

Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Svar till arbetsmiljöverket			
Information till berörda medarbetare	Respektive enhetschefer	2016-10-31	
Planering av åtgärder tillsammans med skyddsombud	Förvaltningschef	2016-10-04	
Dokumentation av handlingsplan	Förvaltningschef	2016-10-24	
Dialog i samverkan	Förvaltningschef	2016-10-31	
1. Uppgiftsfördelning			
Arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer i kommunen	Personalchef	2016-11-07	
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter under tecknade	Förvaltningsledning	2016-12-31	
Budgetansvar för första-linjens chefer	Förvaltningsledning	2017-01-01	
2. Tydliggöra resurstöd			
Dialog om förbättringsåtgärder mellan verksamheten och IT- och serviceavdelningen	Förvaltningsledning	2016-12-31	
Genomgång av rutinen för beställning via Servicemarket	Förvaltningsledning	2016-12-31	
IT-stöd tas fram som ska användas vid nyanställning	IT- och servicechef	2016-12-31	
Förenklade förfarande vid intermitterade anställningar	Personalchef	2016-12-31	
3. Rutiner för introduktion			
Skapa förvaltningsövergripande rutin för introduktion av nyanställda chefer	Förvaltningschef	2016-12-31	
Implementering av rutinen	Förvaltningsledning	2017-01-01	
4. Rutiner för att motverka ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling			
Skapa förvaltningsövergripande rutin som innebär att vi fortlöpande undersöker enhetschefernas arbetsförhållande med avseende på organisatoriska och sociala faktorer	Förvaltningschef	2017-02-28	
Implementering av rutinen	Förvaltningsledning	2017-03-01	

5. Trafiksäkerhetspolicy

Skapa en trafiksäkerhetspolicy i samband med att vi skapar en bilpool i kommunen

Implementering av trafiksäkerhetspolicy och bilpool

IT- och servicechef

2016-12-31

IT- och servicechef

2017-01-01

Undertecknad

Amelie Gustafsson, förvaltningschef

Patrik Flensburg, representant för Ledarna

Sasa Ivkovic, skyddsombud Kommunal