

## Utlåningsavtal el-cykel

### 1. Låntagare

Namn: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnr. och ort: \_\_\_\_\_

Tlf. dagtid: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Mailadress: \_\_\_\_\_

### 2. Utlåningsobjekt

- El-cykel av märket Crescent.
  - Vit cykel ramnummer RB0030234K
  - Svart cykel ramnummer RB0059234K
- Kättinglås
- Verktygs-set
- Cykelhjälm

### 3. Lånetid

Låntagaren äger rätt att bruka cykeln under följande tidsperiod. Hämtningen sker på tisdag mellan 15.30-17.30 och avlämningen på måndag mellan 08.00-16.00.

Fr.o.m. \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

T.o.m. \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

### 4. Hämta och lämna

Om inget annat särskilt avtalas ska el-cykeln hämtas och avlämnas på Lommas kommunhus, Hamngatan 3, 234 81 Lomma.

### 5. Deposition

Låntagaren ska vid utkvittering av utlåningsobjekten erlagga deposition om 500 kr som säkerhet för eventuella skador på objekten. Depositionsavgiften återbetalas till låntagaren när utlåningsobjekten återlämnas i enlighet med avtalet.

**Vänligen notera att fullständiga utlåningsvillkor finns på baksidan av avtalet.**

Detta avtal är upprättat i ett (1) exemplar varvid låntagaren har erhållit en kopia och Lomma kommuns Kontakcenter har originalet.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: den \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namnteckning

Namnförtydligande

### 1 § Bakgrund

Bakgrunden till detta utlåningsavtal är att Lomma kommuns tekniska avdelning har införskaffat två el-cyklar för utlåning till kommunens invånare. Syftet med utlåningen är att privatpersoner ska ställa bilen och välja det miljöanpassade alternativet el-cykel vid pendling till och från arbetet.

### 2 § Definitioner

*Låntagare:* fysisk person angiven under rubrik 1 i huvudavtalet.

*Utlånaren:* Tekniska avdelningen, Lomma kommun, org. nr.: 212000-1066.

*Utlåningsobjekt:* Objekten som listas under rubrik 2 i huvudavtalet.

*Huvudavtalet:* Sidan 1 av detta avtal.

### 3 § Allmänt

Dessa allmänna villkor är bindande för båda parter och utgör en del av huvudavtalet. Vid händelser av motstridiga bestämmelser har huvudavtalet tolkningsföreträde. Muntliga överenskommelser/avvikelser måste antecknas på huvudavtalet av en av Utlånaren behörig företrädare **innan** utlåningsavtalet signeras för att bli bindande för parterna.

### 4 § Försenad återlämning

Vid försenad återlämning har Utlånaren rätt att fakturera Låntagaren med 500 kr per påbörjat dygn, om inte Låntagaren kan visa att försening beror på omständigheter utanför Låntagarens kontroll, eller som är hänförlig till Utlånaren.

### 5 § Låntagarens åtagande och ansvar

5.1 Med anledning av avtalets specifika natur är det av yttersta vikt att Låntagaren hanterar utlåningsobjektet ytterst aktsamt och iakttar den vårdplikt som ankommer på denne. Låntagaren åtar sig att såväl under transporten som vid användning av Utlåningsobjekten inneha en giltig försäkring som täcker eventuell skada samt stöld på egendomen, kan vara t.ex. hemförsäkring.

5.2 Vårdplikt innebär att Låntagaren använder sig av de låsanordningar som lämnas till Låntagaren, samt att Utlåningsobjekten inte lämnas utan uppsikt på ett sätt som utgör vårdslöshet. Utlåningsobjekten ska nattetid förvaras i ett låst utrymme. Låntagaren ska i övrigt ha i åtanke att Utlåningsobjekten (särskilt el-cykeln) utgör stöldbegärlig egendom, och ska hanteras som sådan.

5.3 Om Utlåningsobjekten försvinner ska detta omgående anmälas till polisen i Lomma, organisationsnummer 212000-1066 ska anges som ägare vid polisanmälan.

5.4 Vid förlust av eller skada på Utlåningsobjekten, antingen genom brott eller försumlighet, åligger det Låntagaren att omgående informera Utlånaren om detta. Detta görs i första hand till Kontaktcenter på 040-641 10 00 under Kontaktcenters öppettider, eller [info@lomma.se](mailto:info@lomma.se).

5.5 Låntagaren åtar sig att vid skada på Utlåningsobjekten genast anmäla detta till Utlånaren. Det är inte tillåtet att reparera någon eller några skadade/defekta delar, oavsett om Låntagaren har varit vållande till skadan eller inte. Skador och fel på Utlånarens egendom ska åtgärdas av Utlånaren själv eller dennes ombud/leverantörer.

### 1 6 § Skada på egendom och presumtionsansvar

Om skada uppstår på Utlåningsobjekten förutsätts (presumeras) Låntagaren ha orsakat skadan och Låntagaren blir därmed ersättningsskyldig i enlighet med 7 §. Det samma gäller om något eller några av Utlåningsobjekten blivit förstörda. Presumtionsansvaret förutsätter att Utlånaren påpekar skadorna till Låntagaren inom sex, (6) arbetsdagar från återlämnandet och att påpekandet görs innan Utlåningsobjektet lånats ut till annan.

6.1 Bedömningen enligt denna paragraf görs av Utlånaren i samband med återlämningen av Utlåningsobjekten.

6.2 Utlånaren förbehåller sig rätten att fakturera Låntagaren för den skada som förorsakas egendomen och, om tillämpligt, fakturera Låntagaren för inköp av ersättningsvaror.

6.3 Eventuella ersättningsanspråk ska framställas inom två (2) månader från återlämningstidpunkten mot Låntagaren, och i anknytning härtill översända en faktura för den skada/förstörda/förekomna egendomen.

### 7 § Skadestånd

7.1 Låntagaren är skadeståndsskyldig gentemot Utlånaren för all skada på Utlåningsobjekten under avtalsperioden. Denna bestämmelse gäller även vid förlust av Utlåningsobjekten.

7.2 Skadeståndsansvaret enligt punkt 7.1 begränsas till att maximalt omfatta Utlåningsobjektets anskaffningsvärde.

7.3 Anskaffningsvärde:

- En el-cykel av märket Crescent. Anskaffningsvärde 16495 kr inkl. moms.
- Kättinglås. Anskaffningsvärde 299 kr inkl. moms.
- Verktygsset. Anskaffningsvärde 179 kr inkl. moms.

### 8 § Debitering

8.1 Vid uppkommen fordran mot Låntagaren i enlighet med § 4, § 6 och § 7 ska i första hand beloppet avräknas från depositionsavgiften. Resterande fordringsbelopp ska faktureras till den adress Låntagaren angivit i huvudavtalet.

8.2 Fakturan ska till fullo betalas inom 30 kalenderdagar från utfärdandedatum. En fakturaavgift på 50 kronor tillkommer på beloppet. Utlånaren förbehåller sig rätten att vid utebliven betalning debitera Låntagaren en påminnelseavgift om 60 kronor, per påminnelse.

### 9 § Tvist och tillämplig lag

Svensk lag ska vara tillämplig på detta avtal. Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

### 10 § Personuppgifter

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är tekniska nämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [tekniskanamnden@lomma.se](mailto:tekniskanamnden@lomma.se)

Du når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud.tekniskanamnden@lomma.se](mailto:dataskyddsbud.tekniskanamnden@lomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.