

Åtgärder	Ansvärlig	Klart	Uppföljning
<b>Svar till arbetsmiljöverket</b> Information till berörda medarbetare Planering av åtgärder tillsammans med skyddsombud Dokumentation av handlingsplan Dialog i samverkan	Respektive enhetschefer Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	2016-10-31 2016-10-04 2016-10-24 2016-10-31	
<b>1. Uppgiftsfördelning</b> Arbetsmiljöutbildning för samtliga chefer i kommunen Fördelning av arbetsmiljöuppgifter under tecknade Budgetansvar för första-linjens chefer	Personalchef Förvaltningsledning Förvaltningsledning	2016-11-07 2016-12-31 2017-01-01	
<b>2. Tydliggöra resurstöd</b> Dialog om förbättringsåtgärder mellan verksamheten och IT- och serviceavdelningen Genomgång av rutinen för beställning via Servicemarket IT-stöd tas fram som ska användas vid nyanställning Förenklat förfarande vid intermitteranta anställningar	Förvaltningsledning Förvaltningsledning IT- och servicechef Personalchef	2016-12-31 2016-12-31 2016-12-31 2016-12-31	
<b>3. Rutiner för introduktion</b> Skapa förvaltningsövergripande rutin för introduktion av nyanställda chefer Implementering av rutinen	Förvaltningschef Förvaltningsledning	2016-12-31 2017-01-01	
<b>4. Rutiner för att motverka ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling</b> Skapa förvaltningsövergripande rutin som innebär att vi fortlöpande undersöker enhetschefernas arbetsförhållande med avseende på organisatoriska och sociala faktorer Implementering av rutinen	Förvaltningschef Förvaltningsledning	2017-02-28 2017-03-01	

#### 5. Trafiksäkerhetspolicy

Skapa en trafiksäkerhetspolicy i samband med att vi skapar en bilpool i kommunen

Implementering av trafiksäkerhetspolicy och bilpool

IT- och servicechef

2016-12-31

IT- och servicechef

2017-01-01

Undertecknad

---

Amelie Gustafsson, förvaltningschef

---

Patrik Flensburg, representant för Ledarna

---

Sasa Ivkovic, skyddsombud Kommunal

