önskat läge

Systemen ska underlätta för ekonomerna att lägga budget. Semesterskultsberäkning ska kunna göras utifrån budgetår i de system som används, så att nödvändig data kan läsas in via budgetmodulen.

Beräknad kostnad

Kostnaden bedöms kunna hanteras inom ansvarig avdelnings budget.

Tidsplan

2024

Strategisk inriktning

Kontroll ekonomi

Sammanställning och prioritering

Prioritering	Projekt	Kostnad	Tidsplan
1	Digitalisera anställningsprocessen	60 tkr engångskostnad. 140 tkr årligen	2024
2	E-learningplattform	200 tkr årligen	2024
3	Samlat beslutstöd för strategisk planering	200 tkr engångskostnad 400 tkr årligen	2024
4	Intern nod för e-tjänster		2024
5	Förstudie – hur kan AI tillämpas i våra verksamheter		2024
6	Fler e-tjänster		2024
7	Nytt ärendehanteringssystem		2024
8	Skanna fysiska handlingar och skapa ett digitalt mellanarkiv		2024
9	Hantering semesterskuld		2024

Ekonomi

Nedan följer en fördjupad redovisning avseende de projekt som prioriterats högst och som samtidigt har en kostnadsbild som idag inte ryms inom budget och behöver lösas genom omprioriteringar inom kommunstyrelsens budget.

Enligt kommunens ekonomiska regelverk ska projekt av det slag som aktualiserats i *Digital agenda 2024* finansieras via driftsmedel.

Ett beslut att hantera kostnadsökningarna om totalt 1 mnkr tas i preliminärbudgeten.

Digitalisera anställningsprocessen

Kostnaden för införandet av den digitala anställningsprocessen hänförs till två delar. En engångskostnad om 60 000 kr avser själva införandet, dvs. installation, konfiguration och driftsättning. Därtill kommer service- och underhållskostnader om 140 000 kr årligen. Observera att den sistnämnda kostnaden har en budgetpåverkan över tid.

Storleken på förväntad ekonomisk effekt av en digitaliserad anställningsprocess är svårbedömd. En anställningsprocess med färre manuella moment innebär minskade risker, eftersom utrymmet för fel hänförliga till den mänskliga faktorn minskar. Vidare är en digital process arbetsbesparande för berörda medarbetare. Anställningsprocessen är en central stödprocess i kommunal verksamhet. Den är arbetskrävande, styrs av olika regelverk och innehåller betydande inslag av formalia. Fel kan i vissa fall bli kostsamma och svåra att hantera. Det kan antas att förbättringar av processen har såväl direkt som indirekt positiv verksamhetsmässig och ekonomisk påverkan på ett kommunövergripande plan.

E-learningplattform

Införandet av e-learningplattformen Learnifier drevs av socialförvaltningen som ett pilotprojekt under 2023 med anledning av äldreomsorgsreformen. Det är tydligt att kommunen har behov av en övergripande e-learningplattform även framåt. Licenskostnad för en kommunövergripande plattform uppgår årligen till 320 000 kr. Den preliminära planeringen inför 2024 innebär att kommunstyrelsen svarar för 200 000 kr och socialnämnden 120 000 kr. Hur en lämplig fördelning sker kommer dock att granskas närmare under det fortsatta budgetarbetet.

Kompetensförsörjningen är en av de största utmaningarna offentlig verksamhet står inför i framtiden. Kompetensutveckling av medarbetarna är ett av verktygen för att möta utmaningen. Utbildningar som tillhandahålls genom en digital lösning sparar direkta kostnader för lokaler, arbetstid för deltagarna och genomförandetid för utbildaren. En anställd kan genomgå en utbildning i sin egen takt och anpassat till sitt arbetsschema. Den anställdes chef kan kontrollera att den anställda har genomfört utbildning vilket i vissa sammanhang är viktigt t.ex. inom socialförvaltningen (vårdutbildning m.m.) Det kan dessutom antas att det möjliggör för en högre grad av deltagande, vilket torde vara den största vinsten, trots att den är svår att göra en ekonomisk uppskattning av.

Samlat beslutsstöd för strategisk planering

Den årliga kostnaden för utökning med målstyrningsmodul till Hypergene beräknas uppgå till 400 000 kr. Kostnaden avser service och underhåll. Kostnaden för införandet beräknas uppgå till 200 000 kr avseende installation, konfiguration och driftsättning. Totalt uppgår kostnaden för utveckling av Hypergene 2024 till 600 000kr.

Ett beslutsstödsystem tillhandahåller strukturerad och relevant information som hjälper beslutsfattare att fatta mer välgrundade beslut. Genom att analysera och organisera data kan systemet identifiera mönster, trender och samband som kan vara svåra att upptäcka manuellt. Analyser av olika scenarier kan hjälpa till att optimera resursanvändningen.

Ett samlat beslutsstöd underlättar en aktiv och kontinuerlig process för chefer och andra medarbetare som arbetar med planering och uppföljning. Det är också en kvalitetsmässig hållbarhetsfråga att dokumentation av planering och uppföljning inte är personberoende. Särskilt viktigt är detta, när utmaningarna att rekrytera chefer ökar.

BILAGA

Bruttolista förslag till KLF digital agenda

- Intern nod för e-tjänster
- E-learningplattform
- Digitalt mellanarkiv
- Koppling mellan stratsys/hypergene och ärendehantering
- Portal för chefer/administratörer
- Byta ut ärendehanteringssystemet
- Digitalisera gamla protokoll
- Integration mellan politikerprocessen i Barium till Visma, Netpublicator, och Troman.
- Digitalisera "rosa lapparna" – rekommenderat mottagningsbevis
- Texta inspelningen av KF-möten
- Förenkla processen för att ge fullmakt att öppna post
- Digitalisera semesterväxlingsprocessen
- Digitalisera anställningsprocessen
- Digitalisera personakter
- Digitalisera blanketter
- Användning av artificiell intelligens, som ex. Chat GTP-4
- Tillgänglig webb
- Onboarding-formulär Hypergene
- Öppen data = möjlighet att nyttja beslutsstödet
- Hämtning av parametrar på semesterskuld för medarbetare m ferielön
- Fler e-tjänster för överförmyndarna
- Digitalisera nya och gamla akter, överförmyndarhandläggarna
- Skapa formulär för handläggarens granskningsprotokoll
- Utveckla EKO-posten
- Lönefil mellan personec och ÖFS