



FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING,
KOST, KULTUR OCH FRITID
Lärcentrum
234 81 LOMMA
Tel vx: 040 - 641 14 40

Ansökan Tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd Gymnasieskola

Förstagångsansökan

Förnyad ansökan

Elevens personuppgifter

| | | |
|----------------------------------|---------|---------------|
| Förnamn och efternamn | | Personnummer |
| Utdelningsadress (gata, nr, box) | | Telefonnummer |
| Postnummer | Postort | |

Skola

| | | |
|---------------------|---------|---------------|
| Program och årskurs | | |
| Namn Skola | | |
| Adress | | |
| Postnummer | Postort | Telefonnummer |
| Huvudman | | |

OBS! Fyll i nedanstående ruta digitalt, annars är utrymmet för litet för all information som efterfrågas.

ANSÖKAN (obligatoriskt oavsett förnyad eller förstagångsansökan):

Beskriv vilka insatser skolan gjort inom ramen för särskilt stöd varför dessa inte räcker (alltså åtgärder som genomförts för de medel som finns i grundbeloppet för särskilt stöd):

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av personalinsats; utformning och tid:

Vid personalinsats ange typ av befattning:

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av strukturella insatser; utformning och kostnad:

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av kompensatoriska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar; utformning och kostnad:

Beskriv på vilket sätt de föreslagna insatserna på sikt ska minska elevens stödbehov:

För ansökan som avser resurs i form av personal (markera aktuellt alternativ):

- tilltänkt resurs kommer även arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser
- tilltänkt resurs kan även komma att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser
- tilltänkt resurs kommer inte att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

UPPFÖLJNING AV TIDIGARE BEVILJAT TILLÄGGSBELOPP (om förnyad ansökan):

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet använts (gärna i punktform):

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet bidragit till att nå målen (gärna i punktform):

Vilka stödbehov kvarstår:

På vilket sätt planerar ni för en utfasning av tilläggsbeloppet?



FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING,
KOST, KULTUR OCH FRITID
Lärcentrum
234 81 LOMMA
Tel vx: 040 - 641 14 40

Ansökan Tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd Gymnasieskola

| | | |
|---|--------|-------------------|
| Kontaktperson för utredning och åtgärdsprogram | | |
| Namn: | | |
| Telefon: | | |
| E-post: | | |
| Insatsen i volym och kostnad som ansökan avser (tex timmar/vecka och kr): | | |
| Insats avser tidsperioden: | | |
| För skola: | | |
| Datum | Rektor | Namnförtydligande |

Bilagor (se riktlinjerna för förtydligande):

- Pedagogisk utredning
- Åtgärdsprogram
- Ev. andra utredningar
- Schema alt. preliminära schema
- Studieplan alt. preliminära studieplan
- Närvaro föregående termin
- Annan dokumentation

BESLUT

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| Tilläggsbelopp beviljas enligt skollagen 16 kap 54 § <input type="checkbox"/> | | Tilläggsbelopp beviljas ej <input type="checkbox"/> |
| Motivering till avslag: | | |
| Ersättning betalas för (typ av insats): | | |
| Ersättning utbetalas (kr/månad samt vilken tidsperiod): | | |
| Ersättning totalt för perioden: | | |
| Datum | Beslutsfattare Lomma kommun | Namnförtydligande |

Fristående gymnasieskolor kan överklaga beslutet enligt skollagen 28 kap 5 § hos allmän förvaltningsdomstol.

Beviljad ersättning registreras i IKE-systemet.

Frågor besvaras av Cecilia Jönsson, områdeschef Lärcentrum Lomma kommun
cecilia.jonsson@lomma.se eller 040 – 641 13 32

Ansökan skickas till: Lomma kommun, Lärcentrum, 234 81 Lomma

För generella riktlinjer angående tilläggsbelopp och ansökan om tilläggsbelopp se "Riktlinjer för tilläggsbelopp inom gymnasieutbildningen Lomma kommun" som finns på Lomma kommuns hemsida.